



คำถามที่ผู้ตอบบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๕๖๓/๓

ที่ ทส ๑๖๑๔.๒/ ๕๖๖

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทูนรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๑๓/ว ๑๓๑๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง พูณรัฐบาลญี่ปุ่น
แจ้งกรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สป.ทส. แจ้งว่า กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๖๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แจ้งเรื่องรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Various Forest Conservation with Community Participant ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ JICA Obihiro ประเทศญี่ปุ่น จึงขอให้ สป.ทส. พิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๔ ราย ให้ สพร. ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. สป.ทส. จึงขอให้กรมป่าไม้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของทุน และสำนักความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) จำนวน ๑-๒ ราย พร้อมใบสมัคร (แบบพิมพ์ทุน ๑) ส่งให้ สป.ทส. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สป.ทส. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน เสนอไปยัง สพร. กต. ต่อไป

สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า หลักสูตรรับทุนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงานของสำนักจัดการป่าชุมชน จึงขอส่งสำเนา หนังสือ สป.ทส.ข้างต้น มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบ *เรณู*

၁၈၇၁ ခုနှစ်

(นายฉิมพันธ์ ฤทธิ)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

(นายชาบพงศ์ เรืองจิรวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

ಸಂಖ್ಯೆ ೨

- ಸಿ||ಬ|| ೧೦೨ ನು ೨ ಶಾಲನು ೨, ೧೨೨೦೦೦

- 100 ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ
ಪ್ರತಿ

(นางนันทนา บุญยานันต์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการป่าชุมชน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน



ด่วนที่สุด

สำหรับความร่วมมือกับภาคประชาสังคม
เลขที่ 1255
วันที่ 14/5/56
เวลา

กรมป่าไม้
รับที่ 17709
วันที่ 10 พ.ค. 2556
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/ สผ. โทร ๒๒๖๕ ๖๑๘๘ 219
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐ วันที่ 15/5/56

ที่ ทส ๐๒๑๓/ ว. ๑๗๖1

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทนรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๖๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แจ้งเรื่องรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Various Forest Conservation with Community Participation ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ JICA Obihiro ประเทศญี่ปุ่น ขอให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๔ ราย ให้ สพร. ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว ขอให้หน่วยงานของท่าน เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของทุนและ สพร. จำนวน ๑ - ๒ ราย พร้อมใบสมัคร (แบบพิมพ์ทุน ๑) ส่งให้ สบ.ทส. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สบ.ทส. จะพิจารณาคัดเลือกของผู้สมัครขอรับทุนที่เหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดเพื่อเสนอไปยัง สพร. กระทรวงการต่างประเทศ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมิ่งขวัญ วิชารังสฤษฎ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายสุชัย นิสัยกุล

ผู้ช่วยอธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุชัย นิสัยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๐ พ.ค. ๕๖

นายสุเมธ ศิริลักษณ์

(นายสุเมธ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์

นายสุเมธ ศิริลักษณ์

1107 505. เพื่อติดต่อ

(นายสุเมธ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือกับภาคประชาสังคม

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๒๖๓๗



ชื่อ.....
 รหัสสมาชิก.....
 เลขรับ.....
 วันที่.....
 เวลา.....

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทูณัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
Various Forest Conservation with Community Participation ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม – ๑๖ พฤศจิกายน
๒๕๕๖ ณ JICA Obihiro ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ
พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน ๔ ราย และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำ
รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ ส่งคืนให้ สพร. ภายในวันที่ ๗
มิถุนายน ๒๕๕๖ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๑๕ น. ณ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Edm. Neuhof

(นางสาวอังสนา สีนพิทักษ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ໂທ. ໐ ໒໒໐໓ ໕໐໐໐ ຕໍ່ປີ ໔໙໐໖

ໂທລີກ ໐ ໒໑໔໘ ໙໙໒໕

പ്രിയപ്പെട്ടവരേ

o: dme

Don't

นางสาวกัญญากร
นางอ. ปิ่นนพ. ทธ. ๒๓๑๐๕/๒๖
ภ. ๙๔ = ทธ. พัดชาต ๑๘๕๐ ๑-๒ ม
นายไพฑูริย์ กิ่งแก้ว นท. ๓/๗๙.๕๖

8 ๗๙.๕6



TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS

GENERAL INFORMATION

Group Training Program
"Various Forest Conservation with Community Participation"

集団研修「地域住民の参加による多様な森林保全」
JFY 2013

<Type: Trainers Training / 人材育成普及型>

No. J13-00663/ ID. 1380919

From August 13 to November 16, 2013

This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between the Governments of recipient country and Japan.

II. Description

1. Title (J-No.):
Group Training Program on "Various Forest Conservation with Community Participation" (J13-00663)

2. Period of Program:

Duration of whole program: July, 2013 to February, 2014
Preliminary Phase: July to August, 2013
(in a participant's home country)
Core Phase in Japan: August 13 to November 16, 2013
Finalization Phase: November, 2013 to February, 2014
(in a participant's home country)

3. Target Countries and Allocated Number:

China(1), India(1), Kenya(1), Tajikistan(1), Burkina Faso(1), Ethiopia(1), Malawi(1), Tanzania(1), Laos(1), Nepal(1), Papua New Guinea(1), Thailand(1), Cambodia(1), Myanmar(1), Timor-Leste(1)

4. Eligible / Target Organizations:

Administrative bodies and other organizations involved in forest conservation

5. Total Number of Participants: 14 participants

6. Working Language: English

7. Program Objective:

The methods of dissemination and teaching necessary to carry out forest conservation projects with community participation will be shared with related departments in the target organization.

8. Overall Goal:

Forest conservation activities involving community participation will be initiated.

9. Expected Module Output and Contents:

This course consists of the following components:

(1)Preliminary phase in a participant's home country (July to August , 2013) The participating organizations make required preparation for the program in the respective country.	
Modules	Activities .
Inception Report is formulated.	Formulation and submission of the Inception Report Please refer to VI. ANNEX: Attachment-1.

brought back by the participants. This phase marks the end of the program.

Module	Activities
To examine the extension plan and submit the Final Report.	Examination of applying the extension plan at the participating organizations, and progress of the implementation of the Plans, and Submission of the Final Report by February 28, 2014, based on the follow-up format provided during the program.

3. Required Documents for Application:

- (1) **Application Form:** the Application Form is available at the respective countries' JICA Overseas Offices or the Embassies of Japan.
- (2) **Nominee's English Score Sheet:** to be submitted with the Application Form, if you have any official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS), please attach it (or a copy) to the Application Form.

*Pregnancy

Pregnant participants are strictly requested to attach the following documents in order to minimize the risk for their health.

- a) letter of the participant's consent to bear economic and physical risks,
- b) letter of consent from the participants' supervisor and
- c) doctor's letter with agreement of the training participation.

Please ask national staffs in JICA office for the details.

4. Procedure for Application and Selection:

(1) Submitting the Documents for Application:

The closing date for application to JICA Hokkaido International Center (Obihiro), the organizer of this program, in Japan: June 28, 2013

Note: Please confirm closing date (submission date) set by the respective countries' JICA Overseas Office or the Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

(2) Selection:

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective governments, the respective countries' JICA Overseas Offices (or the Embassies of Japan) shall conduct screenings of nominees, and send the documents to JICA Hokkaido International Center (Obihiro). The final selection shall be made by JICA (Obihiro) in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications.

(3) Notice of Acceptance:

Notification of results shall be made by the respective countries' JICA Overseas Offices (or Embassies of Japan) to the respective Governments **by not later than July 13, 2013.**

5. Documents to be submitted by accepted participants:

(1) Inception Report -- to be submitted **by July 31, 2013 :**

Before coming to Japan, only accepted participants are required to prepare an Inception Report (detailed information is provided in VI. ANNEX: Attachment-1).

(2) Questionnaire for PC class—to be submitted by July 31, 2013 together with above-mentioned Inception Report.

6. Conditions for Attendance:

- (1) to observe the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,

If no room is available at the Center, JICA will arrange accommodations for the participants at the other appropriate places.

5. Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping,
 - (2) Expenses for study tours,
 - (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (Costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included.)
 - (4) Expenses for program implementation, including materials.
- For more details, please see p. 9-16 of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the selected participants before (or at the time of) the pre-departure orientation.

6. Pre-departure Orientation:

A pre-departure orientation will be held at the respective countries' JICA Overseas Offices (or Embassies of Japan), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of training, and other matters.

Ishigaki Islands

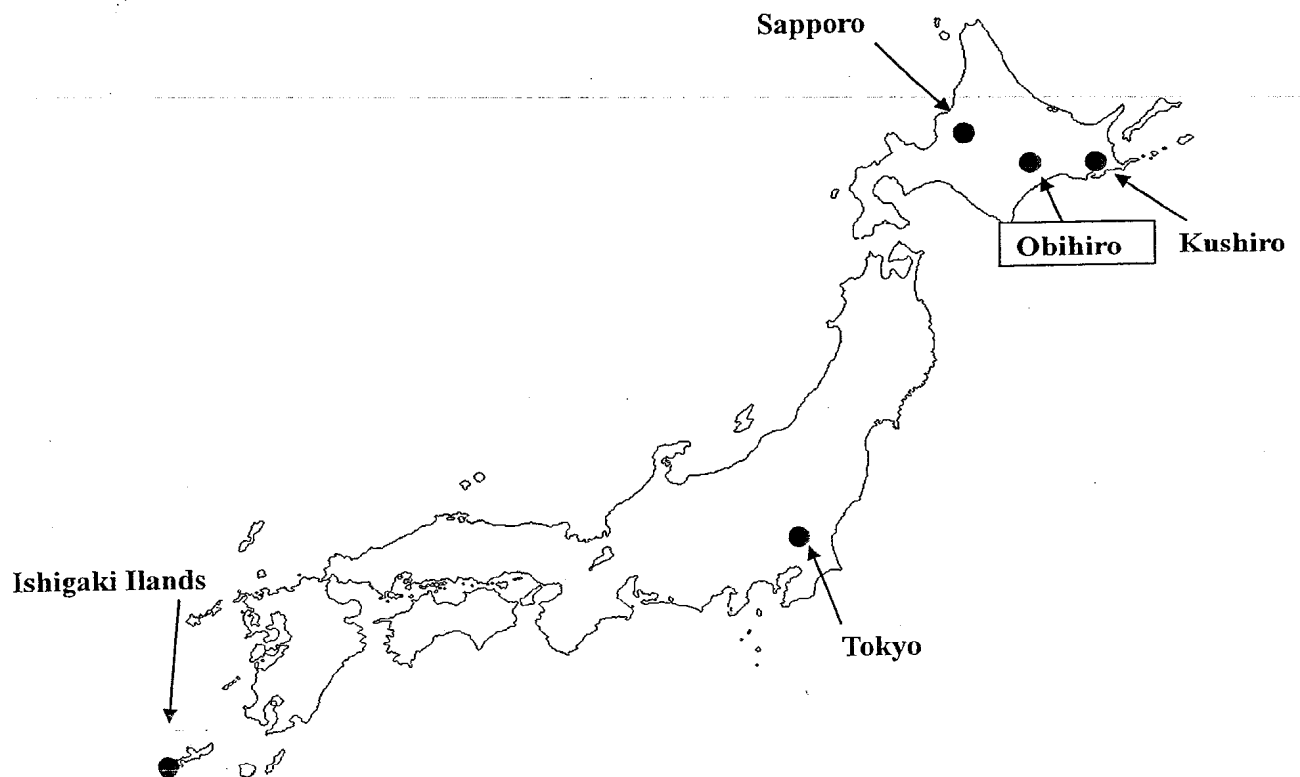
		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
Temp.	High	25.9	24.7	25.9	28.3	30.7	32.9	33.8	33.6	32.7	31.4	30.8	24.9
	Low	12.9	10.7	10.7	15.0	16.9	23.6	24.8	24.6	23.5	18.7	14.4	13.4
Prec.		70	123	246	69	119	153	83	140	268	215	119	20

Source: Japan Meteorological Agency (2008)

5. Study trips

As a supplemental program, there is a study trips during your stay.

1. Kushiro...Duration: About 2 days
Main visits : Pilot Forest and Forest of Maedaippen Foundation
2. Sapporo...Duration: About 14 days
Main visits : Frano Tokyo Univercity Forest and National Forest in Jozankei
3. Tokyo...Duration: About 9 days
Main visits : National Forest in Japan and Ministry of Agriculture, Forestry and Fishery
4. Ishigaki Ilands...Duration: About 7 days
Main visits : National Forest in Okinawa and Iriomote Tropical Tree Breeding Center



Computer Class

This program includes "Beginner's Computer Class" for those who want to attend as follows.

Would you like to attend it ?

Please check ☐YES or ☐NO and send it with the Application Forms.

☐YES ☐NO

Beginner's Computer Class (complete in 3 times, 6 hours in total)

The purpose of this class is to provide the least knowledge and information about the computer. However, a level can be adjusted to the level of your group.

The First day	:	Basic operation of Windows 7
The Second day	:	Basic operation of MS Word
The Third day	:	Basic operation of Ms Power Point

NOTE: 1. Those who answer "YES" should attend 3-day classes.
2. Those who answer "NO" can not apply for the attendance after you come to Japan.



CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA Office or the Embassy of Japan. Further, address correspondence to:

JICA Hokkaido International Center (Obihiro)

Address: 1-2, Minami 6-chome, Nishi 20-jo, Obihiro-city, Hokkaido, 080-2470, Japan

TEL: +81-155-35-1210 FAX: +81-155-35-1250

E-mail: jicaobic@jica.go.jp

Website: www.jica.go.jp/english/

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Various Forest Conservation with Community Participation.....

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2556
ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 4 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โซน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2556 เวลา 09.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอดำ 2 B ยางลบ และปากกามาในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วนชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบันประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....