

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	๒	๕	๖	๗	๘	๙	๔	
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ต่อ)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๕.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} = \boxed{} \times \boxed{} = \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						๒๐	
๒. การบริการที่ดี						๒๐	
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ						๒๐	
๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม						๒๐	
๕. การทำงานเป็นทีม						๒๐	
รวม						๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรม} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{\text{การปฏิบัติงาน ๕}} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} = \boxed{} \times \boxed{} = \boxed{}$$

หมายเหตุ :- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

- ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน
- คำอธิบายพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมป่าไม้ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายตัวอย่าง

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์			
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับการประเมิน รอบที่ ๒	ระดับการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%
☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%
☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ ผู้รับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน:

☐ ได้รับแจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

..... ล

งชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

..... ล

งชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

คำอธิบาย

พฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้

จำนวน ๕ สมรรถนะ

(แนบท้ายตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้)

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง พยายามทำหน้าที้งานให้ถูกต้อง พยายามปฏิบัติงานให้ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ ได้ดีขึ้นแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในการทำงาน

๒) การบริการที่ดี หมายถึง ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ ให้บริการอยู่ ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการต่อเนื่องและรวดเร็ว

๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ หมายถึง ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น ติดตาม เทคโนโลยีและหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ ราชการ

๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต

๕) การทำงานเป็นทีม หมายถึง สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับ มอบหมายรายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีมให้ข้อมูลที่ เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของทีม