



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5629

ที่ ทส 1601.3/ว 22110

วันที่ 18 ตุลาคม 2553

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2553

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2553 จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานส่งผลการพิจารณาถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

## แนวปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้

(แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.3/ว 22110 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2553)

1. ให้นำหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม

2. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครึ่งปีแรก (วันที่ 1 เมษายน) ให้จำนวนลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างสองขั้นทั้งปี ไม่เกินโควตาร้อยละ 15 ของอัตราลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม

- ครึ่งปีหลัง (วันที่ 1 ตุลาคม) ให้จำนวนเงินเลื่อนขั้นและให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ อยู่ในวงเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 6 ของอัตราลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน โดยนำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ครึ่งปีแรก (วันที่ 1 เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนพิเศษ)

ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นรวมกันทั้งปี สองขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

### 3.1 การประเมิน

ให้นำหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน หรือ วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป (แล้วแต่รอบการประเมิน) และให้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน ระดับดีเด่น (90-100%) ให้ทราบโดยทั่วกัน

### 3.2 ผู้ประเมิน

3.2.1 กรณีลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ตามลำดับชั้นถึงระดับหัวหน้าหน่วยงาน

3.2.2 กรณีลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน ให้หน่วยงานหรือกรมที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมิน และจัดทำประกาศผลการประเมินฯ ดีเด่น และส่งสำเนาแบบประเมินและสำเนาประกาศผลการประเมิน ระดับดีเด่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ต่อไป

4. เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ให้นำหน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก กอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และหน่วยงานขึ้นตรงกับอธิบดี) นำส่งผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ประกอบด้วย

- แบบ 1 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น หรือ 2% กรณีเงินเดือนเต็มขั้น(ให้แยกบัญชี 0.5 ขั้น และ 2%)

- แบบ 2 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือ 4% กรณีเงินเดือนเต็มขั้น (ให้แยกบัญชี 1 ขั้น และ 4%)

- แบบ 3 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ให้ผู้ที่มีรายชื่อลงชื่อรับทราบในบัญชีแบบ 3 ด้วย)

- แบบ 4 บัญชีรายชื่อขอขึ้นเงินเดือนสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างเนื่องจากถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อในบัญชี 4 ต้องมีผลการประเมินให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ผู้ที่มีรายชื่อลงชื่อรับทราบในบัญชีแบบ 4 ด้วย

- สำเนาประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่นของหน่วยงาน  
สำหรับแบบประเมิน ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

5. หลังจากที่หน่วยงานได้ส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้แล้ว หากปรากฏว่ามีลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนขั้น หรือ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว ในช่วงระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน หรือ วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป (แล้วแต่รอบการประเมิน) ให้หน่วยงานส่งข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบ 3 หรือแบบ 4 แล้วแต่กรณี ให้กรมป่าไม้โดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป