



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๕๓ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักจัดการป่าชุมชน
รับที่ ๕๕๕๖
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๑.๖๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๔/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง รายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบ

- เสนอขอรับแจ้ง/อนุมัติ

- บันทึก

(นายจิระพงษ์ คูหากาญจน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๕
(นายสัมพันธ์ นิลทิพย์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

11 ก.ค. ๕๕ ๕๕๕๖
๕๕๕๖

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๕
(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน



กรมป่าไม้
รับที่ 24430
วันที่ 25 มี.ย. 2555
เวลา

ที่ นร ๑๐๑๘/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)
เลขรับ ๖๖ ๙๐
วันที่ ๒๖ ส.ย. ๒๕๕๕
ส่วนฝึกอบรม
เลข ๑๖๘๖
วันที่ 29 ส.ย. 2555

เรื่อง รายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนเดิม พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทางและส่งเอกสารหลักฐานอื่นๆให้ทราบด้วย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นว่า แนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับรายงานดังกล่าวก็จะดำเนินการจัดส่งไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนใน ๕ ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น ส่วนประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน สำนักงาน ก.พ. จะส่งต่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานภายใต้กำกับของกระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการต่อไป ทำให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อนและใช้เวลาในการส่งเอกสารนานขึ้นโดยไม่จำเป็น ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ปรับบทบาทและลดภารกิจลงโดยเน้นการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลเป็นหลัก สำนักงาน ก.พ. จึงขอชักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนการรายงานการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศแล้ว ให้แจ้งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนใน ๕ ประเทศข้างต้นเพื่อทราบ

๒. สำหรับประเทศอื่นๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งโดยตรงไปยังกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กระทรวงการต่างประเทศ โดยไม่ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบอีก

/๓. ให้ส่วนราชการ...

ส่วนราชการระดับกระทรวง

ส่วนราชการระดับกรม

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ทุก 6 เดือน/ปีงบประมาณ

☐ เมษายน - กันยายน พ.ศ.

☐ ตุลาคม - มีนาคม พ.ศ.

แบบ ก.พ. ขร. 1 - ต่างประเทศ

รายการ	สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ				รวม	คำชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม
	ปริญญาตรี/สาขา	ระดับการศึกษา - จำนวนคน ไปตระเวนสาขาวิชา		อื่นๆ/สาขา		
ศึกษาเพิ่มเติม	ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว					
	จำนวนที่ไปศึกษาใหม่					
	จำนวนที่สำเร็จ / กลับ					
	ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป					
ฝึกอบรม		ระยะเวลา - จำนวนคน ไปตระเวนสาขาวิชา				
		ระยะสั้น (ไม่เกิน 6 เดือน)				
		ไม่เกิน 1 ค.	เกิน 1 ค. - 3 ค.	เกิน 3 ค. - 6 ค.	เกิน 6 ค. - 1 ปี	เกินกว่า 1 ปี
	ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว					
	จำนวนที่ไปฝึกอบรมใหม่					
	จำนวนที่สำเร็จ / กลับ					
	ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป					
		ระยะเวลา-จำนวนคน ไปตระเวนสาขาวิชา				
ดูงาน	ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว					
	จำนวนที่ไปดูงานใหม่					
	จำนวนที่เสร็จ / กลับ					
	ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป					
ปฏิบัติการวิจัย		ระยะเวลา-จำนวนคน ไปตระเวนสาขาวิชา				
	ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว					
	จำนวนที่ไปใหม่					
	จำนวนที่กลับ					
	ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป					
		ระยะเวลา-จำนวนคน ไปตระเวนสาขาวิชา				
	ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว					
	จำนวนที่ไปใหม่					
รวม	จำนวนที่กลับ					
	ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป					

ผู้รายงาน

โทร.

Email

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี