



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส๑๖๐๑.๓/ ๔๑๕๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้มีตำแหน่งว่าง ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒ ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน

๒. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๘๑ กลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๓. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๐๐ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๔. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๖ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๕. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๙ กลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๖. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗๕ กลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๗. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗ กลุ่มงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๘. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๙. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑๐. นักวิชาการป่าไม้ (ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่งเลขที่ ๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ดังนั้น จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑-๒ ชื่อ ต่อตำแหน่ง พร้อมใบสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาฯ (มีรายละเอียด แนวทางการจัดทำเอกสารตามตัวอย่างที่แนบ) ของข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือก และความเห็นของผู้บังคับบัญชา โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/person.asp>

๒. ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลโดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาอีก ๗ ชุด ส่งกรมป่าไม้ ภายในวันที่ **21** มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดเสนอรายชื่อข้าราชการมากกว่า ๒ ชื่อ ต่อตำแหน่ง หน่วยงานนั้น ๆ จะไม่ได้รับการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสุวิทย์ รัตนmani)

อธิบดีกรมป่าไม้

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ**

๑. ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์.....
 กอง/สำนัก..... อัตราเงินเดือน.....บาท
๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่งเลขที่

พร้อมทั้ง ได้แนบเอกสาร ดังนี้

☐ เอกสารแนบ ๑-๖ จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย

- แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
- แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล
- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

☐ แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)

O แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
 ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์.....

กอง/สำนัก.....กรมป่าไม้

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

ตำแหน่งสุดท้ายก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อ.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์.....

กอง/สำนัก.....กรมป่าไม้

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)
วันออกใบอนุญาต.....
วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
สังกัด				
.....				
.....				

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร
สถาบัน		
.....		
.....		

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้า
โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
(นายไพบุลย์ รัตนะเจริญธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่...../...../.....

แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ระบุเหตุผลในการ ประเมินสมรรถนะของบุคคลไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
(ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๓ ปี)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๕.....		
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๕.....		
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๕.....		

ขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนในการดำเนินงาน
.....
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑. สัดส่วนของผลงาน.....%
 ๒. สัดส่วนของผลงาน.....%
 ๓. สัดส่วนของผลงาน.....%
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นตรงถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอพบน้ทีกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่ง
ผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

**แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอประเมินในตำแหน่ง.....

(วุฒิการศึกษา.....)

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณี ช่วยราชการ ให้ระบุใน วงเล็บต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติ ราชการที่ใด พร้อมระบุ เลขที่คำสั่งช่วยปฏิบัติ ราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ ปฏิบัติจริง ขณะดำรง ตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลา ที่ ได้เสนอมา โดยให้บรรยาย งานที่ปฏิบัติจริงอย่าง ละเอียด เพื่อให้เกิดความ ชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการ แทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างชัดเจน (ถ้ามี) และต้องมี การปฏิบัติงานจริง ขณะดำรง ตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่ เสนอมา และให้ ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการ ปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการป่าไม้ ๓ว ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	เช่น ๑ ต.ค. ๒๕๔๙ ถึง ๑ ธ.ค. ๒๕๕๑	เช่น ๒ ปี ๒ เดือน	เช่น - ดำเนินการฟื้นฟูสวนป่า	เช่น - คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๒/๒๕๔๙ลงวันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๔๙

หมายเหตุ:

- แนบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำของบุคคลนี้
- ให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสาย
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
แต่งตั้งได้

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....