



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว 17391 วันที่ 11 กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามแนวทางปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (ที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้ และให้บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาโอนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑) ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ (หน่วยงานยังไม่ต้องจัดส่งเอกสาร ฯ)

๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานพิจารณาและยืนยันข้อมูลในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาโอนเงินเดือนตามแบบเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์มท้ายแนวปฏิบัติ) ให้กรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบ

- พล.ต.อ. ชัยวัฒน์ วัชรบุณยกุล
อธิบดีกรมป่าไม้
๑๒ เม.ย. ๒๕๕๕

- พล.ต.อ. ชัยวัฒน์ วัชรบุณยกุล

(นายสันพันธ์ นิลสิทธิ์) ๒๕๕๕

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายประยุทธ์ ห่อสุวรรณศิริ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายประลอง พันธ์ทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

แนวทางปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

(แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว 17391 ลงวันที่ 11 กันยายน ๒๕๕๕)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วจึงให้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ โดยปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๒๔๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. การโอนเงินเดือนข้าราชการ กำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ

๒.๑ ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๒.๒ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีทีเลือก

๓. “หน่วยงาน” ในแนวปฏิบัตินี้ หมายถึง

๓.๑ หน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๓.๒ หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในตามคำสั่งกรมป่าไม้ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานฯ ได้แก่

- ๑) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๒) สำนักความร่วมมือด้านป่าไม้ระหว่างประเทศ
- ๓) สำนักด่านป่าไม้
- ๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
- ๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่
- ๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- ๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ สาขาพิษณุโลก
- ๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม

- ๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาอุบลราชธานี
- ๑๐) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
- ๑๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
- ๑๒) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- ๑๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
- ๑๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๕) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๖) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

๔. “ข้าราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ และข้าราชการหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานตามข้อ ๓. ได้แก่ ข้าราชการในสังกัดตามโครงสร้างที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงาน ข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงาน และข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน โดยปฏิบัติราชการในหน่วยงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๕. ผู้ประเมิน เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน ได้แก่

๕.๑ อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมินข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. (ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล) และข้าราชการทุกประเภทในสังกัดกรมป่าไม้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๕.๒ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในหน่วยงานตามข้อ ๔.

๖. ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการในหน่วยงาน ตามข้อ ๔.

๗. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ และ

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

๘. การกำหนดระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ

กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ โดยกำหนดระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับ

ต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนแต่ละระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน โดยให้ช่วงคะแนนแต่ละช่วงเป็นไปตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมป่าไม้จะส่งร่างประกาศฯ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประกาศ

๙. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน

วงเงินเลื่อนเงินเดือนของกรมป่าไม้ กำหนดภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือน ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยแยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (ระดับสูงและระดับต้น)
- ๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- ๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
- ๔) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
- ๕) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ)

๑๐. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน

อธิบดีกรมป่าไม้จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑๐.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กรมป่าไม้ตัดยอดจำนวนเงินของข้าราชการกลุ่มประเภทบริหาร(อธิบดีและรองอธิบดี)ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้

๑๐.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น /กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) จัดสรรจากร้อยละของอัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยให้เป็นไปตามที่กรมป่าไม้กำหนด โดยแต่ละกลุ่มแบ่งวงเงินเป็น ๒ ส่วน คือ

- (๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนปกติ
- (๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน

๑๑. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๑ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับต้น ปลัดกระทรวงเป็นผู้บริหารวงเงินโดยกรมป่าไม้ตัดวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหาร

๑๑.๒ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น อธิบดีและรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินของแต่ละกลุ่ม

๑๑.๓ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมกลุ่มประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ)

(๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. เป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการในสังกัด (ไม่รวมข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน อธิบดีและรองอธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินให้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

๑๑.๔ หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร กรมป่าไม้จัดส่งแบบข้อตกลงมอบหมายงาน (แบบ PM ๓) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑-๓) ของอธิบดีและรองอธิบดีกรมป่าไม้ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๒.๒ กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) และส่งผลการพิจารณาของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวงเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน สำหรับ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) มีวิธีการ ดังนี้

๑) ให้ผู้ประเมิน ในข้อ ๕. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑)

๒) สำนักบริหารกลางนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในข้อ ๑) เสนออธิบดี/รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาประกอบการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

๓) เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๒) จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการของหน่วยงาน (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศผลการประเมินฯ ระดับดีเด่น และดีมากของข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๓) หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบ และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงานในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) พร้อมแจ้งยืนยันข้อมูลในระบบ

และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์ม ในข้อ ๑๔.) ให้กรมป่าไม้ภายในเวลาที่กำหนด

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน เพื่อกรมป่าไม้สามารถเรียกตรวจสอบได้ในภายหลัง

๑๓. สำนักบริหารกลางรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้เพื่อพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเรียนอธิบดีประกอบการพิจารณา สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ต่อไป

๑๔. เอกสารส่ง แบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ทุกหน่วยงานเสนอกรมป่าไม้ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (อธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล) เรียบร้อยแล้ว ส่งให้กรมป่าไม้ (หนังสือ เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านรอง.....)) ประกอบด้วย

- แบบ ๑ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๒ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๓ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๔ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย และถูกศาลพิพากษา ในคดีอาญา แล้ว
- ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีมากขึ้นไปของหน่วยงาน

หมายเหตุ

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑- ๓) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ (หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๖๐๑.๓/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓) หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลให้สอบถาม สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ส่วนการเจ้าหน้าที่) กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๓๗๙ ๒๕๙๕ หรือ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙, ๕๑๙๖, ๕๖๒๘

แนวทางการกำหนด

ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้
ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเด่น	๙๐-๑๐๐	๓.๐๐-๔.๕๐
ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๒.๕๐-๒.๙๙
ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๔๙
พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙	๑.๕๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

[illegible]

.....
 ลงนาม

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

[illegible][illegible]

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่ม

แบบบัญชีรายการที่ถูกส่งลงโทษทางวินัยที่หมักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และที่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

สังกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ระบุโทษทางวินัย/คำพิพากษา วัน เดือน ปี ที่ถูกลงโทษ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๕๕-๓๐ ก.ย.๕๕)	หมายเหตุ

ลงนาม

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้ากลุ่ม

วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ 1 ตุลาคม 2555 (ประเภททั่วไป และวิชาการ)

(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.1601.3/ว17391 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2555)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ 1 กันยายน 2555	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	6	4,559	
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5	3,838	
3	สำนักกฎหมาย	15	9,343	
4	สำนักบริหารกลาง	64	37,271	
5	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	25	15,227	
6	สำนักการอนุญาต	34	28,924	
7	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	35	24,167	
8	สำนักจัดการป่าชุมชน	44	33,211	
9	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	50	42,701	
10	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	122	124,723	
11	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	106	90,276	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1	70	59,253	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2	53	39,391	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3	95	76,269	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4	81	63,264	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5	40	31,162	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6	76	62,880	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7	76	62,218	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8	86	78,714	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9	47	40,003	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10	38	30,956	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11	63	50,698	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12	46	36,302	
24	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13	41	27,805	
25	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน	23	18,581	
26	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่	79	66,204	
27	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์	48	41,749	
28	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก	20	18,049	
29	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม	21	18,997	
30	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี	38	32,698	
31	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี	45	40,073	
32	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี	26	24,471	
33	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่	26	22,872	
34	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานราธิวาส	14	12,791	
35	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	51	39,774	
36	สำนักค่านป่าไม้	168	131,408	
37	สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ	7	4,832	
38	รองอธิบดีกรมป่าไม้(นายชลธิศ ศรีสวัสดิ์)	1	720	
39	รองอธิบดีกรมป่าไม้(นายประยุทธ์ หล่อสุวรรณศิริ)	3	1,585	
40	รองอธิบดีกรมป่าไม้(วิฑูรย์ ขลายนนาวิน)	4	3,665	
41	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้(เปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)	2	1,932	
42	อธิบดีกรมป่าไม้	20	19,261	