



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว

18601

วันที่ 13 กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ครึ่งปีหลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ตามแนวทางปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ (ที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

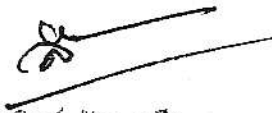
๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และให้บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาโอนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ (หน่วยงานยังไม่ต้องจัดส่งเอกสาร ฯ)

๒. เมื่อหน่วยงาน....

๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานพิจารณาและบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงานในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) พร้อมแจ้งยืนยันข้อมูลในระบบ และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์มท้ายแนวปฏิบัติ) ให้กรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้จะแจ้งให้ทราบต่อไป

อนึ่ง กรมป่าไม้อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจเพื่อปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการ ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ จึงขอให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อกรมป่าไม้จะได้นำมาเป็นข้อมูลในการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน และได้แจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป



(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

อธิบดีกรมป่าไม้

แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วจึงให้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๒๔๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. “หน่วยงาน” ในแนวปฏิบัตินี้ หมายถึง

๒.๑ หน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๒.๒ หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในตามคำสั่งกรมป่าไม้ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานฯ ได้แก่

- ๑) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๒) สำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
- ๓) สำนักความร่วมมือด้านป่าไม้ระหว่างประเทศ
- ๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- ๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
- ๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
- ๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
- ๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- ๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
- ๑๐) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องผู้ตรวจราชการกรม

๓. “ข้าราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานตามข้อ ๒. ได้แก่ ข้าราชการในสังกัดตามโครงสร้างที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงาน ข้าราชการในสังกัดที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างกรม ข้าราชการในสังกัดที่ช่วยปฏิบัติราชการอีกหน้าที่หนึ่ง ข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงาน และข้าราชการ

ที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน โดยมาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นประจำ และเต็มเวลา

๔. ผู้ประเมิน เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน ได้แก่

๔.๑ อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมินข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๒. (ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล) และข้าราชการทุกประเภทในสังกัดกรมป่าไม้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๔.๒ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในหน่วยงานตามข้อ ๓

๕. ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการในหน่วยงาน ตามข้อ ๓.

๖. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ และ

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

๗. การกำหนดระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ

กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ โดยกำหนดระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนแต่ละระดับ คือ ระดับดีเด่น (คะแนน ๙๐ - ๑๐๐) ระดับดีมาก (คะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙) ระดับดี (คะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙) ระดับพอใช้ (คะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙) และระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมป่าไม้จะส่งร่างประกาศ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประกาศ

๘. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน

วงเงินเลื่อนเงินเดือนของกรมป่าไม้ กำหนดภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือน ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ โดยแยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (ระดับสูงและระดับต้น)

๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

๔) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

๕) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภท
วิชาการระดับเชี่ยวชาญ)

๙. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน

อธิบดีกรมป่าไม้จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๙.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กรมป่าไม้ได้ขอยอดจำนวนเงินของข้าราชการ
กลุ่มประเภทบริหาร(อธิบดีและรองอธิบดี)ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้

๙.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น /กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) โดยแต่ละกลุ่ม
แบ่งวงเงินเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนปกติ จัดสรรจากวงเงิน ๒.๘๘% ของอัตรา
เงินเดือน ณ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน

(๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน จัดสรรจากวงเงิน ๐.๑๒% ของอัตราเงินเดือน
ณ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน

๑๐. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

๑๐.๑ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับต้น ปลัดกระทรวงเป็น
ผู้บริหารวงเงินโดยกรมป่าไม้ตัดวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหาร

๑๐.๒ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทวิชาการระดับ
เชี่ยวชาญ กลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น อธิบดีและรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินของแต่ละกลุ่ม

๑๐.๓ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมกลุ่มประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ)

(๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๒.
เป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและ
วิชาการในสังกัด (ไม่รวมข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ
จัดสรร

(๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน อธิบดีและรองอธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินให้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากวงเงินเลื่อนเงินเดือน ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

๑๐.๔ หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือน ให้กลุ่มอื่นได้

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๑.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร กรมป่าไม้จัดส่งแบบข้อตกลงมอบหมายงาน (แบบ PM ๓) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑-๓) ของอธิบดีและรองอธิบดีกรมป่าไม้ ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๒ กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๒. อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมิน ตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) และส่งผลการ พิจารณาของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวงเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สำหรับ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้ส่งเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ) มีวิธีการ ดังนี้

๑) ให้ผู้ประเมิน ในข้อ ๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับ การประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑)

๒) สำนักบริหารกลางนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในข้อ ๑) เสนออธิบดี/ รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาประกอบการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

๓) เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบและ ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ

ผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๒) จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการของหน่วยงาน (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศผลการประเมินฯ ระดับดีเด่น และดีมาก ของข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๓) หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบ และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงานในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) พร้อมแจ้งยืนยันข้อมูลในระบบ

และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์ม ในข้อ ๑๔.) ให้กรมป่าไม้ภายในเวลาที่กำหนด

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน เพื่อกรมป่าไม้สามารถเรียกตรวจสอบได้ในภายหลัง

๑๒. สำนักบริหารกลางรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเรียนอธิบดีประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ต่อไป

๑๓. เอกสารส่ง แบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ทุกหน่วยงานเสนอกรมป่าไม้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล) เรียบร้อยแล้ว ส่งให้กรมป่าไม้ (หนังสือ เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านรอง.....)) ประกอบด้วย

- แบบ ๑ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๒ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๓ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๔ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยฯ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา แล้ว
- ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีมากขึ้นไปของหน่วยงาน

หมายเหตุ

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑- ๓) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ประกาศ กรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ (หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓)

๒. แบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ในข้อ ๑๓ (ยกเว้น แบบ ๒) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้ายแนบปฏิบัติฯ นี้

๓. สำหรับ แบบ ๒ ในข้อ ๑๓ กรมป่าไม้จะส่งให้เป็นการเฉพาะแต่ละหน่วยงาน โดยจะส่งให้เป็นแผ่นบันทึกข้อมูล ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลเท่านั้น ห้ามปรับเปลี่ยน หรือ แก้ไข หรือ เพิ่มเติมรูปแบบ เนื่องจากเป็นแบบฟอร์มที่จะนำไปโหลดข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลาง หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลให้สอบถามส่วนเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๓๙/๙๒๕๙๕

แนวทางการกำหนด
ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้
ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเด่น	๙๐-๑๐๐	๓.๐๐-๔.๕๐
ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๒.๕๐-๒.๙๙
ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๔๙
พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙	๑.๕๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน





ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เรียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

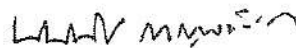
สิ่งที่ส่งมาด้วย ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขึ้นสูงตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขึ้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๓๗๙ ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๕๐

๐ ๒๕๕๗ ๑๓๖๓ ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๐๒

๐ ๒๕๕๗ ๑๔๑๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๓๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๔,๗๔๐ - ๖๙,๘๑๐	บน	๖๖,๔๖๐
		๖๙,๘๑๐ - ๖๔,๗๓๐	ล่าง	๖๔,๗๓๐
	ต้น	๕๙,๓๖๐ - ๖๗,๕๖๐	บน	๖๓,๔๖๐
		๖๗,๕๖๐ - ๕๙,๓๕๐	ล่าง	๕๙,๓๕๐
อำนวยการ	สูง	๔๘,๔๒๐ - ๖๓,๙๖๐	บน	๕๖,๑๙๐
		๖๓,๙๖๐ - ๔๘,๔๒๐	ล่าง	๔๘,๔๒๐
	ต้น	๔๐,๓๙๐ - ๕๔,๐๙๐	บน	๔๗,๒๔๐
		๕๔,๐๙๐ - ๔๐,๓๙๐	ล่าง	๔๐,๓๙๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๖,๘๒๐ - ๖๙,๘๑๐	บน ๒	๖๓,๓๑๐*
		๖๙,๘๑๐ - ๕๖,๘๑๐	ล่าง ๒	๕๖,๐๒๐*
		๕๖,๐๒๐ - ๖๗,๕๖๐	บน ๑	๖๑,๖๓๐
		๖๗,๕๖๐ - ๕๖,๐๒๐	ล่าง ๑	๕๖,๐๒๐
	เชี่ยวชาญ	๔๗,๐๙๐ - ๖๒,๗๖๐	บน	๕๔,๙๒๐
		๖๒,๗๖๐ - ๔๗,๐๙๐	ล่าง	๔๖,๒๖๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๗,๖๒๐ - ๕๓,๐๙๐	บน	๔๕,๓๕๐
		๕๓,๐๙๐ - ๓๗,๖๒๐	ล่าง	๓๗,๖๒๐
	ชำนาญการ	๒๗,๓๕๐ - ๓๙,๖๓๐	บน	๓๓,๔๙๐
		๓๙,๖๓๐ - ๒๗,๓๕๐	ล่าง	๒๗,๓๕๐
	ปฏิบัติการ	๑๙,๑๒๐ - ๒๔,๕๕๐	บน	๒๑,๗๘๐
		๒๔,๕๕๐ - ๑๙,๑๒๐	ล่าง	๑๙,๑๒๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๕,๕๐๐ - ๖๒,๗๖๐	บน	๕๙,๑๓๐
		๖๒,๗๖๐ - ๕๕,๕๐๐	ล่าง	๕๕,๕๐๐
	อาวุโส	๓๒,๖๓๐ - ๔๙,๘๓๐	บน ๒	๔๑,๒๓๐*
		๔๙,๘๓๐ - ๓๒,๖๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๖๒๐*
		๓๒,๖๒๐ - ๓๗,๘๓๐	บน ๑	๓๖,๒๓๐
		๓๗,๘๓๐ - ๓๒,๖๒๐	ล่าง ๑	๓๒,๖๒๐
	ชำนาญงาน	๒๒,๗๒๐ - ๓๕,๒๒๐	บน	๒๘,๙๗๐
		๓๕,๒๒๐ - ๒๒,๗๒๐	ล่าง	๒๒,๗๒๐
	ปฏิบัติงาน	๑๓,๗๒๐ - ๑๙,๑๐๐	บน	๑๖,๔๑๐
		๑๙,๑๐๐ - ๑๓,๗๒๐	ล่าง	๑๓,๗๒๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ 2745 /๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมป่าไม้จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนด เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายชลธิศ สุรัสวดี) สั่งและปฏิบัติราชการแทนในงานซึ่งเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้

- สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- สำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

/๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้...

๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายประยูทธ หล่อสุวรรณศิริ) สั่งและปฏิบัติราชการแทนในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้

- สำนักบริหารกลาง (ยกเว้นการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ย้าย โอน บรรจุกลับ
เข้ารับราชการ และมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ)

- สำนักจัดการป่าชุมชน
- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

๓. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์) สั่งและปฏิบัติราชการแทนในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้

- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- สำนักการอนุญาต
- สำนักกฎหมาย
- สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ชลบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ สาขาปราจีนบุรี

๔. ในการปฏิบัติราชการแทน หากเป็นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี

- เรื่องที่เป็นนโยบาย
- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมป่าไม้ไว้เป็นการเฉพาะ
- เรื่องที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- เรื่องที่ต้องนำเรียนราชเลขาธิการ
- เรื่องการอนุมัติแผน การโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงแผนงาน แผนการใช้
จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
- เรื่องการอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ และการอนุมัติให้ลา
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงานในต่างประเทศ
- เรื่องการเสนอขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ

๕. ในกรณีรองอธิบดีกรมป่าไม้ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายชลธิศ สุรัสวดี) ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ) เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
- กรณีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ) ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์) เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
- กรณีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์) ไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายชลธิศ สุรัสวดี) เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) สุวิทย์ รัตนเมธี
(นายสุวิทย์ รัตนเมธี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

นางวรรณา แก้ว สุขสมอรรถ
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ