

เอกสารประกอบการรับบำเหน็จลูกจ้างกรณีถึงแก่ความตาย

1. แบบ 5313	จำนวน 2 ชุด
2. ใบรับรองประวัติและเวลาทำงาน (กรณีที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก)	จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย	จำนวน 2 ชุด
4. รายงานการสอบสวนบำเหน็จตกทอด	จำนวน 2 ชุด
5. หนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ	จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาบัตรครั้งแรก/สำเนา ก.พ.7	จำนวน 2 ชุด
7. สำเนามรณบัตร	จำนวน 2 ชุด
8. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ (ผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
9. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
10. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า (ผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
11. สำเนาบัตรประชาชน (คู่สมรสผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
12. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรสผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
13. สำเนาบัตรประชาชน/สูติบัตร (บุตรทุกคน)	จำนวน 2 ชุด
14. สำเนาทะเบียนบ้าน (บุตรทุกคน)	จำนวน 2 ชุด
15. สำเนามรณบัตรบุตร (กรณีบุตรที่เสียชีวิต)	จำนวน 2 ชุด
16. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า (บิดา-มารดาผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
17. สำเนาบัตรประชาชน (บิดา-มารดาผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
18. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา-มารดาผู้ตาย)	จำนวน 2 ชุด
19. สำเนามรณบัตรบิดา-มารดา (กรณีบิดา-มารดาผู้ตายเสียชีวิต)	จำนวน 2 ชุด
“กรณีไม่มีมรณบัตรให้ทำหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น ลูก ป้า น้า อา พี่ น้อง (ของผู้ตาย) หรือเจ้าหน้าที่จากที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต”	
20. รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการฯ (กรณีตายโดยอุบัติเหตุ หรือตายพิศกรรมชาติ)	จำนวน 2 ชุด
21. รายงานการสอบสวนสาเหตุการเสียชีวิตจากสถานีตำรวจ เช่น รายงานการชันสูตรพลิกศพ, รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี และรายงานการสอบสวน (กรณีตายโดยอุบัติเหตุ หรือตายพิศกรรมชาติ)	จำนวน 2 ชุด
22. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ยกเว้นเงินฝากประจำ) ที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคารของทายาททุกคน	จำนวน 2 ชุด
23. บันทึกถ้อยคำของทายาททุกคน	จำนวน 2 ชุด
23. กรณีมีผู้จัดการมรดก ไม่ต้องยื่นเอกสารตามข้อ 10 – ข้อ 19 และข้อ 22 แต่ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้แทน	
- สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการมรดก	จำนวน 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการมรดก	จำนวน 2 ชุด
- สำเนาคำสั่งศาลตั้งเป็นผู้จัดการมรดกซึ่งมีคำรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ศาล	จำนวน 2 ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ยกเว้นเงินฝากประจำ) ที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคารของผู้จัดการมรดก	จำนวน 2 ชุด

กรณีรับบำเหน็จพิเศษ ให้เพิ่มหนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่/...../.....

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน

เรียน

โปรดพิจารณาส่งจ่าย ☐ เงินบำเหน็จปกติ ☐ เงินบำเหน็จรายเดือน ☐ เงินบำเหน็จพิเศษ ☐ เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน ☐ กรณีออกจากงาน
☐ กรณีเกษียณอายุ ☐ กรณีตาย ให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตาย ตามคำขอข้างล่างนี้ และได้ส่งเอกสาร
 รวม.....ฉบับมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ(1)

(.....)

ตำแหน่ง

โทร.

สำหรับผู้ขอ

ลูกจ้างยศค่าน้ำหนักชื่อนามสกุล.....

ขอรับเงิน ☐ บำเหน็จปกติ ☐ บำเหน็จรายเดือน
☐ บำเหน็จพิเศษ ☐ บำเหน็จพิเศษรายเดือน

วันเดือนปีเกิด (2)

...../...../.....

วันเดือนปีที่เริ่มนับ

เป็นเวลาทำงาน
...../...../.....

วันเดือนปีที่ออกจาก

งานหรือตาย
...../...../.....

ประเภทการขอ

บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน

☐

ออกจากงาน

☐

เกษียณอายุ

☐

ตาย

บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

☐

ออกจากงาน

☐

ตาย

เหตุที่ออก

☐ ลาออก☐ ให้ออก☐ เกษียณ☐ ปลดออก

ตำแหน่ง.....

ลักษณะการคำนวณ

บำเหน็จปกติ/

บำเหน็จรายเดือน

คำนวณเวลาทำงานเป็นเดือน

☐

บำเหน็จพิเศษ/

บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ยามปกติ อัตรา

ที่ได้รับ.....(3)

ค่าส่งกลาโหม อัตรา

ที่ได้รับ.....

สถานะภาพผู้ขอ

☐ ลูกจ้างประจำ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย

กรม

รหัส

กระทรวง

จังหวัด

รหัส

อนึ่ง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน
 บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....(4)

ขอรับเงินทาง กรม.....

(5) รหัสหน่วยงาน

จังหวัด.....

รหัสจังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก.....

รหัสจังหวัด

กรณีลูกจ้างออกจากงาน (6)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

กรณีลูกจ้างตาย (7)

ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มีสิทธิได้ทำหนังสือรับรองไว้ต่อกระทรวง ทบวง กรม
 จังหวัด.....ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่มี
 ทายาทหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด
 ข้าพเจ้าและผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและ
 ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจาก
 ทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ผู้ขอ.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

รหัส	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1		
	2		
	3		
14	เวลาวิฤต ปราปรามคอมมิวนิสต์		
25	” กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค. 20).....		
26	” ” พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 – 2 พ.ค. 34)		
38	เวลาวิฤตอื่นๆ		
51	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง		
52	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ โดยได้รับค่าจ้าง 1/2		
53	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ โดยได้รับค่าจ้าง 1/3		
54	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ โดยได้รับค่าจ้าง 1/4		
61	ตัด ป่วย ลา ขาด ศึกษาต่อระหว่างประกาศกฎอัยการศึก..... วัน		
รหัส	อัตราค่าจ้าง	บาท	
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ		
81	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร.		
82	พ.น.บ.		
83	พ.ด.ร.		
84	พ.ป.ผ.		
			
			
	การกรอกแบบคำขอ 5313 (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน (3) ให้ระบุอัตราส่วนที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ เช่น “อัตราที่ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย” ให้กรอกว่า 12 เท่า (4) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนประเภท ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบบำเหน็จเงินฝาก ซึ่งผู้ขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วด้วย ทั้งนี้ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้ส่วนราชการผู้ขอเก็บไว้ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง (5) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม จังหวัด และรหัส กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุส่วนราชการผู้เบิก จังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัส และรหัสที่ระบุเป็นรหัสตามระบบ GFMS (6) กรณีลูกจ้างออกจากงาน ให้ลูกจ้างลงชื่อขอรับ (7) กรณีลูกจ้างตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงคนเดียวกรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทน		

หมายเหตุ 1. การขอรับบำเหน็จพิเศษไม่ต้องกรอกเวลาทำงาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้

แบบรับรองประวัติการทำงาน และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก
ของลูกจ้างประจำ

(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการชั้นอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กรม.....กระทรวง ขอรับรองประวัติการทำงานและ
เวลาราชการทวีคูณของ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1. ประวัติ

- 1.1บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.....
- 1.2 ได้รับค่าจ้างครั้งสุดท้าย บาท เงินเพิ่ม บาท รวม บาท
- 1.3 ได้ลาป่วย ลาภัก ลาประเภทอื่น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างและได้ขาดราชการในปีงบประมาณ
พ.ศ.ใด เป็นจำนวน-.....วัน

2. รับรองเวลาราชการทวีคูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่เขตที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก

- 2.1 พ.ศ. 2494 (ในเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ 30 มิถุนายน 2494 ถึง 5 กันยายน 2494 รวม 2 เดือน 6 วัน)
ตั้งแต่วันที่-.....ถึงวันที่-..... รวม-.....เดือน-.....วัน
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาภัก (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆวัน) รวม-.....เดือน-.....วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.1-.....เดือน-.....วัน
- 2.2 พ.ศ. 2500 (ในเขต 26 จังหวัด ตั้งแต่ 17 กันยายน 2500 ถึง 9 มกราคม 2501 รวม 3 เดือน 23 วัน)
ตั้งแต่วันที่-.....ถึงวันที่-..... รวม-.....เดือน-.....วัน
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาภัก (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆวัน) รวม-.....เดือน-.....วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.2-.....เดือน-.....วัน
- 2.3 พ.ศ. 2500 (นอกเขต 26 จังหวัด ตั้งแต่ 17 กันยายน 2500 ถึง 3 ตุลาคม 2500 รวม 17 วัน)
ตั้งแต่วันที่-.....ถึงวันที่-..... รวม.....-.....วัน
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาภัก (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆวัน) รวม-.....วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.3-.....เดือน-.....วัน
- 2.4 พ.ศ. 2501 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2501 ถึง 28 ตุลาคม 2508 รวม 7 ปี – เดือน 9 วัน)
ตั้งแต่วันที่-.....ถึงวันที่-..... รวม-.....ปี-.....เดือน-.....วัน
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาภัก (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆวัน) รวม-.....เดือน-.....วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.4ปี-.....เดือน-.....วัน

- 2.5 พ.ศ. 2519 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 7 ตุลาคม 2519 ถึง 5 มกราคม 2520 รวม 3 เดือน)
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวม เดือนวัน
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาถึง (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆวัน) รวมเดือนวัน
คงเหลือเวลาราชการทวิคูณตาม 2.5เดือนวัน
- 2.6 พ.ศ. 2534 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534 รวม 2 เดือน 8 วัน)
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมเดือนวัน
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาถึง (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆวัน) รวมเดือนวัน
คงเหลือเวลาราชการทวิคูณตาม 2.6เดือนวัน
- 2.7 พ.ศ. 2534 (ในเขต 21 จังหวัด ตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึงรวมปี
.....เดือนวัน
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมปีเดือนวัน
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาถึง (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆวัน) รวมเดือนวัน
คงเหลือเวลาราชการทวิคูณตาม 2.7ปีเดือนวัน
รวมเป็นเวลาราชการทวิคูณทั้งสิ้นปีเดือนวัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

- (1) ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) วันลาป่วย ลาภิจ ที่จะต้องหักออกตาม 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4 หมายความว่ารวมถึงวันที่ถูกสั่งพักราชการ ขาดราชการหรือมิได้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ศึกษาต่อในประเทศหรือไปศึกษาหรือดูงานในต่างประเทศอีกด้วย
- (3) ช่องใดไม่มีข้อความจะกรอก ขอให้ขีดเครื่องหมาย - ให้ชัดเจนทุกช่อง
- (4) ประกาศใช้กฎอัยการศึกตาม 2.2 พ.ศ. 2500 ในเขต 26 จังหวัด ได้แก่
 1. พระนคร 2. ชนบุรี 3. นครปฐม 4. นนทบุรี 5. ปทุมธานี
 6. สมุทรปราการ 7. สมุทรสงคราม 8. สมุทรสาคร 9. สุพรรณบุรี 10. ราชบุรี
 11. กาญจนบุรี 12. เพชรบุรี 13. ประจวบคีรีขันธ์ 14. ฉะเชิงเทรา 15. ชลบุรี
 16. ระยอง 17. จันทบุรี 18. ตราด 19. นครนายก 20. ปราจีนบุรี
 21. พระนครศรีอยุธยา 22. สระบุรี 23. ลพบุรี 24. สิงห์บุรี 25. อ่างทอง 26. ชัยนาท
- (5) ประกาศใช้กฎอัยการศึก ตาม 2.7 พ.ศ. 2534 ในเขต 21 จังหวัด ได้แก่
 1. จังหวัดกาญจนบุรี เฉพาะอำเภอเมืองกาญจนบุรี อำเภอทองผาภูมิ อำเภอไทรโยค อำเภอศรีสวัสดิ์ และอำเภอสังขละบุรี
 2. จังหวัดจันทบุรี เฉพาะอำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอมะขาม
 3. จังหวัดเชียงราย เฉพาะอำเภอเชียงของ อำเภอเชียงแสน อำเภอเทิง อำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย และกิ่งอำเภอเวียงแก่น อำเภอเชียงของ
 4. จังหวัดเชียงใหม่ เฉพาะอำเภอเชียงดาว อำเภอฝาง อำเภอแม่อาว และกิ่งอำเภอเวียงแหง อำเภอเชียงดาว
 5. จังหวัดตราด ทุกอำเภอ
 6. จังหวัดตาก เฉพาะอำเภอท่าสองยาง อำเภอพบพระ อำเภอแม่ระมาด อำเภอแม่สอด และอำเภออุ้มผาง
 7. จังหวัดนราธิวาส เฉพาะอำเภอจะแนะ อำเภอระแง อำเภอแว อำเภอศรีสาคร และอำเภอสุคีริน
 8. จังหวัดน่าน เฉพาะอำเภอเชียงกลาง อำเภอทุ่งช้าง อำเภอนาน้อย อำเภอปัว อำเภอแม่จริม อำเภอเวียงสา กิ่งอำเภอบ่อเกลือ และกิ่งอำเภอสันติสุข อำเภอเมืองน่าน
 9. จังหวัดบุรีรัมย์ เฉพาะอำเภอบ้านกรวด และอำเภอละหานทราย
 10. จังหวัดปราจีนบุรี เฉพาะอำเภอกลองหาด อำเภอตาพระยา อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอวัฒนานคร และอำเภออรัญประเทศ
 11. จังหวัดพะเยา เฉพาะอำเภอเชียงคำ
 12. จังหวัดพิษณุโลก เฉพาะอำเภอชาติตระการ และอำเภอนครไทย
 13. จังหวัดแม่ฮ่องสอนทุกอำเภอ

14. จังหวัดยะลา เฉพาะอำเภอธารโต อำเภอเบตง อำเภอบันนังสตา และอำเภอยะหา
 15. จังหวัดเลย เฉพาะอำเภอเชียงคาน อำเภอด่านซ้าย อำเภอท่าลี่ อำเภอนาแห้ว และอำเภอภูเรือ
 16. จังหวัดศรีสะเกษ เฉพาะอำเภอขุนยี่ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษณ์
 17. จังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอนาทวี อำเภอสะเดา และอำเภอสะบ้าย้อย
 18. จังหวัดสตูล เฉพาะอำเภอเมืองสตูล
 19. จังหวัดสุรินทร์ เฉพาะอำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเชด อำเภอปราสาท และอำเภอสังขะ
 20. จังหวัดอุดรธานี เฉพาะอำเภอน้ำป่าด และอำเภอฟากท่า
 21. จังหวัดอุบลราชธานี เฉพาะอำเภอเขมราฐ อำเภอโขงเจียม อำเภอขามเฒ่า อำเภอหนองม่วง อำเภอนาจะหลวย อำเภอน้ำยืน อำเภอบุญทริก และอำเภอพิบูลมังสาหาร
- (13) ถ้ากรอกข้อความไม่พอ ขอให้ใช้ใบแทรก
- (14) หากมีกรณีสงสัยหรือขัดข้องประการใดขอให้สอบถามกองอนุมัติจ่าย 2 กรมบัญชีกลาง

รายงานการสอบสวนบำเหน็จพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด

<u>คำถาม</u>	<u>คำตอบ</u>
ข้อ 1 เป็นลูกจ้างประเภทใด ประจำหรือชั่วคราว หรือรายวัน	ข้อ 1.....
ข้อ 2 ตายด้วยเหตุใด หรือศูนย์หายเมื่อส่งใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาสมรณบัตร หรือหลักฐานการสูญหายไปด้วย	ข้อ 2.....
ข้อ 3 ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งไม่ใช่กรณีปกติให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย	ข้อ 3.....
ข้อ 4 ขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษ หรือขอรับบำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ	ข้อ 4.....
ข้อ 5 บิดา มารดา (1) ยังมีชีวิตอยู่ทั้งสองคน หรือคนหนึ่งคนใดตายเมื่อใด หรือตายทั้งหมดเมื่อใด (2) ถ้าตายส่งสำเนาสมรณบัตรไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนาสมรณบัตรต้องมีผู้รับรองด้วย	ข้อ 5. บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี บิดาตายเมื่อวันที่..... มารดาตายเมื่อวันที่.....
ข้อ 6 สามมี มีสามมีโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้ามีชื่อใด	ข้อ 6.....
ข้อ 7 ภริยา (1) มีภริยาทั้งหมดกี่คน (2) ก่อน ป.พ.พ. (1 ต.ค.78) กี่คน ชื่อใด ต้องมีผู้รับรองว่าสมรสก่อน ป.พ.พ. และส่งใบรับรองไปด้วย (3) หลัง ป.พ.พ.มีภริยาที่จดทะเบียนสมรสกี่คน ชื่อใด ส่งหลักฐานการสมรสไปด้วย (4) ผู้ใดตายหรือไม่ ส่งสำเนาสมรณบัตรไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนาสมรณบัตรต้องมีผู้รับรอง และส่งใบรับรองไปด้วย	ข้อ 7..... (1) มีทั้งหมด.....คน (2)..... (3)..... (4).....

- (5) มีการหย่าร้างหรือไม่ เมื่อใด และการหย่ากันนั้นถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้ในขณะนั้นหรือไม่ ส่งหลักฐานการหย่าไปด้วย ถ้าหย่าก่อน ป.พ.พ. ต้องมีผู้รับรองและส่งไปรับรองไปด้วย

ข้อ 8

- (1) บุตรเกิดจากภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

(4).....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 8.....

(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....
(6).....
(7).....
(8).....

- (2) บุตรเกิดจากภริยาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
กี่คน ชื่อใด เกิดวันเดือนปีใด มารดาชื่อใด
ศาลสั่งหรือบิดาจดทะเบียนรับเป็นบุตร
บุญธรรมแล้วหรือไม่ ส่งสำเนาคำสั่งศาล
หรือสำเนากการจดทะเบียนไปด้วย ถ้าศาล
ยังไม่สั่งก็ขอให้ศาลสั่ง

(2).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- (3) มีบุตรบุญธรรมกี่คน ชื่อใด เกิดวันเดือนปีใด
ส่งสำเนากการจดทะเบียนไปด้วย

(3)
.....

- (4) มีบุตรอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ คนใด
กำลังศึกษาอยู่ตามเงื่อนไขมาตรา 45
หรือไม่ ส่งไปรับรองการศึกษาไปด้วย

(4)
.....
.....

- (5) มีบุตรที่พิการหรือทุพพลภาพหรือไม่ ชื่อใด
ส่งไปรับรองแพทย์ไปด้วย

(5)
.....

/(6) ในกรณีที่...

- (6) ในกรณีที่ไม่มีทายาทตามข้อ 5 ถึงข้อ 8
มีผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะหรือไม่
ถ้ามีชื่อใดเกี่ยวข้องกับผู้ตายอย่างใดส่ง
หลักฐานหรือใบรับรองอุปการะไปด้วย
ในกรณีที่อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ
อายุยังไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ให้ส่งหลักฐาน
ตามข้อ 6 ไปด้วย
- ข้อ 9 ในกรณีที่บุตรทุกคนให้ส่งสำเนาสูติบัตรไปด้วย
ถ้าไม่มีสูติบัตรก็ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาโรงเรียน
แสดงวัน เดือน ปี เกิด ไปด้วย
- ข้อ 10 ผู้ตายเป็นผู้ต้องห้ามตามมาตรา 48, 53, 54
หรือไม่ ทายาทเป็นผู้ต้องหาตามมาตรา 55
หรือไม่
- ข้อ 11 ผู้ใดขอรับทางจังหวัดใด
- ข้อ 12 ตั้งแต่เมื่อใด
- ข้อ 13 ให้ส่วนราชการใดเป็นผู้เบิกจ่ายให้
- (6).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- ข้อ 9.....
.....
.....
.....
.....
- ข้อ 10
.....
.....
.....
- ข้อ 11
ข้อ 12
ข้อ 13
- (ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ในแบบรายงานการสอบสวนนี้
เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้าน
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือรับรองให้แก่ทางราชการ (กรม กระทรวง จังหวัด) กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จปกติ กรณีลูกจ้างตายของ.....
ซึ่งตายไปแล้วนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเป็นบิดา/มารดา/สามี/
ภรรยา/บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่านอกจากข้าพเจ้าแล้ว

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

รวม.....คนแล้ว ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ์เหลืออยู่อีกและไม่มีบุตรที่เกิดจากภรรยาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

3. ถ้าหากภายหลังปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายของ.....
ขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินบำเหน็จตกทอดที่ข้าพเจ้ารับไปโดยไม่มีสิทธิ์หรือในส่วนที่รับไปเกินสิทธิ์คืน
ให้แก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

4. ข้าพเจ้ามีอสังหาริมทรัพย์ดังนี้ (เฉพาะให้คຸ້ມจำนวนที่ได้รับไปจากราชการ)

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

5. ถ้าหากไม่ชดใช้เงินคืนด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือข้าพเจ้าตาย หรือหลบหนีไปก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์ของข้าพเจ้าตามข้อ 4 ทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชดใช้ให้แก่ทางราชการตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะชดใช้ให้จนครบถ้วน ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

6. ข้าพเจ้าเข้าใจในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บันทึกถ้อยคำ

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่
.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าเป็น.....ของ.....ผู้ตาย
ที่ต้องตามกฎหมาย ตามพยานหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้จริงทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....ที่อยู่.....
เกี่ยวข้องกับ.....(ผู้ตาย)
โดยเป็น.....ของผู้ตาย ขอรับรองว่า.....
บิดาของผู้ตาย และ.....มารดาของผู้ตาย ได้เสียชีวิตไป
แล้วจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. แบบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง