



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 629

ที่ ทส 1601.3/ว **23308** วันที่ **10** พฤศจิกายน 2553

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2553

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. 2552 กำหนดให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เลื่อนปีละ 2 ครั้ง คือครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน และครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป นั้น ในการนี้ กรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ตั้งแต่รอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน 2553 เป็นต้นไป และแจ้งวงเงินโอนเงินเดือนของหน่วยงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2553 (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน 2553 ของข้าราชการในสังกัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2553 และให้จัดส่งผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ตามแบบที่กำหนดท้ายแนบปฏิบัติฯ ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 เพื่อดำเนินการต่อไป

2. สำหรับข้าราชการกลุ่มประเภทอำนาจการ (อำนาจการระดับสูง อำนาจการระดับต้น) ให้จัดส่งแบบ PM 3 และแบบประเมิน (แบบ 1-3) ให้กรมป่าไม้ (สำนักบริหารกลาง) ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไปด้วย

(นายสุวิทย์ วัฒนชัย)

อธิบดีกรมป่าไม้

วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ วันที่ 1 ตุลาคม 2553

กลุ่มประเภททั่วไปและวิชาการ

(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.3/ว 23308 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ทั่วไปและวิชาการ (อัตรา)	อัตราเงินเดือน (บาท)	วงเงินเลื่อนเงินเดือน* 1 ต.ค. 53	หมายเหตุ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	136,680	3,800	
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5	109,330	3,680	
3	กลุ่มนิติการ	15	273,150	8,950	
4	สำนักบริหารกลาง	65	1,097,360	35,610	
5	กองการอนุญาต	33	825,190	23,890	
6	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	38	820,690	25,230	
7	สำนักจัดการป่าชุมชน	44	1,085,350	31,990	
8	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	213	5,067,090	147,840	
9	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	35	614,450	19,050	
10	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	133	4,553,860	135,940	
11	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	95	2,470,460	71,960	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1	94	2,374,640	69,370	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 2	76	1,863,140	54,500	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3	150	3,637,130	106,090	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4	157	3,837,720	112,970	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 5	74	1,911,440	56,100	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6	102	2,649,500	75,320	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7	124	3,064,910	90,560	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8	111	2,989,020	87,100	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9	97	2,396,530	68,500	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 10	78	2,087,620	61,630	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11	74	1,846,260	53,740	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12	78	2,031,930	59,370	
24	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13	69	1,687,470	49,840	
รวม		1,964	49,430,920	1,453,030	

หมายเหตุ

วงเงิน 3 % ของอัตราเงินเดือน ณ 1 ก.ย. 53 1,482,928

แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. วงเงิน 2.94% ของอัตราเงินเดือน ณ 1 ก.ย. 53 1,453,269 (วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน)

2. วงเงิน 0.06% ของอัตราเงินเดือน ณ 1 ก.ย. 53 29,659 (วงเงินกรณีพิเศษนอกเหนือหน่วยงานเลื่อนปกติ)

* วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน คิดจาก 2.86% ของ midpoint แต่ละคนในหน่วยงานรวมกัน

แนวทางปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้

(แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.3/ว 23308 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553)

1. แนวทางปฏิบัตินี้ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน 2553 เป็นต้นไป
2. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด และพิจารณาเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการ โดยปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. 2552 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2553 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ 1601.3/ว 24246 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย
3. ให้ข้าราชการ(ผู้รับการประเมิน) จัดทำบันทึกสมุดผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ วันที่ 1 เมษายน 2553 (จัดเก็บสมุดผลงานและคุณงามความดีไว้ที่หน่วยงาน) โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 5 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2550 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 16184/16532 ลงวันที่ 14 กันยายน 2550
4. ให้หน่วยงานจัดตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด กำหนดเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และกรมป่าไม้กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด
5. การกำหนดวงเงินโอนเงินเดือน
 - 5.1 วงเงินโอนเงินเดือนของกรมป่าไม้
 - ครั้งแรก (เลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน ในปีที่เลื่อน) ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ 1 มีนาคม
 - ครั้งหลัง (เลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม ในปีถัดไป) ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ 1 กันยายน

5.2 กรมป่าไม้....

5.2 กรมป่าไม้แยกวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- (2) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- (3) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

6. การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน

การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนของกรมป่าไม้ ใช้หลักความเป็นธรรมและทั่วถึง ดังนี้

6.1 การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ให้กรมป่าไม้ตัดยอดจำนวนเงินของข้าราชการกลุ่มประเภทบริหาร (อธิบดีและรองอธิบดี) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้

6.2 การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- (1) วงเงินโอนเงินเดือนกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- (2) วงเงินโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เลื่อนปกติ

6.3 การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- (1) วงเงินโอนเงินเดือนของหน่วยงาน กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไปและวิชาการ

ให้จัดสรรจากวงเงิน 2.94% ของอัตราเงินเดือน ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน ของข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการ

- (2) วงเงินโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือหน่วยงานเลื่อนปกติ

ให้จัดสรรจากวงเงิน 0.06 % ของอัตราเงินเดือน ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน ของข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการ

7. เกณฑ์การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนของหน่วยงาน

กรมป่าไม้จะจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนให้แก่หน่วยงานภายในวงเงิน ในข้อ 6.3 (1) โดยใช้หลักความเป็นธรรมและทั่วถึง ดังนี้

วงเงินโอนเงินเดือนของหน่วยงาน = ผลรวมของวงเงินต่อคนของข้าราชการทุกคนในหน่วยงาน

โดยกำหนดให้

วงเงินต่อคน = อัตราร้อยละที่ได้รับเท่ากัน X ฐานในการคำนวณของแต่ละคน
อัตราร้อยละที่ได้รับเท่ากัน คือ อัตราร้อยละคงที่ที่เมื่อนำไปคูณกับฐานในการคำนวณของแต่ละคน แล้วผลรวมของจำนวนเงินที่ได้ออกกันทุกคนแล้วเท่ากับ/ไม่เกิน วงเงินโอนเงินเดือนกลุ่มประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

8. การบริหาร....

8. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

8.1 การบริหารวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

โดยกรมป่าไม้ตัดวงเงินกลุ่มประเภทบริหารให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหารวงเงิน

8.2 การบริหารวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

8.2.1 วงเงินเลื่อนเงินเดือนกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

อธิบดี และรองอธิบดีเป็นผู้บริหารวงเงินให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งอำนวยการระดับสูงและตำแหน่งอำนวยการระดับต้น) โดยการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้งเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ และไม่เกินวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

8.2.2 วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเลื่อนปกติ ให้เป็นอำนาจในการบริหารของอธิบดีและรองอธิบดีประกอบกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนปกติอีกไม่เกินร้อยละ 1 ของฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้วอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- (1) ข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาต้องเป็นข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- (2) ข้าราชการในข้อ(1)ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีมากขึ้นไป
- (3) สำหรับข้าราชการผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีมาก เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้วอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นจะต้องไม่เกินอัตราร้อยละที่ได้รับในระดับดีเด่นของประเภทอำนวยการ
- (4) สำหรับข้าราชการผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้วอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

8.3 การบริหารวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ

8.3.1 วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน กลุ่มผู้ดำรงประเภททั่วไปและวิชาการ โดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม (หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้าง) เป็นผู้บริหารวงเงินให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ โดยการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้งเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน และไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ และไม่เกินวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ

- สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 , 6 , 7 , 9 , 12 และที่ 13 ให้บริหารวงเงินร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา)

8.3.2 วงเงินเลื่อน....

8.3.2 วงเงินโอนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือหน่วยงานเลื่อนปกติ ให้เป็นอำนาจในการบริหารของอธิบดีและรองอธิบดีประกอบกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนปกติของหน่วยงานอีกไม่เกินร้อยละ 1 ของฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้วอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ โดยการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- (1) ข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาต้องเป็นข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
- (2) ข้าราชการในข้อ(1) ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระดับดีมากขึ้นไป
- (3) สำหรับข้าราชการผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีมากเมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้วอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นจะต้องไม่เกินอัตราร้อยละที่ได้รับในระดับดีเด่นของหน่วยงานต้นสังกัด
- (4) สำหรับข้าราชการผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่นเมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้วอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

8.4 หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

8.5 ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552

9. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

9.1 ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 30 กันยายน

9.2 ผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศกรมป่าไม้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน ในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM 3)

9.3 สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบพร้อมส่งเอกสารการมอบหมายงาน และเอกสารหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับการประเมินเพื่อดำเนินการตามข้อ 9.2

9.4 สำหรับ....

9.4 สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) ให้สำนักฯ(สาขา) เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบ พร้อมส่งเอกสารการมอบหมายงานและเอกสารหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับการประเมิน เพื่อดำเนินการตามข้อ 9.2

10. การกำหนดกลุ่มคะแนน และอัตราร้อยละที่ได้รับ

ให้หน่วยงานนำคะแนนผลการประเมินของข้าราชการทุกคนในสังกัดมาจัดกลุ่ม เป็น 5 ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และระดับต้องปรับปรุง ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน และให้หน่วยงานกำหนดอัตราร้อยละที่ได้รับของแต่ละระดับเป็นค่าเดียว ทั้งนี้ เมื่อรวมจำนวนเงินที่ทุกคนได้รับแล้วไม่เกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

11. การแจ้งผลการประเมิน และประกาศผลการประเมิน

11.1 ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

11.2 ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

12. การเสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสำนัก/กอง/หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งขึ้นตรงต่ออธิบดี(ตามโครงสร้าง) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล) เรียบร้อยแล้ว ให้กรมป่าไม้เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ พิจารณาก่อนนำเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อประกอบการสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป สำหรับแบบประเมินฯ ของข้าราชการ ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7) ฉบับที่เก็บไว้ที่หน่วยงาน เพื่อกรมป่าไม้สามารถเรียกตรวจสอบได้ในภายหลัง

13. เอกสารส่ง ให้หน่วยงานนำส่ง แบบเสนอผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ประกอบด้วย

- (1) แบบ 1 แบบการกำหนดช่วงคะแนนการประเมินเป็น 5 ระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับของแต่ละระดับของหน่วยงาน
- (2) แบบ 2 แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
- (3) แบบ 3 แบบบัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือน
- (4) แบบ 4 แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- (5) แบบ 5 แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยและถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาฯ (ภายในรอบการประเมินฯ)

- (6) สำเนาประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมากของหน่วยงาน

หมายเหตุ

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ 1- 3) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ (หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่สุต ที่ ทส 1601.3/ว 765 ลงวันที่ 13 มกราคม 2553)
2. แบบเสนอผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 1- 2 และแบบ 4-5) ในข้อ 13 (1)-(2) และ (4)-(5) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้ายแนบปฏิบัติฯ นี้
3. แบบเสนอผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 3) ในข้อ 13. (3) สำหรับแบบฟอร์มนี้ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลได้อย่างเดียว ไม่สามารถปรับเปลี่ยน หรือ แก้ไข หรือ เพิ่มเติมรูปแบบได้ เนื่องจากเป็นแบบฟอร์มเพื่อเบิกจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง โดยจะส่งให้เป็นแผ่นบันทึกข้อมูล และให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแล้วส่งกลับกรมป่าไม้ พร้อมแบบฟอร์มในข้อ 2