



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๓.๗/ 142

วันที่ 4 มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 32 /๒๕๕๖ ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ให้ตัดโอนงานร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (บริการสายด่วน ๐ ๒๕๖๒ ๐๓/๐๒) พร้อมอัตราเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๙๘/๒๕๕๕ และ ๑๙๙๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบ

- พล.ต.ร.วิ.น. เจริญพร / ผอ.ก
- พล.ต.พ.น.ก. / ผอ.ก

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๖

(นายวิวัฒน์ สิริธร)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

11/๕/๕๖

22/๕/๕๖

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 32 /๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

ด้วยศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ได้รับมอบภารกิจเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสถานการณ์
ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จึงให้มีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนงานของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
สถานที่ตั้งอยู่ ณ ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส
ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการ
ตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

๑.๓ ดำเนินการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ เกี่ยวกับการบริการภารกิจต่างๆ ของกรมป่าไม้

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. มีการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

- ๑) งานธุรการทั่วไปของศูนย์ ได้แก่ งานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ
- ๒) งานบริการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ
- ๓) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายใดของศูนย์
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๒ ฝ่ายรับเรื่อง...

๒.๒ ฝ่ายรับเรื่องร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสของประชาชนทั่วไป องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งโดยตรง ทางโทรศัพท์ สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่นๆ

๒) ส่งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการ

๓) ติดตามเร่งรัดประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการ

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบริการข้อมูล มีหน้าที่

๑) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ของกรมป่าไม้ เพื่อบริการประชาชน

๒) ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการให้บริการข้อมูล

๓) ดำเนินการเพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้แก่ประชาชน ตามวิธีที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการกรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ