



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส๑๖๐๑.๓/ว

17196

วันที่

25

สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ฉบับลงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ (<http://www.forest.go.th>) เพื่อให้ข้าราชการทราบและได้มีโอกาสทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศและสำนักบริหารกลางจะจัดส่งเรื่องเดิม (ฉบับจริง) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง และเมื่อครบกำหนด ๓๐ วันแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบและดำเนินการส่งผลงานเข้าประเมินตามประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อไป

(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

อธิบดีกรมป่าไม้



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ด้วยมีข้าราชการกรมป่าไม้ ได้จัดส่งเอกสารเพื่อขอเข้ารับการคัดเลือกให้ประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม จำนวน ๒ ราย
ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลแล้ว ตามแนวทางที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาในกรมป่าไม้ ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

กรมป่าไม้ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม ชื่อผลงานที่เป็นผล
การดำเนินงานที่ผ่านมา และสัดส่วนของผลงานของข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายชื่อและ
เอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์คัดค้านให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศหาก
ครบกำหนดดังกล่าวแล้วไม่มีผู้ใดคัดค้าน กรมป่าไม้จะดำเนินการประเมินผลงานผู้ได้รับการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) สุวิทย์ รัตนมณี
(นายสุวิทย์ รัตนมณี)
อธิบดีกรมป่าไม้

ตำแหน่งรองอธิบดี

(นางสาวกมลทิพย์ แซ่ลิ้ม)
เลขาธิการกรมป่าไม้

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ 25

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ครอง	ตำแหน่ง งเลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดที่ประเมิน	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวปัทมา เล่าเก็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒๓๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒๓๐๖	รายละเอียดผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และสัดส่วนผลงาน ตามเอกสารแนบ ๑
๒	นางสาวทัศนีย์ ร่มจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ขอนแก่น)	๒๖๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ขอนแก่น)	๒๖๖	รายละเอียดผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และสัดส่วนผลงาน ตามเอกสารแนบ ๒
		รวม ๒ ราย				

รายละเอียดผลงาน
ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสัดส่วนผลงาน
ตามเอกสารแนบ ๑

ของ

นางสาวปัทมา เล่าแก้ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๐๖
ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การอำนวยการภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือตามโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแล่นคาด้านทิศเหนือ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่าง กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๕๒- กันยายน ๒๕๕๓

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

หมวด ๔ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรก

สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น

๓.๒ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๓

หมวด ๒ การควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติ มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ อธิบดีมีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้

๓.๓ ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

สำหรับการจัดสรรงบประมาณจากงบบุคลากรเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับโครงการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแล่นคาด้านทิศเหนือ จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ทั้งนี้ เมื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (นครราชสีมา) ได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๕) และปฏิบัติงานตามแผนฯ แล้ว จะดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมป่าไม้ต่อไป

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สาระความเป็นมาของโครงการ

๔.๑.๑ จุดเริ่มต้นจากเดือนธันวาคม ๒๕๕๒ เมื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) แจ้งให้กรมป่าไม้ทราบว่า จังหวัดชัยภูมิได้เสนอโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าภูแล่นคาด้านทิศเหนือ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ให้กรมป่าไม้พิจารณา ดำเนินการโครงการฯ ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ โดยโครงการฯ ที่เสนอ นั้น จะมีการสร้างสิ่งก่อสร้างและทางเดิน จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท ในพื้นที่ดำเนินการ ๔,๕๐๐ ไร่

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) พิจารณาแล้วเห็นว่า พื้นที่ดังกล่าว ซึ่งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าภูแล่นคาด้านทิศเหนือ ประกาศตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๓๓ (พ.ศ. ๒๕๑๐) ออกตามความใน พรบ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ มีสภาพธรรมชาติสวยงาม หากมีการดำเนินการตามโครงการฯ ที่จังหวัดชัยภูมิเสนอ ก็มีความเหมาะสมในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว และสามารถป้องกันการบุกรุก ยึดถือ ครอบครองพื้นที่ป่าได้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) จึงเสนอโครงการฯ ดังกล่าว ให้อธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณา เนื่องจาก ตามความในมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ อธิบดีกรมป่าไม้มีอำนาจสั่งเป็น หนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาและบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ

๔.๑.๒ ในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด แจ้งให้กรมป่าไม้ทราบว่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) ขออนุญาตปรับปรุง พัฒนาและก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว พื้นที่เตรียมการผนวก เป็นอุทยานแห่งชาติภูแล่นคาด โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ เพื่อปรับปรุงถนนดินลูกรังในแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว พื้นที่เตรียมการ ผนวกเป็นอุทยานแห่งชาติภูแล่นคาด จำนวน ๓ สาย รวมระยะทาง ๖.๒๐๐ กิโลเมตร และปรับปรุงพื้นที่ เพื่อรองรับการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว จำนวน ๗ รายการ พร้อมทั้ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมีวงเงินทั้งสิ้น ๗,๑๗๗,๖๓๕ บาท รวมพื้นที่ที่จะทำการปรับปรุงประมาณ ๒๔ ไร่

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้กรมป่าไม้ทราบข้อพิจารณาว่า การดำเนินการปรับปรุงและก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกตามรายการข้างต้นนั้น ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแลนคา ด้านทิศเหนือ ท้องที่ตำบลท่าหินโงม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ และเป็นพื้นที่เตรียมการผนวกเป็นอุทยานแห่งชาติภูแลนคา ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้สำรวจและออกแบบผังบริเวณสิ่งก่อสร้างพร้อมแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์ไว้แล้วนั้น จะเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองดูแลรักษา อุทยานแห่งชาติภูแลนคา ตลอดจนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชัยภูมิ จึงขอให้กรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ แห่ง พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ สั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูแลนคา ดำเนินการปรับปรุงและก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว

โดยบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือตามโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแลนคา ด้านทิศเหนือ จังหวัดชัยภูมิ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ๓ ประการ คือ

๑. เพื่อร่วมกันพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแลนคา ด้านทิศเหนือ ท้องที่ตำบลท่าหินโงมและตำบลซับสีทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบูรณาการบริหารจัดการร่วมกันภายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมภายใต้หลักการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ในทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

๒. เพื่อร่วมกันสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น และพัฒนาพื้นที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมโดยการให้ประชาชนมีส่วนร่วม

๓. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยวและบริการ ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งเมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแลนคา ด้านทิศเหนือ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีองค์ประกอบ ๑๐ ท่าน โดยมีนายชลธิศ สุรัสวดี รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีผู้แทนจังหวัดชัยภูมิร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมอีก ๕ ท่าน ที่สำคัญคือนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด นายกองคการบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูแลนคา

๔.๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุม คณะกรรมการทั้งหมด ๕ ครั้ง และมีการเดินทางไปดูพื้นที่จริง ๑ ครั้ง โดยในการประชุมครั้งที่ ๔ และ ๕ นั้น ได้เชิญผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จากส่วนกลางเข้าร่วมประชุมด้วย และจากการประชุมทั้ง ๕ ครั้ง ที่ประชุมมีมติโดยสรุป คือ เนื่องจากมีหลายหน่วยงานให้ความสนใจที่จะพัฒนาพื้นที่ บริเวณดังกล่าวเป็นแหล่งท่องเที่ยว ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและเพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบ บูรณาการ จึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีความประสงค์จะมีส่วนร่วม ได้ร่วมกันพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว ตามระเบียบและกฎหมาย โดยในขั้นแรกกำหนดให้มีการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน ระหว่าง ๓ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขอร่วมกันพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว ได้แก่ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ

๔.๒.๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือตามโครงการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแลนคาด้านทิศเหนือ จังหวัดชัยภูมิ และได้มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทั้ง ๓ แห่ง ทราบมติของคณะกรรมการฯ และพิจารณาร่างบันทึก ความเข้าใจดังกล่าว ซึ่งทุกหน่วยงานไม่มีข้อขัดข้องแต่ประการใด

๔.๒.๔ กรมป่าไม้ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จากงบบุคลากรเหลือจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ หน่วยงานตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้

๔.๒.๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ และสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) กรมป่าไม้ ร่วมกันกำหนดพิธีลงนาม/แถลงข่าว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ

๔.๒.๖ ดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละภาคส่วน เช่น

- จังหวัดชัยภูมิเร่งรัดการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาวเพื่อ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ซึ่งโครงการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ของจังหวัดชัยภูมิ วงเงิน ๓๖,๐๓๗,๐๐๐ บาท

- กรมป่าไม้ได้ดำเนินการร่างคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อแต่งตั้งให้ นายวินัย ใจเที่ยง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ในเขตป่าสงวน แห่งชาติ ป่าภูแลนคาด้านทิศเหนือ จังหวัดชัยภูมิ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ไม่มี

๖. ส่วนของงานที่เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
เป็นผลงานผู้เสนอ ๑๐๐%

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

เกิดการบูรณาการ ความร่วมมือการทำงานระหว่างกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือตามโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแลนคาด้านทิศเหนือ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ และความร่วมมือ ๔ ประการ

เชิงคุณภาพ

๑. กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมอหินขาว มากขึ้น

๒. ประชาชน หมู่บ้าน/ชุมชน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ การทำงานร่วมกันระหว่าง กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ สามารถเป็นต้นแบบ แนวทาง วิธีการ โดยการบูรณาการระหว่าง กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ

๘.๒ นำหลักการ แนวทาง สาระของบันทึกความเข้าใจ เป็นกรอบในการสร้างงาน/กิจกรรมตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจของแต่ละภาคส่วน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๘.๓ หน่วยงานราชการมีส่วนร่วมในการพัฒนามากขึ้น ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

๘.๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร การเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ สอดคล้องและสนองตอบวิสัยทัศน์ของกรมป่าไม้

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการเป็นการทำงานเชิงบูรณาการ มีการประสานการปฏิบัติร่วมกัน ระหว่าง กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และจังหวัดชัยภูมิ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละภาคส่วน มีพื้นฐาน วัฒนธรรมการทำงาน ลักษณะงานที่แตกต่างกัน และมีข้อจำกัดของงบประมาณ ห้วงเวลาในการปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์ สอดคล้องกัน จึงถือเป็นอุปสรรคสำคัญในการขับเคลื่อนงาน/ภารกิจ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการบูรณาการงบประมาณ และประสานแสวงหางบประมาณเพื่อขับเคลื่อนโครงการนี้
เป็นการเฉพาะ

๑๐.๒ ควรกำหนดเป็นมาตรการในการจูงใจ ให้รางวัล ผลตอบแทน การประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ
แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ กลุ่มองค์กร ประชาชน ที่มีผลงานการขับเคลื่อนดีเด่นในกิจกรรม
ต่างๆ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ปัทมา เล่าแก้ง.....

(นางสาวปัทมา เล่าแก้ง)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่.....11...../.....ก.ค....../.....๖4.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(.....(นางสาวจิรภา จิตคงสง).....)

(ตำแหน่ง)ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

วันที่.....12...../.....ก.ค....../.....๖4.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(...ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้.....)

ผู้อำนวยการกรมป่าไม้.....

วันที่.....19...../.....ก.ค......2554.....

หมายเหตุ : หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปพลิเคชัน ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่ง
ผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

รายละเอียดผลงาน
ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสัดส่วนผลงาน
ตามเอกสารแนบ ๒

ของ

นางสาวทัศนีย์ ร่มจันทร์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ถึง ปัจจุบัน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ขอนแก่น) ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และยึดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๓. ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

๔. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔

๕. แนวคิดในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ

- **การรักษาสิทธิ** แนวคิดที่สำคัญยิ่งคือ การรักษาสิทธิของบุคลากรในหน่วยงานที่พึงได้รับ นั่นคือ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ที่บุคลากรในหน่วยงานมีสิทธิได้รับในฐานะเป็นข้าของแผ่นดิน ทำงานรับใช้ประเทศชาติและประชาชน

- **การติดตาม** ต้องติดตามผลการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นประจำทุกปีจากประกาศราชกิจจานุเบกษา เพื่อรักษาสิทธิของบุคลากรในสังกัดที่พึงได้รับจากการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ รวมทั้งเป็นเกียรติและความภาคภูมิใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

- **การปรับปรุงข้อมูล** ต้องปรับปรุงข้อมูลบุคลากรเพื่อการตรวจสอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นปัจจุบันและไม่ผิดพลาดหรือผิดพลาดน้อยที่สุด รวมทั้งยังอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติ และตอบข้อสงสัยหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) เป็นเครื่องหมายที่แสดงว่าบุคลากรของสำนักงาน เป็นผู้ทำความดีความชอบที่เป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพราะเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้ทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนเพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน โดยในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับดังนี้ คือ

๑	ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	
๒	ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	
๓	ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	
๔	ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	
๕	ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.ม.
๖	ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บ.ช.
๗	ชั้นที่ ๔	จตุรภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.
๘	ชั้นที่ ๔	จตุรภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.
๙	ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.
๑๐	ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.
๑๑	ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.
๑๒	ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.
๑๓	ชั้นที่ ๑	ประดมาภรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.
๑๔	ชั้นที่ ๑	ประดมาภรณ์ช้างเผือก	ป.ช.
๑๕	ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ และ	ม.ว.ม.
๑๖	ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช.

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีขั้นตอนดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อของบุคลากรผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามเงื่อนไขดังนี้

(๔) ระดับทักษะพิเศษ สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ม.
๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา	ไม่เกิน ป.ช. (สามารถขอปิดติดกันได้)

๒. ประเภทวิชาการ

(๑) ระดับปฏิบัติการ เริ่มขอพระราชทาน ต.ม.

(๒) ระดับชำนาญการ เริ่มขอพระราชทาน ต.ช.-ท.ช.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. เริ่มขอพระราชทาน	ต.ช.
๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๔๐)	ท.ม.
๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๔๐) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ท.ช.

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ เริ่มขอพระราชทาน ท.ช.-ป.ม.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. เริ่มขอพระราชทาน	ท.ช.
๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๓,๐๔๐) และได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	ป.ม.

(๔) ระดับเชี่ยวชาญ สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ม.
๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา	ไม่เกิน ป.ช. (สามารถขอปิดติดกันได้ ยกเว้นกรณีลาออก)

(๕) ระดับทรงคุณวุฒิ

๑. ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ป.ช.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง	ป.ม.
๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๔. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ช.
๕. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	ไม่เกิน ม.ว.ม. (สามารถขอปิดติดกันได้ ยกเว้นกรณีลาออก)

๒. ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ป.ช.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๒. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๓. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ช.
๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	(สามารถขอปิดติดกันได้ ยกเว้นกรณีลาออก)

๓. ประเภทอำนวยการ

(๑) ระดับต้น

เริ่มขอพระราชทาน ท.ช.-ป.ม.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. เริ่มขอพระราชทาน	ท.ช.
๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๔,๐๙๐) และได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ม.

(๒) ระดับสูง

สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ม.
๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๔. ในปีที่เกิดภัยอันตรายราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา	ไม่เกิน ป.ช. (สามารถขอปิดทักันได้ ยกเว้นกรณีลาออก)

๔. ประเภทบริหาร

(๑) ระดับต้น

สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ว.ม.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ม.
๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๔. ในปีที่เกิดภัยอันตรายราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา	ไม่เกิน ป.ช. (สามารถขอปิดทักันได้ ยกเว้นกรณีลาออก)

(๒) ระดับสูง

๑. ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ป.ช.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง	ป.ม.
๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๔. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์	ม.ป.ช.
๕. ในปีที่เกิดภัยอันตรายราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา	ไม่เกิน ม.ว.ม. (สามารถขอปิดทักันได้ ยกเว้นกรณีลาออก)

๖. ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท สามารถเลื่อนได้ถึง ม.ป.ช.

เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน
๑. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ป.ช.
๒. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ม.ว.ม.
๓. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์	ม.ป.ช.
๔. ในปีที่เกิดภัยอันตรายการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา	(สามารถขอปิดทับกันได้ ยกเว้นกรณีลาออก)

๑.๒ ลูกจ้างประจำ

การตรวจสอบลูกจ้างประจำผู้มีความสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นตราดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (๖ ตุลาคม ของทุกปี)

๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ

๔. ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ (๘,๓๔๐) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐) เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ม.-จ.ม.*

๕. ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไป (๑๕,๐๕๐) เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ช.-จ.ช.*

(*ข้อ ๔-๕ ได้ขั้นตราใดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ สามารถขอขึ้นตราถัดไปได้ตามลำดับ)

๑.๓ พนักงานราชการ

การตรวจสอบพนักงานราชการผู้มีความสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบ่งออกตามกลุ่มของพนักงานได้ ๖ กลุ่มดังนี้

- (๑) กลุ่มงานบริการ
- (๒) กลุ่มงานเทคนิค
- (๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- (๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๖) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ระดับทั่วไป

b. ระดับประเทศ

c. ระดับสากล

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นตรา

๑. พนักงานราชการกลุ่มที่ (๑) - (๕) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (๖ ตุลาคม ของทุกปี)

๒. พนักงานราชการกลุ่มที่ (๖) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (๖ ตุลาคม ของทุกปี)

๓. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือชั้นไป

๔. พนักงานราชการกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ม.-จ.ช.*

๕. พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ช.-ค.ม.*

๖. พนักงานราชการกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เริ่มต้นขอพระราชทาน จ.ม.-ค.ช.*

๗. พนักงานราชการกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ เริ่มต้นขอพระราชทาน จ.ช.-ท.ม.*

๘. พนักงานราชการกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษระดับทั่วไป เริ่มต้นขอพระราชทาน ค.ม.-ท.ช.*

๙. พนักงานราชการกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษระดับประเทศ เริ่มต้นขอพระราชทาน ค.ช.-ป.ม.*

๑๐. พนักงานราชการกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษระดับสากล เริ่มต้นขอพระราชทาน ท.ม.-ป.ช.*

*ข้อ ๔-๑๐ ได้ชั้นตราใดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ สามารถขอชั้นตราถัดไปได้ตามลำดับ

๒. เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หลังจากที่ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑ แล้ว สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ต้องดำเนินการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวเพื่อให้กรมป่าไม้พิจารณาเสนอต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (๖ กันยายน) เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หลังจากที่ได้เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เรียบร้อยแล้ว ในบึงบอระเพ็ดจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากประกาศราชกิจจานุเบกษา เพื่อที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) จะได้ดำเนินการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๔. กรณีบุคลากรที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หลังจากที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ได้เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีแล้วแต่ไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นการพิจารณาของคณะกรรมการคณะต่างๆ ในปีใด สำนักฯ ก็จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ตามลำดับในปีถัดไป

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)
๑	ตรวจสอบรายชื่อของบุคลากรผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐๐
๒	เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐๐
๓	ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐๐
เฉลี่ย		๑๐๐

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

ได้เสนอรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้มีสิทธิ์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ข้าราชการ จำนวน ๒๓ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ ราย และพนักงานราชการ จำนวน ๖๔ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ ราย

เชิงคุณภาพ

ทำให้กรมป่าไม้มั่นใจได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานเป็นบุคลากรที่เป็นคนดีและกระทำความดีแก่ประโยชน์ของทางราชการและสาธารณชน เนื่องจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาหลายขั้นตอนและจากคณะกรรมการหลายคณะ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถเสริมสร้างบุคลากรของกรมป่าไม้ให้เป็นคนเก่งและคนดี เนื่องจากการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นถือเป็นเกียรติสูงสุดของผู้ได้รับ โดยการสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรกรมป่าไม้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดีของสังคมให้สมกับที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของราชการมีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

๙.๑ ข้อมูล ในการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ทั้งข้าราชการ จำนวน ๑๒๕ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒๐ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๒๕๔ คน ไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นปัจจุบันที่บุคลากรได้รับ และปีที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นปัจจุบัน ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละราย

๙.๒ เทคโนโลยี ขาดการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานในการจัดเก็บฐานข้อมูลด้านเครื่องราชฯ ในส่วนภูมิภาค เนื่องจากระยะเวลาที่กรมป่าไม้ต้องการข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีจำกัดเวลาที่กระชั้นชิด เมื่อเปรียบเทียบกับงานที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานเป็นรายบุคคลทั้งสำนัฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดได้

๑๐. ข้อเสนอแนะ

เมื่อหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้หน่วยงานส่วนกลางแล้ว ควรมีการยืนยันจำนวนของบุคลากรผู้ได้รับการพิจารณาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ส่วนภูมิภาคได้รับทราบอีกทางหนึ่ง เช่น แจกเวียนหนังสือบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดในการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการลดภาระให้หน่วยงานส่วนกลางในการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคลากร และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ศุภรัตน์ ศรีกุล

(นางสาวทัศนีย์ ร่มจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๑ / สิงหาคม / ๒๕๕๔

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่)...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางกฤษฎา จตุรสุขสกุล)

ผู้อำนวยการส่วนด้านนวกว

(วันที่)...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(นายวิชญ์ วงศ์มนตรี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นใช้หน่วยงานส่วนนี้จัดกองหรือกองป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ : หากผลงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้