



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากร
รับที่ ส.ท.๒๒
วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๑๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว 23380

วันที่ 6 สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4876 /๒๕๕๕ ลงวันที่ 6

พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบริหารงาน ๑๑๕๓๕๐๖ /๗๖

- ไปลงนาม

๑๑ ส.ค. ๒๕๕๕

(นายพิเชษฐ มีสิทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

๑๑/๘/๕๕

๑๑ ส.ค. ๒๕๕๕

(นายประลอง ดำรงศรีไทย)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

(๑๓๓ / ๕๓)

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 4876/๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและต่อเนื่อง สอดคล้องกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมป่าไม้ จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง โดยให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๗๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓๔๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้และใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ๑๐, ๑๔, ๓๒(๑), ๕๑, ๘๒, ๙๔

๒.๑ รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทดรองราชการครั้งละตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

(๒) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทดรองราชการครั้งละไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ

(๔) ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ

(๕) ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน หมวด ๒ ข้อ ๑๕

๒.๓ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง มีอำนาจ

(๑) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทรงพระราชการครั้งละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๔ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับ ลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายสำหรับรายการสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้ โดยให้สำนักในส่วนกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลังเบิกจ่าย

๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน และผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ มีอำนาจ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามแผนการฟื้นฟูการอนุรักษ์ป่าและดิน การทำฟาย ตามมติคณะรัฐมนตรีโดยให้กระทำการได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืมภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลังเบิกจ่าย

(๒) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาแม่ฮ่องสอน สาขาเพชรบุรี สาขาแพร่ และสาขาพิษณุโลก มีอำนาจ

(๑) เป็นผู้เบิก อนุมัติการจ่ายเงินยืมที่เบิกจ่ายของหน่วยงานและให้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินยืมสำหรับตนเอง อนุมัติการจ่ายเงินที่เบิกทางหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับตนเอง

(๒) แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๑

(๓) ลงนามอนุญาตในใบมอบฉันทะ

(๔) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(๕) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินและใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑)

(๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๑)

(๓) การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ (๑)

(๔) ลงนามรับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๑)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจดำเนินการ

(๑) ออกหนังสือรับรองกรณีมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง, ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

(๒) รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ในแบบ ๖๐๐๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๑)

/๔. อนุมัติ...

๔. อนุมัติการเบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง หนังสือกระทรวงการคลังหรือมติคณะรัฐมนตรี

ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาแม่ฮ่องสอน, สาขาเพชรบุรี, สาขาแพร่ และสาขาพิษณุโลก มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓/๔๓๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๒๑ ข้อ ๑

(๒) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๔๙๓/๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖

(๓) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/ว ๘๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๓

(๔) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายราคารมาตรฐานการพิมพ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

(๕) สั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งเบิกจ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินเบิกแทนส่วนราชการอื่น เงินนอกงบประมาณ และเงินกู้จากต่างประเทศ ในกรณีที่มีการจ้างให้ปฏิบัติงานในท้องที่ต่างจังหวัดภายในวงเงินดังกล่าวที่ได้รับ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว)

(๖) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๓/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๓

(๗) การจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ตามข้อ ๒(๒.๔.๒) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๓

(๘) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๙) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๔ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยราชการ

(๑๐) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๑) อนุมัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๔๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุง
มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

(๑๒) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๒๒
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๓) อนุมัติให้ยืมเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๕๑๔๐
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

(๑๔) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้
เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘ และตามหนังสือสำนัก
นายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่ง
รายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และลงนามในหนังสือที่จะต้องติดต่อและประสานงานกับธนาคาร

๖. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุก
สาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน

(๒) ลงนามรับรองในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

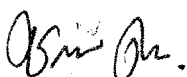
สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชญาคุณ คณสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ