



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
วันที่ ๒๐ ธ.ค.
พ.ศ. ๒๕๖๑
หน้า ๒๐-๑๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑ ๓๒๒๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ผู้ดำเนินการสำนักจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง

ตามที่กรมป่าไม้ได้รับอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๕ และขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดการใช้กรอบอัตราค่าจ้างดังกล่าวในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งกรมป่าไม้จะต้องดำเนินการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างใน รอบที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๓
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙ ของกรมป่าไม้ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินการ
ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
(คพร.) กำหนด สำนักบริหารกลาง จึงมีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม
การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของส่วนราชการ (แบบ พรก.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ข้อมูล
จัดทำให้พิจารณาอย่างเหมาะสมและเป็นความจริงมากที่สุด (ไม่ควรเกินจากกรอบเดิม) และได้โปรดส่ง
ให้สำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลา

เขียน ผู้ดำเนินการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อไปรถหว่าน

- ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁၀ ရက်နေ့တွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

- Answering

(นายจิระพงษ์ คุณากุลจณ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๗ มิ.ย. ๒๕๕๕
(นายสมพันธ์ นิลสีห์)

ผู้ชำนาญการส่วนอำนวยการ

1st No. 2000000000
1st No. 2000000000

① ১১/১১/১১ ১১:১১/১১

నూరు ౨.

(นายประลอง ดำรงไทย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของส่วนราชการ
ส่วนราชการ (กรม)

สำนัก/กอง.....

ภารกิจของ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน	ภารกิจของงาน (พิจารณาความจำเป็นของงาน โดยใช้ ✓)			ภารกิจ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			วิธีคำนวณ/เหตุผล ของความต้องการ อัตรากำลัง*	จำนวนอัตรากำลังที่ใช้ (คน)									
	ดำเนินการ ในปัจจุบัน	ได้รับ มอบหมาย เพิ่มขึ้น/ใหม่	ยุบเลิก/หมด ความจำเป็น	หลัก	สนับสนุน ทาง วิชาการ	สนับสนุน ทางการ บริหาร จัดการ		ขรก. ปัจจุบัน	ขรก. ใหม่	พรก.		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการ		จ้างเหมาบริการ	
										ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่
รวม																	

หมายเหตุ : * กรณีที่คำนวณไม่ได้ให้ใส่เหตุผล