



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการป่าชุมชน
รับที่ ผ.ศ.ค.ต.
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๒๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว 21720

วันที่ 9 พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานของอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์) จากการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อลงนามและส่งทุกส่วน/ส่วน

- บันทึก

๑๓ พ.ย. ๒๕๕๕
(นายสัมพันธ์ นิลสิทธิ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

เรียนทุกส่วน
เพื่อโปรดทราบ

๑๓ พ.ย. ๒๕๕๕

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

๒๐๑๐๓๖

1 ๑๑.

แนวทางการปฏิบัติงาน

นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ อธิบดีกรมป่าไม้

จากการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษ กรมป่าไม้

๑. เรื่องการปฏิบัติงาน

๑.๑ โครงการพระราชดำริ กรมป่าไม้ให้ความสำคัญกับงานโครงการพระราชดำริ ทั้งนี้เพราะเป็นงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และพระองค์อื่นๆ ให้ความสำคัญกับงานป่าไม้ ประกอบกับงานตามโครงการพระราชดำริเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล ดังนั้น ขอให้สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด หากต้องมีการร่วมมือในการกิจใดๆของโครงการพระราชดำริจะให้ความสำคัญ เป็นลำดับต้นๆ

๑.๒ ฐานข้อมูล ให้ตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานที่ถูกต้องต่อไป การจัดทำฐานข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต้องถูกต้องและแม่นยำ ตลอดจนข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันเสมอ

๑.๒.๑ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักการอนุญาต จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ป่าไม้ที่สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลที่ประกอบการดำเนินงานได้จริง

๑.๒.๒ หน่วยงานในพื้นที่ ต้องทราบข้อมูลสภาพป่าไม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และให้ทำการสำรวจในพื้นที่จริง หากพื้นที่ใดยังมีสภาพป่าที่สมบูรณ์อยู่ต้องดูแลรักษาอย่างเข้มข้น ห้ามให้มีการบุกรุก และมีแผนในการดูแลรักษาป่า การฟื้นฟูป่าที่ถูกบุกรุก เพื่อให้คงสภาพป่าไม้ไว้ให้ได้

๑.๓ เขต Buffer Zone ในเขตที่เป็น Buffer Zone ต้องให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและบริหารจัดการ เนื่องจากรู้จักและคุ้นเคยกับพื้นที่มากกว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหากให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง จะทำให้โครงการนั้นๆสำเร็จและยั่งยืนได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคอยผลักดันโครงการและให้คำแนะนำตลอดจนสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ

๑.๔ EU – Flegt (EU Forest Law Enforcement Governance and Trade) ในประเด็นของ EU-Flegt ท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งในที่ประชุมร่วม ภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจและภูมิภาค (กรอ.ภูมิภาค) และประชุม ครม. นอกสถานที่ ณ อำเภอเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ว่าสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังนั้นจึงให้สำนักรับรองการป่าไม้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆโดยเร็วและติดตามความก้าวหน้า อย่างใกล้ชิด เพื่อเสนอเรื่องให้รัฐสภาพิจารณาให้ทันก่อนปิดสมัยประชุมสภาในเดือนพฤศจิกายนนี้ ทั้งนี้ ให้เตรียมทีมงานเจรจากับ EU และจัดเตรียมข้อมูลโอกาสของความสำเร็จและไม่สำเร็จในการเจรจาด้วย

๑.๕ การฟื้นฟูป่า ให้จัดทำแผนในการปลูกป่า การฟื้นฟูป่าเพื่อเตรียมเสนอ ของบประมาณในการดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะเป็น โครงการ ๘๐ พรรษา ๘๐๐ ล้านกล้าฯ หรือ โครงการประชาสืบสาน โดยให้หลักการว่าให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มาร่วมดำเนินการด้วย

๑.๖ การปฏิบัติงานในพื้นที่ ในการดำเนินการในพื้นที่ให้ประสานงานกับผู้ว่าราชการ จังหวัด และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) อย่างใกล้ชิด รวมถึงองค์การบริหาร ส่วนตำบล (อบต.) ผู้ใหญ่บ้าน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อร่วมดำเนินการในเรื่อง ต่างๆเพื่อให้สามารถดำเนินงานในพื้นที่ได้สะดวกขึ้น เนื่องจากการดำเนินการใดๆที่ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมจะทำให้การดำเนินงานจะสำเร็จและยั่งยืน โดยเฉพาะเรื่องของการบังคับใช้กฎหมาย

๑.๗ หน่วยป้องกันรักษาป่า ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานเป็นหน่วยบริหาร จัดการป่าสงวน มิใช่เป็นการป้องกันอย่างเดียว โดยให้นำบุคลากรในส่วนอื่นร่วมดำเนินการเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ต่อการปฏิบัติงานและเป็นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานมากขึ้น

๑.๘ ช่องทางการมีส่วนร่วม เพิ่มช่องทางในการให้ประชาชน ภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนที่มีความประสงค์จะเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษาพื้นที่ป่า

๑.๙ การใช้กฎหมาย การบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ประชาชนทั่วไป เศรษฐี หรือนายทุน เมื่อพบว่ามีการบุกรุกพื้นที่ป่าต้องจับกุมดำเนินคดีอย่างจริงจัง

๑.๑๐ เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้หน่วยงานส่วนกลางสนับสนุน เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆให้เพียงพอตามความต้องการและความเหมาะสมต่อการดำเนินงาน

๒. เรื่องงบประมาณ ...

๒. เรื่องงบประมาณ

๒.๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดทำข้อมูลโดยละเอียดและสามารถชี้แจงได้ หากภารกิจใดที่เห็นว่าควรผลักดันให้นำเรียนอธิบดีเพื่อพิจารณาโดยตรง

๒.๒ การกันเงินงบประมาณ ในการกันเงินงบประมาณแบบไม่มีหนี้ให้เร่งตรวจสอบกระบวนการ หากมีดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประสานไปยังกรมบัญชีกลางโดยด่วน

๒.๓ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ ให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับรายการก่อสร้างอื่นๆให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

๒.๔ ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการอย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนเสนอเรื่องออกจากหน่วยงาน

๒.๕ การประชาสัมพันธ์

๒.๕.๑ การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร บุคลากรภายในกรมต้องมีการเจรจาพูดคุยกันมากขึ้น โดยเฉพาะในการติดต่อประสานการดำเนินงานในเรื่องต่างๆทั้งที่เป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน การขอความร่วมมือ หรือเรื่องปกติทั่วไปที่มีความสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ยกเว้นกรณีคำสั่ง หรือเรื่องที่นอกเหนืออำนาจ

๒.๕.๒ การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร เป็นเรื่องที่สำคัญ ต้องทำให้เป็นที่รู้จักและสร้างชื่อเสียงให้องค์กร

๒.๕.๓ หน่วยงานในพื้นที่ สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ หากเป็นการออกสื่อในเรื่องที่เป็นผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กรมป่าไม้สามารถดำเนินการได้ทันที แต่ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้

๓. เรื่องบุคคลากร

๓.๑ การบริหารจัดการบุคคล

๓.๑.๑ การแต่งกาย ในการปฏิบัติงาน

- ทุกวันจันทร์ ให้แต่งเครื่องแบบชุดข้าราชการพลเรือน
- ทุกวันพุธให้แต่งเครื่องแบบชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑(ชุดเขียวเทา)
- สำหรับวันราชการอื่นให้แต่งกายในชุดที่สุภาพ ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของ

ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๑.๒ การประชุมระดับผู้บริหารในส่วนกลาง(สภากาแฟ)ให้มีการประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง
อนึ่งการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ในภาพรวม สำหรับหน่วยงานในพื้นที่จะทดลองจัดให้มีการประชุม
ทางไกล (Teleconference) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓.๑.๓ การมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมในการประชุมต่างๆต้องให้ความสำคัญ
และมอบหมายผู้ที่มีความรู้และเหมาะสมกับเรื่องนั้นๆ

๓.๑.๔ การเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความดีความชอบให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ โดยถือเอาผลงาน ความเอาใจใส่ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ความทุ่มเท
ในการทำงาน และสมรรถนะที่กำหนดไว้

๓.๑.๕ การแต่งตั้งโยกย้าย ตามวาระปกติใน ๑ ปี ไม่ควรเกิน ๒ ครั้ง เพื่อให้โอกาสในการ
ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ยกเว้นเป็นร้องเรียนและมีมูลเหตุ

๓.๑.๖ สายการบังคับบัญชา ให้ความสำคัญกับสายการบังคับบัญชา ในแต่ละระดับชั้น

๓.๑.๗ ความสามัคคี การสร้างความสามัคคีในหน่วยงานและการทำงานเป็นทีม จะทำให้
การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หากแตกความสามัคคี จะทำให้เกิดการชิงดีชิงเด่น การแย่ง
ชิงตำแหน่ง แต่เนื่องจากตำแหน่งในระบบราชการมีอยู่อย่างจำกัด ต้องให้โอกาสกับผู้ที่ทำงานได้มี
โอกาสในการก้าวหน้า หากได้รับโอกาสแล้ว ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องมีการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้
ขึ้นอยู่กับผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งจะพิจารณาตามความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ

๓.๑.๘ การร้องเรียน หากจะทำการร้องเรียนในเรื่องใดๆ ให้มาร้องเรียนต่ออธิบดี
ร้องเรียนตามลำดับชั้น ไม่ว่าจะทำเป็นหนังสือ โทรศัพท์ หรือส่งอีเมลล์ หรือช่องทางใดๆ เนื่องจากหาก
มีการร้องเรียนไปยังภายนอกองค์กร ในท้ายที่สุดเรื่องดังกล่าวจะกลับมาที่อธิบดีเพื่อพิจารณาใน
ข้อเท็จจริงเสมอ

๓.๑.๙ การซื้อขายตำแหน่ง จะไม่มีการซื้อขายตำแหน่งโดยเด็ดขาด

/๓.๒ การพัฒนา...

๓.๒ การพัฒนาบุคลากร

๓.๒.๑ การพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานภายนอกที่จัดฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ ในการเพิ่มองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและวิสัยทัศน์ ตลอดจนการสร้างเครือข่าย

๓.๒.๒ ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ให้มีการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ กรมป่าไม้ โดยเชิญคุณทองสุข พานทอง มาเป็นวิทยากร

๓.๒.๓ ข้าราชการใหม่ ให้ความสำคัญกับข้าราชการที่เข้ามาบรรจุใหม่ เพื่อให้ข้าราชการ เหล่านั้นได้รับประสบการณ์เริ่มต้นที่ดีต่อการเป็นข้าราชการ และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีโอกาสได้แสดงผลงานเพื่อให้มีความก้าวหน้าในการอาชีพการงานต่อไป ทั้งนี้ ให้มีการ ฝึกอบรมทบทวนให้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่และที่รับโอนภายใน ๓ ปี เพื่อรับทราบแนวทางการ ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
