



สำนักงบประมาณ  
รับที่ ๑๐๗๐  
วันที่ ๒๖ มี.ย. ๒๕๕๕  
เวลา ๑๐.๖๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๔๑๑-๔๙๗๙-๓ ต่อ ๕๙๙๙  
ที่ ๗๘ ๑๙๐๑.๓/๗๙๙๙ วันที่ , วันพุธ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักงานป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่ ทก ๐๒๐๑.๓/๔๙๗๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- เพื่อโปรดทราบ

- เผด็จการ ๑๙๗๙/๖๙/๖๙  
- บันทึก

(นายชัยพงษ์ คุณากัญช์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๖ มี.ย. ๒๕๕๕

นายสมพันธ์ มีสิทธิ์

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๖ มี.ย. ๒๕๕๕

(นายประลอง ตั้งวงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



ส่วนการจ้างงานนี้  
เลขที่รับ..... ๓๓๕๕  
วันที่..... ๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕  
เวลา..... ๑๓. ๑๐ ๖๖

ผู้ดูแล  
คนที่ ๒.๓ ว.ล. ๒๕๕๕  
ลงนาม

ที่ ทก ๐๒๐๑.๓/๔๐๙๗

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนำงขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนา履歴การศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

#### ๕. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๖๐ หมู่ ๓ อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงหุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๙๒ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ภายในวันเวลาราชการ และสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ [www.mict.go.th](http://www.mict.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

นายวิวัฒน์ คุณากัญช์

วันที่ ๒๒

(นายวิวัฒน์ คุณากัญช์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๙๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘

ฝ่ายสรรหาและบรรจุหางาน

(นายชนกันต์ วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ



๑๕.๖.๒๕๕๕  
25 พ.ค. ๒๕๕๕

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมาร์บราชการทางลั่นก้งงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตำแหน่งที่ขอโอน ..... สังกัด.....

รูปถ่าย

ชื่อ - นามสกุล .....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... (อายุ..... ปี..... เดือน)

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่บ้าน ..... ที่ทำงาน..... มือถือ/เพจเจอร์.....

E-mail Adress .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน .....

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน ..... สำนัก/กอง .....

กรม ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ .....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

งานอดิเรก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขออน

(.....)

วันที่สมัคร .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขออน

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนา ก.พ. 7
- รูปถ่าย
- เอกสารอื่น ( ถ้ามี) .....

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่ .....