



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการป่าชุมชน
รับที่ ๕๗๑๑
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๐๙.๕๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ

โทร. ๕๖๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๐๓

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้พิจารณาควบคุมการใช้อาวุธ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๙๑๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ พร้อมระเบียบและคำสั่งกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๔ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ฯ

(นายจิระพงษ์ คูหากาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบ

- 1.เพื่อประสานงาน
- 2.เพื่อพิจารณา

๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕

(นายสัมพันธ์ มลิทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๕๕๕ ๑๖๐๑.๓/๙๑๙

๕๕๕ ๑๖๐๑.๓/๙๑๙

- เพื่อโปรดทราบ และ

ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓๐ ก.ค. ๕๕

๓๐ ก.ค. ๕๕

(นางนันทนา บุญยอนันต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

เลขที่ ๙๗๔๖
วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๕๕
เรื่อง

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย ส่วนสืบสวนสอบสวน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๖๙

ที่ .ทส ๑๖๑๐.๓/ ๙๖๙

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้พิจารณาควบคุมการใช้อาวุธ

ฝ่ายคลังพัสดุ

ส่วนพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เลขรับ 121

รับที่ ๘๘๐๔

วันที่ 17 ก.ค. ๕๕

วันที่ - 3 ก.ค. 2555

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เวลา.....

ด้วยสำนักกฎหมายได้รับสำเนาหนังสือศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๓/๔๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอให้พิจารณาควบคุมการใช้อาวุธ ซึ่งแจ้งให้กรมป่าไม้ทราบว่าเป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๒๔ กองทัพบกได้ผลิตและขายปืนเล็กยาว แบบ ๑๑ พร้อมเครื่องกระสุนปืนจำนวน ๖๓ กระบอก ให้แก่กรมป่าไม้ เพื่อสนับสนุนโครงการป้องกันและรักษาป่า ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ กองทัพบก (โดยกองกำลังบูรพา) ได้ตรวจปราบปรามการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พุทธศักราช ๒๔๙๐ บริเวณบ้านดงสูง ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยจับกุมตัวผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิด จำนวน ๓ คน พร้อมตรวจยึดของกลาง จำนวน ๑ รายการ คือ ปืนเล็กยาว แบบ ๑๑ หมายเลขอาวุธ ๐๙๓/๓๓/๐ จำนวน ๑ กระบอก ซึ่งเป็นปืนเล็กยาว แบบ ๑๑ หมายเลขอาวุธ ๐๙๓/๓๓/๐ ดังกล่าว เป็นปืนเล็กยาว แบบ ๑๑ ที่กองทัพบกได้ผลิตและขายให้แก่กรมป่าไม้ เพื่อสนับสนุนโครงการป้องกันและรักษาป่า เป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๒๔ ดังนั้น จึงขอให้กรมป่าไม้พิจารณากำหนดมาตรการควบคุมการใช้อาวุธ และเพิ่มความเข้มงวดกวดขันในการตรวจสอบสถานภาพอาวุธและเครื่องกระสุนปืน เพื่อป้องกันการลักลอบนำอาวุธไปใช้นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ หรือนำไปใช้ในการก่อเหตุรุนแรงต่อไป และ นายสุวิทย์ รัตนมณี อธิบดีกรมป่าไม้ ได้มีบันทึกสั่งการ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ ท้ายหนังสือดังกล่าว ความว่า “สบก. / สปป. / สกม. ร่วมกันพิจารณาหาทางดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดด่วน”

สำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการใช้อาวุธแล้ว ขอเรียนว่า กรมป่าไม้ได้มีมาตรการควบคุมการใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน แล้ว โดยออกเป็นระเบียบกรมป่าไม้ และ คำสั่งกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๒๔/๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ การบำรุงรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

/๓. คำสั่ง...

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ท. ๒๔๘, ๑๖๖ ม.๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรมป่าไม้ กองคลัง โทร.0-2579-5418, 142 โทรสาร 0-2579-1193

ที่ กษ 0702.06/

6182

วันที่ 11 มีนาคม 2545

เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. 2545 และคำสั่งกรมป่าไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ การบำรุงรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน เรื่อง มอบอำนาจ การอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่พาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนติดตัว และเรื่อง มอบอำนาจ การอนุมัติให้หน่วยงานใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนฝึกซ้อมยิง

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน นักวิชาการป่าไม้ 10 ชช (ด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก นักวิชาการป่าไม้ 9 ชช ทุกท่าน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 9 ชช ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป่าไม้ ผู้อำนวยการกองทุกกอง เลขาธิการกรมป่าไม้ ป่าไม้เขตทุกเขต ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ หัวหน้าสำนักงานอนุญาตว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดของสัตว์ป่าและพืชป่า ที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (CITES) ผู้จัดการสำนักงานโครงการจัดการผืนป่าตะวันตก หัวหน้าสำนักงาน พัฒนาต้นน้ำห้วยแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ นักวิชาการป่าไม้ 8 โรงเรียนการป่าไม้ จังหวัดแพร่ ผู้จัดการสำนักงานโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (สสท.) ผู้อำนวยการโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร กรมป่าไม้ (สบค.กปม.) ผู้จัดการสำนักงานบริหารโครงการป่ารักษา รักษาแผ่นดินฯ กรมป่าไม้ ป่าไม้อำเภอทุ่งสง ป่าไม้อำเภอบัวใหญ่ ป่าไม้อำเภอแม่สอด ป่าไม้อำเภอเบตง ป่าไม้อำเภอแม่สะเรียง ป่าไม้อำเภอสิคิ้ว และป่าไม้อำเภอฝาง

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน

พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2545 สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 525 /2545

ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ การบำรุงรักษาอาวุธปืนและ

เครื่องกระสุนปืน สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 526 /2545 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2545

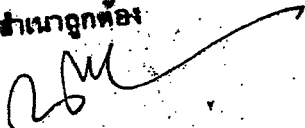
เรื่อง...

(นาย... ..)

เจ้าพนักงาน...

เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่พาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนติดตัว และดำเนินการ
คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 527 /2545 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2545 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ
ให้หน่วยงานใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนฝึกซ้อมยิง มาเพื่อทราบและปฏิบัติ


(นายปตอลประสพ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายถกทัต อรรถกานิช)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

สำเนา
ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน
พ.ศ. 2545

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (4) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490 อธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตามข้อ 6 แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อปฏิบัติการกรมป่าไม้ว่าด้วยอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. 2527 และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"อาวุธปืน" หมายความว่า ความรวมถึง อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน ที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490 ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ทำ เครื่องหมายและบัญชีไว้แล้ว

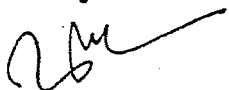
"นายทะเบียน" หมายความว่า ข้าราชการกรมป่าไม้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรมป่าไม้ ให้ทำหน้าที่นายทะเบียนผู้ดูแลการเบิกจ่าย ฝากเก็บอาวุธ และจัดทำบัญชีประจำการอาวุธปืน

"ผู้ส่งจ่าย" หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน ป่าไม้เขต ป่าไม้จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีอาวุธปืนไว้ใช้ปฏิบัติงาน

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535

"อธิบดี" หมายความว่า รวมถึง อธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

ข้อ 5 ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



(นายอานันท์ อินทรพานิช)
เจ้าพนักงานป่าไม้ ชำนาญงาน

หมวด 1...

หมวด 1

การเบิกจ่ายและการเรียกส่งคืน

ข้อ 6 การจ่ายอาวุธปืนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิก ให้จ่ายได้เฉพาะในกรณีที่จะต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ผู้สั่งจ่ายพิจารณาจ่ายให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และความจำเป็น และห้ามจ่ายประจำตัวเป็นประจำ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งจ่ายเป็นกรณีพิเศษ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วต้องส่งคืนเพื่อเก็บทันที

สำหรับอาวุธปืน ตามข้อ 4 (1) - (8), (12) และ (13) แห่งกฎกระทรวงฯ ห้ามจ่ายประจำตัวเป็นการประจำเป็นอันขาด เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ และกลับมาถึงหน่วยงานที่ตนไปปฏิบัติราชการในแต่ละวัน แล้วต้องส่งคืนเก็บทันที

การจ่ายอาวุธปืนตามวรรคหนึ่ง ต้องจ่ายให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายฯ ข้อ 7

ข้อ 7 การเบิกจ่าย ให้นายทะเบียนทำสมุดบัญชีจ่ายอาวุธปืนที่ยึดตามแบบท้ายระเบียบนี้

หมวด 2

การใช้อาวุธปืน

ข้อ 8 ผู้ใช้อาวุธปืน จะต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืนจากทางราชการทหารหรือตำรวจมาแล้ว

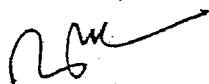
ในการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน ให้ของฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม

ข้อ 9 การใช้อาวุธปืนให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ห้ามใช้อาวุธปืนยิงโดยไม่มีเหตุจำเป็นอันสมควร ผู้ฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบชดใช้เครื่องกระสุนปืนที่ยิงไปทั้งหมด และมีความผิดทางวินัยด้วย

ข้อ 10 ให้แต่ละหน่วยงานใช้อาวุธปืนฝึกซ้อมยิงได้ โดยจะต้องแจ้งชนิด จำนวน หมายเลขของอาวุธปืน ตลอดจนสถานที่ที่จะใช้ในการฝึกซ้อม เสนอให้อธิบดีอนุมัติเสียก่อน และเมื่อซ้อมยิงเสร็จแล้ว จะต้องรายงานผลพร้อมขออนุมัติจำหน่ายเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการซ้อมยิงต่ออธิบดี แล้วจึงขอเบิกเครื่องกระสุนทดแทนได้

ข้อ 11 หน่วยงานที่มีอาวุธปืนไว้ในครอบครอง จะต้องจัดทำบัญชีแสดงยอดจำนวนอาวุธปืนคงเหลือรายงานกรมป่าไม้ เพื่อตรวจสอบในเดือนสิงหาคมของทุกปี

สำเนาถูกต้อง



(นายณภัทร อินทรพานิช)

เจ้าพนักงานป่าไม้ ชำนาญงาน

หมวด 3...

หมวด 3.

การเก็บและการบำรุงรักษา

ข้อ 12 การเก็บอาวุธปืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมป่าไม้กำหนด

ข้อ 13 การบำรุงรักษาอาวุธปืน ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติและข้อแนะนำในการบำรุงรักษาตามที่กรมป่าไม้กำหนด

ข้อ 14 หากพบว่าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ที่อยู่ในความควบคุมรับผิดชอบชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน ให้นายทะเบียนทำบัญชีแสดงชนิด จำนวน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบเพื่อจำหน่ายออกจากบัญชีประจำการอาวุธปืน

หมวด 4

การพาอาวุธปืน

ข้อ 15 พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นจะต้องพาอาวุธปืนติดตัวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดี การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นหนังสือ ตามแบบท้ายกฎกระทรวงฯ และมอบหนังสืออนุญาตให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำติดตัวไป การอนุญาตครั้งหนึ่งจะต้องไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 16 การพาอาวุธปืนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือรับรองลูกจ้างประจำติดตัวไปด้วย
- (2) ในกรณีพาอาวุธปืนไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องแต่งเครื่องแบบทุกครั้ง
- (3) การพาอาวุธปืน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

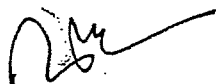
- ในกรณีแต่งเครื่องแบบให้พาไปได้โดยใส่ในซองปืนให้เรียบร้อย
- ในกรณีที่มีได้แต่งเครื่องแบบ ให้พาไปโดยมิดชิด

- (4) ไม่พาอาวุธปืนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความหวาดเสียว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่น

- (5) ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาโดยเด็ดขาด

ข้อ 17 ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่พาอาวุธปืนเข้าไปในเขตพระราชฐาน หรือในศาลโดยเด็ดขาด

สำเนาถูกต้อง



(นายณภัทร อินทรพานิช)

เจ้าพนักงานป่าไม้ สำนานอุทยาน

ข้อ 18...

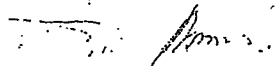
ข้อ 18 ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งแต่งเครื่องแบบกัก หรือมิได้แต่งเครื่องแบบกัก พาอาวุธปืน
ไปในเมือง หมู่บ้าน หรือทางสาธารณะ โดยเปิดเผยหรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือพาไปในชุมนุมที่จัดให้มีขึ้น
เพื่อนมัสการ การรื่นเริง หรือการอื่นใด เว้นแต่ในกรณีที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ข้อ 19 พนักงานเจ้าหน้าที่ที่พาอาวุธปืน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืน
ย่อมเป็นความผิดทางวินัย หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2545

(ลงนาม) ปลอดประสพ สุรัสวดี

(นายปลอดประสพ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้


เจ้าพนักงาน
เจ้าหน้าที่
5

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 525 /2545

เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ การบำรุงรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

เพื่ออนุวัติตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. 2545
ข้อ 12 และ ข้อ 13 ระเบียบกรมป่าไม้จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

1. สถานที่เก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสั่งจ่าย
จัดสถานที่ที่มีความปลอดภัย มั่นคง เป็นสถานที่เก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

2. วิธีปฏิบัติในการเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

2.1 ต้องจัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมโดยรัดกุมอีกชั้นหนึ่ง

2.2 จัดเก็บในตู้ที่มั่นคง แข็งแรง มีกุญแจ โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบเป็นผู้เก็บลูกกุญแจ

3. การบำรุงรักษาอาวุธปืน

3.1 ก่อนทำการยิง ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

(1) ใช้ผ้าสะอาดเช็ดน้ำมันและฝุ่นผงออกจากลำกล้องและรังเพลิงให้หมด

(2) ใช้น้ำมันชะโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้สัมผัสกับกระสุนบาง ๆ อย่าชะโลมน้ำมัน
ให้มากเพราะจะทำให้กลไกทำงานไม่สะดวก

(3) ห้ามมิให้น้ำมันในลำกล้องและรังเพลิง เพราะจะทำให้ความดันในรังเพลิง
มากขึ้น

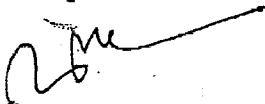
(4) หยอดน้ำมันตามชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่เคลื่อนที่ เช่น ช่องทางเดินของเลื่อนปืน
ลูกเลื่อน และอื่น ๆ

(5) คมชิ้นส่วนต่าง ๆ เข้าที่แล้วใช้น้ำมันพอนมาด ๆ เช็ดภายนอกของปืน

(6) สิ่งที่ต้องระวังเป็นพิเศษก่อนทำการยิง คือ อย่าให้ผ้าที่ทำความสะอาด
หรือสิ่งอื่น ๆ ค้างอยู่ภายในลำกล้อง รังเพลิง หรืออุดปากลำกล้อง

3.2 ทำความสะอาดภายหลังการยิง หากเลยจะทำให้เกิดสนิมได้ง่าย โดยเฉพาะ
ภายในลำกล้องและรังเพลิง จึงให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายณภัทร อินทรพานิช)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

(1) ภายหลัง...

(1) ภายหลังจากการยิง ให้รีบทำความสะอาดภายในลำกล้องกับรังเพลิงทันที โดยใช้เศษผ้าชุบน้ำมันยางในลำกล้องไปมาหลาย ๆ ครั้ง ไม่ควรข้ามวัน ต่อจากนั้นให้ทำความสะอาดทุก ๆ วัน วันละครั้ง ติดต่อกันประมาณ 2 - 3 วัน

(2) ตรวจภายในลำกล้อง หากพบกากของดินปืน ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดสนิมได้ง่าย ให้ทำความสะอาดอีกครั้งหนึ่ง

(3) เมื่อลำกล้องสะอาดและแห้งดีแล้ว จึงใช้เศษผ้าสะอาดชุบน้ำมันใส่ยางไปมาในลำกล้องหลาย ๆ ครั้ง

(4) สำหรับชิ้นส่วนอื่น ๆ ของปืน ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

3.3 การทำความสะอาดประจำวัน สำหรับอาวุธปืนที่ทำการยิงทุก ๆ วัน ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

(1) ใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำมันพองหมด ๆ เช็ดปืนให้ทั่ว แล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดจนสะอาด สำหรับภายในลำกล้องปฏิบัติเช่นเดียวกัน

(2) ตามรูและร่องต่าง ๆ ของปืน เช่น ร่องทางเดินของเลื่อนปืน ฯลฯ ให้ทำความสะอาดโดยใช้แปรงหรือไม้เล็ก ๆ และฝุ่นผงออกให้หมด

(3) เมื่อเช็ดส่วนต่าง ๆ จนแห้งและสะอาดดีแล้ว จึงใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำมันทาปืนและชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้ทั่ว สำหรับร่องและส่วนหน้าของชิ้นส่วนที่ถูกเสียดสีอยู่เสมอ เมื่อเครื่องกลไกทำงานให้หยอดน้ำมันประมาณ 2 - 3 หยด เพื่อหล่อลื่นในวันที่มีอากาศชื้นให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ เมื่อได้ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว อย่าใช้มือที่เปียกน้ำหรือเปียกเหงื่อจับต้องชิ้นส่วนโลหะ ก่อนนำปืนเก็บเข้าที่ และห้ามใช้ผ้าใบหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดคลุมปืน เพราะจะทำให้ปืนเกิดสนิมได้

3.4 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ให้ชะโลมน้ำมันเฉพาะชิ้นส่วนภายนอก ถ้าเป็นวันหยุดหลาย ๆ วัน หรือไม่ใช้ปืนเป็นเวลานานก็ใช้ชะโลมหนาขึ้น ในลำกล้องและรังเพลิงให้ใช้น้ำมันชั้นปานกลางชะโลม ส่วนภายนอกให้ใช้น้ำมันใสชะโลมเป็นพิเศษ

3.5 การทำความสะอาดเพื่อเก็บ หมายถึง การทำความสะอาดในกรณีที่จะไม่ต้องใช้ปืนเป็นเวลาเกิน 1 สัปดาห์ ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายณภัทร อินทราภิช)
เจ้าหน้าที่งานช่างไม้ ฐานาญงาน

(1) ถอดปืน...

(1) ถอดปิ่นตามวิธีถอดปกติ และเช็ดปิ่นตลอดจนชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามวิธีทำความสะอาดประจำ

(2) ใช้น้ำมันชั้นปานกลางชะโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้ทั่ว ถ้าไม่เกิน 30 วัน อาจใช้น้ำมันโลหะโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของปิ่นไว้ก็ได้ แต่ต้องตรวจทุก 4 - 5 วัน ถ้าปรากฏว่าแห้ง ก็ให้ชะโลมใหม่

(3) ภายในลำกล้อง รังเพลิง และผิวของชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่ถูกเสียดสีในขณะที่เครื่องกลไกทำงาน ให้ใช้น้ำมันกันสนิมอย่างโลหะโลม น้ำมันกันสนิมอย่างใสที่มีลักษณะกึ่งแข็ง สามารถป้องกันสนิมได้ ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4. ช้อระวัง

ภายหลังการยิง ห้ามชะโลมน้ำมันในลำกล้องก่อนชำระลำกล้องให้สะอาด ลำกล้องจะชำรุดโดยเป็นสนิม เกลียวขาด บวม หรือแตก เกิดจากไม่มีน้ำมันชะโลมไว้ ทำให้เกิดสนิมแดงขึ้นก่อน ต่อมาจะกลายเป็นขุมสนิมกัดกินเนื้อเหล็กจนกร่อนไป และทำให้เกลียวขาด หากเข้าไปยิงอาจทำให้ลำกล้องบวมหรือแตกได้

5. ช้อแนะนำ

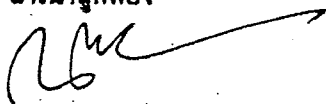
ห้ามใช้ผ้าหรือเศษไม้อุดปากลำกล้องเพื่อกันฝุ่นผงเข้าลำกล้อง เพราะจะทำให้ลำกล้องเป็นสนิมได้ง่าย และหากนำอาวุธปืนไปยิงโดยลืมเอาเศษผ้าหรือเศษไม้ออก ลำกล้องปืนจะบวมหรือแตกได้ง่าย

6. อาวุธปืนที่ใช้ปฏิบัติงานประจำวัน ให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามข้อแนะนำเกี่ยวกับการทำความสะอาดประจำวันทุกครั้ง ห้ามนำเข้าไปเก็บโดยไม่ได้ทำความสะอาดเป็นอันขาด และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นคอยตรวจตราให้ถือปฏิบัติตามข้อแนะนำโดยเคร่งครัด

7. สำหรับอาวุธปืนมิได้ใช้งานเป็นประจำ ให้ผู้สั่งจ่ายจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อแนะนำเกี่ยวกับการทำความสะอาดเพื่อเก็บ

8. เครื่องกระสุนปืนหากเป็นน้ำ หรือน้ำมัน หรือเศษดิน ต้องเช็ดให้แห้งและสะอาด ห้ามใช้น้ำมันเช็ดเครื่องกระสุนปืนโดยเด็ดขาด

สำเนาถูกต้อง



(นายณภัทร อินทรพานิช)
เจ้าพนักงานป่าไม้ ชำนาญงาน

9. ผู้บังคับบัญชา...

9. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ต้องเอาใจใส่ดูแล และตรวจตราผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนในสายงานของตน ให้รักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ อย่าปล่อยให้ชำรุดเสียหายเพราะขาดความเอาใจใส่ตามวิธีปฏิบัติ ที่ได้กล่าวมาแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง.ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2545

(ลงนาม) พลตดประสพ สุรัสวดี

(นายพลตดประสพ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

สํานาออกต่อ

(นายสิน เนตรสน)
เจ้าหน้าที่ พัก 5

สํานาออกต่อ

(นายณภัทร อินทรพานิช)
เจ้าพนักงานป่าไม้ สํานาญงาน

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 526 /2545

เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่พาอาวุธปืน
และเครื่องกระสุนปืนติดตัว

เพื่อให้การอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่พาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนติดตัวไปปฏิบัติหน้าที่
ราชการเกิดความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน
พ.ศ. 2545 ข้อ 15 อธิบดีกรมป่าไม้จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้มียอำนาจในการอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบพาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนติดตัวไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 รองอธิบดี

1.2 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

1.3 ป่าไม้เขตทุกเขต และป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

2. การอนุญาตตามความในข้อ 1 ให้อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 1 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2545

(ลงนาม) ปลัดประสพ สุรัสวดี

(นายปลัดประสพ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาออกต่อ

(นายสิน เนตรธำม)

เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2545

สำเนาออกต่อ

(นายณภัทร อินทรพานิษ)

เจ้าพนักงานป่าไม้ ชำนาญงาน

คำอธิบายลงบัญชีจำนำออฐป็น

(1) "หน่วยงาน" ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ทำการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีจำนำออฐป็น และเครื่องกระสุนป็น

(2) "ลำดับที่" ให้ลงตัวเลขเป็นลำดับลงมา

(3) "รายการ" ให้ลงรายการของออฐป็น และเครื่องกระสุนป็น ที่ทำการเบิกจ่ายดังนี้

- ชนิด
- ขนาด
- แบบหรือรุ่น
- ความยาวลำกล้อง/นิ้ว
- บรรจุกระสุน/นัด
- สี
- เลขหมายประจำป็น

(4) "หน่วยนับ" ให้ลงหน่วยนับของออฐป็น และเครื่องกระสุนป็นที่เบิกจ่าย เช่น กระบอก ชุด เป็นต้น

(5) "จำนวน" ลงตัวเลขจำนวนออฐป็น และเครื่องกระสุนป็นที่ทำการเบิกจ่าย

(6) "ชื่อผู้ยืม" ให้ลงชื่อผู้ยืมใช้ออฐป็น และเครื่องกระสุนป็น ด้วยตัวบรรจง พร้อมยศหรือคำนำหน้านาม

(7) "ลงลายมือชื่อผู้ยืม" ให้ลงลายมือชื่อผู้ยืมตาม (6)

(8) "ชื่อผู้ส่งจ่าย" ให้ลงชื่อผู้ส่งจ่ายออฐป็น และเครื่องกระสุนป็นด้วยตัวบรรจง พร้อมยศหรือคำนำหน้านาม

(9) "ลงลายมือชื่อผู้ส่งจ่าย" ให้ลงลายมือชื่อผู้ส่งจ่าย ตาม (8)

(10) "วัน เดือน ปี ที่รับมอบ" ให้ลงวันที่ เดือน ปี ที่รับมอบออฐป็น และเครื่องกระสุนป็น ไปจริง

(11) "วัน เดือน ปี ที่ส่งคืน" ให้ลงวันที่ เดือน ปี ที่ส่งคืนออฐป็น และเครื่องกระสุนป็น ที่ได้ยืมไปให้จริง

(12) "ลงลายมือชื่อผู้ส่งคืน" ให้ลงลายมือชื่อผู้นำออฐป็น และเครื่องกระสุนป็น มาส่งมอบคืน และวงเล็บชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมระบุตำแหน่ง เช่น

-ลายมือชื่อ-

(นายสมักร สุนทรพจน์)

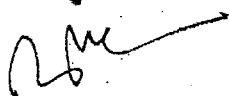
เจ้าพนักงานป่าไม้ 5

(13) "ลงลายมือชื่อผู้ส่งจ่าย" ให้ลงลายมือชื่อผู้ส่งจ่าย ตาม (8) เป็นผู้รับคืนออฐป็น

(14) "หมายเหตุ" ให้ลงข้อสังเกตตามที่เห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เช่น เบิกจ่ายออฐป็นฯ ตามหนังสือ ที่/.....ลงวันที่.....เดือนพ.ศ.....หรือ ป็น

(ระบุรายละเอียดตาม (3) มีรอยชำรุดที่ลำกล้องป็นในเวลาส่งคืน เนื่องจากทำตกกระแทกกับพื้น ฯลฯ เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง



(นายณภัทร อินทรพานิช)

เจ้าพนักงานป่าไม้ สำนักงาน

หน่วยงาน.....(1).....

(นายณภัทร อินทรพณิช)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน