



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการน้ำแห่งประเทศไทย
รับที่ ๑๗๔๗
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๙.๙.๖๘

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๖๖๑ ๔๓๗๗-๓ ต่อ ๕๙๘๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๙๔๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เร่งรัดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่า^{และพนักงานดับไฟป่า}

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๒๙๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้ และหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๓๙๙๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมา ของกรมป่าไม้ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เอกานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายอุดม ไกรวัตนุสสรณ์) ได้เชิญผู้แทนกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการเร่งรัดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เพื่อเป็นข้อมูลและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยผลการประชุมได้เร่งรัดให้จ่ายเงินค่าจ้างเหมาและค่าตอบแทนภายใน ๗ วัน ดังนั้น กรมป่าไม้จึงขอyleกหนังสือดังกล่าวข้างต้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เปิดจ่ายที่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการส่วนป้องกันฯ รวบรวมบันทึกข้อตกลงในการทำงานของเจ้าหน้าที่แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา เพื่อนุมัติแล้วเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ที่สำนักต่างๆ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อเตรียมพร้อมในการเบิกจ่ายต่อไป

๑.๒ เมื่อสำนักต่างๆ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งคำขอเบิกในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยระบุในแบบ ขบ.๐๒ ประเภทรายการขอเบิก ซึ่งเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายล้วนเดือนตามเอกสารแนบ

๑.๓ ให้ส่วนป้องกันฯ ส่งใบสำคัญคู่จ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ให้ส่วนอำนวยการภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๑.๔ ส่วนอำนวยการตรวจใบสำคัญคู่จ่ายและจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. กรณีจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคลภายนอกที่จ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก. การเบิกจ่ายเงินที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

(๑) ให้ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงินเบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ส่วนอำนวยการรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยระบุในแบบ ขบ.๐๒ ประเภทรายการขอเบิก ซึ่งเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายล้วนเดือนตามเอกสารแนบ

(๓) ให้ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในข้อ (๑) ให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๔) ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป

ข. การเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง กรมป่าไม้ (กรมบัญชีกลาง)

(๑) ให้สำนักในส่วนกลางที่มีพนักงานจ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงิน เบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ส่วนการคลังรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๓) ให้สำนักตามข้อ (๑) ส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดในข้อ (๑) ให้ส่วนการคลังภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๔) ส่วนการคลังตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบท้ายดัง
แนวทางปฏิบัติตามด้วยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักด้านต่างๆ

- เพื่อโปรดทราบ
- ทราบด้วยทางราชการทุกแห่ง
- ให้ทราบ

๑๙๘ ๖๐.๘๘๙
๙๐.๙๙๙๙๙
๙๘.๗๙๙๙๙
๙๘.๗๙๙๙๙
๙๘.๗๙๙๙๙
๙๘.๗๙๙๙๙

(นายบุญชู ศุภชัยนัสลงษ์)

(นายพงษ์รุ่ง บุญชู)

ใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

คำขอเบิก

ขอรับรองว่าการเบิกเงินออกต้องตามวิธีดูประสมคุณได้ดำเนินการตามกฎหมายและเป็นไปตามตัวที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้

รหัสหน่วยงาน

จังหวัด

หน่วยเบิกราย

ประเภทรายการของเบิก

รายละเอียดงบประมาณ

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> เพื่อจ่ายเข้าบัญชีคลัง | | แหล่งรายจ่าย |
| <input type="radio"/> เพื่อคาดໄ้นมาสำคัญ | <input type="radio"/> ภาระเบิกหักผลสัมฤทธิ์
ใช้บัญชีเงินฝากคลัง | <input type="checkbox"/> หักเงินให้เป็น |
| <input checked="" type="radio"/> เพื่อจ่ายเดือนและเงินอันที่ขาดเดือน | | เอกสารประกอบสำรองเงิน |
| <input type="radio"/> เพื่อจ่ายให้บุคคล | <input type="radio"/> ภาระของเบิกเงินอุดหนุน | <input type="radio"/> วิธีการจ่ายที่ระบุเงิน |

แหล่งรายจ่าย

เอกสารประกอบสำรองเงิน

วิธีการจ่ายที่ระบุเงิน

วันที่เอกสาร

วันที่ผู้รายการ

 จ่ายคงทิ้งบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/บัญชีฯ

การจ่ายเงิน

 จ่ายเงินบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน หักบัญชีเงิน

จำนวนครัวเรือน

เลขประจำตัวบุคคลประชาชน/เลขประจำตัวบุคคลภายนอก

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

รายละเอียดเงินงบประมาณของเบิก

รายการ

ผู้เบิกจ่าย

รหัสบัญชี
แยกประเภท

ชื่อบัญชี

จำนวนเงินของเบิก

จำนวนเงินงบประมาณ

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย

หมวดหมู่

จำนวนเงินของเบิก

คำอธิบายรายการ

จำนวนเงินของเบิก

บาท

เงินหักผลสัมฤทธิ์

ฐานการคำนวณ

จำนวนเงินที่นำไปใช้

1. ภาษีเงินได้

 บุคคลธรรมชาติ บุคคลนิติ

2. ค่าปรับ

จำนวนเงินข้อดี

บาท

จำนวนเงินค่าวัสดุฯ

คุณลักษณะ

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ชื่อผู้อนุมัติ

ท่านผู้นำ

ตำแหน่ง

ผู้ที่

ผู้ที่

ຕ້ອງຢ່າງ

๑. ກຽນເງິນຄ່າຕອບແຫນເຈົ້າທີ່ຕ່າງປະເທດພັກການດັບໄຟປາ ເປີກຈ່າຍທີ່
ສໍານັກຈັດກາຮ່ວມມື້ນໄໝທີ່ ๑-๓๓ ແລະ ສໍານັກຈັດກາຮ່ວມມື້ນສາທີ່ເປັນໜ່ວຍເປີກຈ່າຍ
(ຄລັງຈັງຫວັດ)

-ກາຣເປີກຈ່າຍຄ່າຕອບແຫນປະຈຳເດືອນພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ສ່ວນຄໍານວຍກາຣຽບຮຸມສົ່ງຄໍາ
ຂອບເປີກໄປຢັ້ງຄລັງຈັງຫວັດ ມາຍໃນວັນທີ ๑៥ ພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ໃຫ້ສ່ວນບ້ອງກັນໆ ສົ່ງໃບສຳຄັງຄູ່ຈ່າຍໃຫ້ສ່ວນ
ຄໍານວຍກາຣໃນວັນທຳກາຣແຮກຂອງເດືອນຮັນວັນ ໨໔໔໔ (໢ ຮັນວັນ ໨໔໔໔) ສ່ວນຄໍານວຍກາຣຕຽບຮຸມ
ໃບສຳຄັງຄູ່ຈ່າຍແລ້ວຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າທີ່ຕ່າງປະເທດພັກການດັບໄຟປາ ມາຍໃນວັນທີ ៥ ຮັນວັນ
໨໔໔໔

໒. ກຽນຈ່າຍເງິນຄ່າຈ້າງເໝາບຮັກການບຸກຄລກາຍນອກທີ່ຈ້າງຕາມຮະເບີຍບໍ່ສໍານັກ
ນາຍກວ່ຽວໜົມຕີວ່າດ້ວຍກາຮັກສູດ ພ.ຄ. ໨໔໔໔ ແລະ ອັບທີ່ແກ້ໄຂເພີມເຕີມ

໒.๑ ກຽນເປີກຈ່າຍທີ່ສໍານັກຈັດກາຮ່ວມມື້ນໄໝທີ່ ๑-๓๓ ແລະ ສໍານັກຈັດກາຮ່ວມມື້ນ
ປະເທດສາທີ່ເປັນໜ່ວຍເປີກຈ່າຍ (ຄລັງຈັງຫວັດ)

-ກາຣເປີກຈ່າຍຄ່າຈ້າງເໝາປະຈຳເດືອນພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ສ່ວນທີ່ເກື່ອງຂອງທີ່ມີພັກການ
ຈ້າງເໝາແຈ້ງຮາຍຊື່ອພັກການຈ້າງເໝາໃຫ້ສ່ວນຄໍານວຍກາຣມາຍໃນວັນທີ ๑๐ ພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ສ່ວນ
ຄໍານວຍກາຣຽບຮຸມສົ່ງຄໍາຂອບເປີກໄປຢັ້ງຄລັງຈັງຫວັດ ມາຍໃນວັນທີ ๑៥ ພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ໃຫ້ສ່ວນທີ່ເກື່ອງຂອງ
ສົ່ງໃບສຳຄັງຄູ່ຈ່າຍຊື່ງມີກາຣຕຽບຮຸມຮັບງານເຮືອຍແລ້ວໃຫ້ສ່ວນຄໍານວຍກາຣໃນວັນທຳກາຣແຮກຂອງເດືອນຮັນວັນ
໨໔໔໔ (໢ ຮັນວັນ ໨໔໔໔) ສ່ວນຄໍານວຍກາຣຕຽບຮຸມໃບສຳຄັງຄູ່ຈ່າຍແລ້ວຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ພັກການຈ້າງເໝາ
ມາຍໃນວັນທີ ๗ ຮັນວັນ ໨໔໔໔

໒.๒ ກຽນເປີກຈ່າຍທີ່ສ່ວນກລາງ ກຽນປາໄໝ (ກຽນບັງຫຼືກລາງ)

-ກາຣເປີກຈ່າຍຄ່າຈ້າງເໝາປະຈຳເດືອນພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ສໍານັກ ທີ່ມີພັກການຈ້າງເໝາ
ແຈ້ງຮາຍຊື່ອພັກການຈ້າງເໝາໃຫ້ສ່ວນກລັງ ມາຍໃນວັນທີ ๑๐ ພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ສ່ວນກລັງຮຸມສົ່ງຄໍາ
ສົ່ງຄໍາຂອບເປີກໄປຢັ້ງກຽນບັງຫຼືກລາງ ມາຍໃນວັນທີ ๑៥ ພຸດຍີກາຍນ ໨໔໔໔ ໃຫ້ສໍານັກ ສົ່ງໃບສຳຄັງຄູ່ຈ່າຍຊື່ງມີ
ກາຣຕຽບຮຸມຮັບງານເຮືອຍແລ້ວໃຫ້ສ່ວນກລັງໃນວັນທຳກາຣແຮກຂອງເດືອນຮັນວັນ ໨໔໔໔ (໢ ຮັນວັນ ໨໔໔໔)
ສ່ວນກລັງຕຽບຮຸມໃບສຳຄັງຄູ່ຈ່າຍແລ້ວຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ພັກການຈ້າງເໝາ ມາຍໃນວັນທີ ๗ ຮັນວັນ
໨໔໔໔