



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว

6650

วันที่ 20 เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการโอนเงินเดือน  
ข้าราชการกรมป่าไม้ และแนวทางการปฏิบัติการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ พร้อมการจัดสรร  
วงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการและสัดส่วนการเลื่อน ๑ ขั้น (ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคน ณ ๑  
มีนาคม ๒๕๕๕) ของลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕  
เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายประยุทธ์ หล่อสุวรรณศิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

## แนวทางปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๖๕๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วจึงให้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ โดยปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๒๔๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ

๒.๑ ครั้งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๒.๒ ครั้งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีที่เลื่อน

๓. “หน่วยงาน” ในแนวปฏิบัตินี้ หมายถึง

๓.๑ หน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๓.๒ หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในตามคำสั่งกรมป่าไม้ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานฯ ได้แก่

- ๑) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๒) สำนักความร่วมมือด้านป่าไม้ระหว่างประเทศ
- ๓) สำนักด่านป่าไม้
- ๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
- ๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- ๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
- ๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
- ๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
- ๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

- ๑๐) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- ๑๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
- ๑๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

๔. “**ข้าราชการในหน่วยงาน**” หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานตามข้อ ๒. ได้แก่ ข้าราชการในสังกัดตามโครงสร้างที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงาน ข้าราชการในสังกัดที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างกรม ข้าราชการในสังกัดที่ช่วยปฏิบัติราชการอีกหน้าที่หนึ่ง ข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงาน และข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน โดยมาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นประจำและเต็มเวลา

๕. **ผู้ประเมิน** เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน ได้แก่

๕.๑ อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมินข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. (ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล) และข้าราชการทุกประเภทในสังกัดกรมป่าไม้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๕.๒ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในหน่วยงานตามข้อ ๔.

๖. **ผู้รับการประเมิน** คือ ข้าราชการในหน่วยงาน ตามข้อ ๔.

๗. **องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนในการประเมิน** จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ และ
- ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

๘. **การกำหนดระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ**

กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ โดยกำหนดระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนแต่ละระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน โดยให้ช่วงคะแนนแต่ละช่วงเป็นไปตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมป่าไม้จะส่งร่างประกาศฯ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประกาศ

#### ๙. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน

วงเงินเลื่อนเงินเดือนของกรมป่าไม้ กำหนดภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยแยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (ระดับสูงและระดับต้น)
- ๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- ๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
- ๔) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
- ๕) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ)

#### ๑๐. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน

อธิบดีกรมป่าไม้จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑๐.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภท**ผู้บริหาร** กรมป่าไม้ตัดยอดจำนวนเงินของข้าราชการกลุ่มประเภทบริหาร(อธิบดีและรองอธิบดี)ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้

๑๐.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น /กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) จัดสรรจากร้อยละของอัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยให้เป็นไปตามที่กรมป่าไม้กำหนด โดยแต่ละกลุ่มแบ่งวงเงินเป็น ๒ ส่วน คือ

- (๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนปกติ
- (๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน

#### ๑๑. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๑ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภท**บริหาร**ระดับสูงและระดับต้น ปลัดกระทรวงเป็นผู้บริหารวงเงินโดยกรมป่าไม้ตัดวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหาร

๑๑.๒ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น อธิบดีและรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินของแต่ละกลุ่ม

๑๑.๓ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมกลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

(๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๒. เป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการในสังกัด (ไม่รวมข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน อธิบดีและรองอธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินให้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

๑๑.๔ หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

## ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร กรมป่าไม้จัดส่งแบบข้อตกลงมอบหมายงาน (แบบ PM ๓) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑-๓) ของอธิบดีและรองอธิบดีกรมป่าไม้ ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑๒.๒ กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) และส่งผลการพิจารณาของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวงเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สำหรับ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้เลื่อนเงินเดือน

๑๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) มีวิธีการ ดังนี้

๑) ให้ผู้ประเมิน ในข้อ ๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑)

๒) สำนักบริหารกลางนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในข้อ ๑) เสนออธิบดี/รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาประกอบการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

๓) เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๒) จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการของหน่วยงาน (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศผลการประเมินฯ ระดับดีเด่น และดีมากของข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๓) หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบ และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงานในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) พร้อมแจ้งยืนยันข้อมูลในระบบ

และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์ม ในข้อ ๑๔.) ให้กรมป่าไม้ภายในเวลาที่กำหนด

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๓) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน เพื่อกรมป่าไม้สามารถเรียกตรวจสอบได้ในภายหลัง

๑๓. สำนักบริหารกลางรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเรียนอธิบดีประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ต่อไป

#### ๑๔. เอกสารส่ง แบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ทุกหน่วยงานเสนอกรมป่าไม้ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล)เรียบร้อยแล้ว ส่งให้กรมป่าไม้ (หนังสือ เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านรอง.....)) ประกอบด้วย

- แบบ ๑ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
  - แบบ ๒ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
  - แบบ ๓ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
  - แบบ ๔ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาฯ แล้ว
  - ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีมากขึ้นไปของหน่วยงาน
- 

### หมายเหตุ

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑- ๓) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ (หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓)

๒. แบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ในข้อ ๑๔ (ยกเว้น แบบ ๒) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้ายแนบปฏิบัติฯ นี้

๓. สำหรับ แบบ ๒ ในข้อ ๑๔ กรมป่าไม้จะส่งให้เป็นการเฉพาะแต่ละหน่วยงาน โดยจะส่งให้เป็นแผ่นบันทึกข้อมูล ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลเท่านั้น ห้ามปรับเปลี่ยน หรือ แก้ไข หรือ เพิ่มเติมรูปแบบ เนื่องจากเป็นแบบฟอร์มที่จะนำไปโหลดข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลาง หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลให้สอบถาม สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ส่วนการเจ้าหน้าที่) กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๓/๙๒๕๙๕ หรือ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙ , ๕๑๙๖ , ๕๖๒๘

วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ 1 เมษายน 2555 (ประเภททั่วไป และวิชาการ)

(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.1601.3/ว 6650 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2555)

| ลำดับที่ | สำนัก/กอง                                       | วงเงินที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1        | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                            | 4,284                          |          |
| 2        | กลุ่มตรวจสอบภายใน                               | 3,651                          |          |
| 3        | สำนักนิติการ                                    | 8,528                          |          |
| 4        | สำนักบริหารกลาง                                 | 36,069                         |          |
| 5        | สำนักแผนงานและสารสนเทศ                          | 14,512                         |          |
| 6        | สำนักการอนุญาต                                  | 27,551                         |          |
| 7        | สำนักจัดการที่ดินป่าไม้                         | 23,102                         |          |
| 8        | สำนักจัดการป่าชุมชน                             | 28,186                         |          |
| 9        | สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า              | 44,574                         |          |
| 10       | สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้                     | 120,607                        |          |
| 11       | สำนักส่งเสริมการปลูกป่า                         | 83,442                         |          |
| 12       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1                  | 72,085                         |          |
| 13       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2                  | 55,521                         |          |
| 14       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3                  | 113,554                        |          |
| 15       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4                  | 84,847                         |          |
| 16       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5                  | 35,802                         |          |
| 17       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6                  | 61,927                         |          |
| 18       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7                  | 61,925                         |          |
| 19       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8                  | 76,480                         |          |
| 20       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9                  | 42,399                         |          |
| 21       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10                 | 31,517                         |          |
| 22       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11                 | 52,289                         |          |
| 23       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12                 | 33,453                         |          |
| 24       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13                 | 25,908                         |          |
| 25       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน  | 1,285                          |          |
| 26       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 สาขานครสวรรค์   | 37,351                         |          |
| 27       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6 สาขานครพนม      | 18,106                         |          |
| 28       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี | 32,258                         |          |
| 29       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี  | 37,886                         |          |
| 30       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 10 สาขาเพชรบุรี   | 23,654                         |          |
| 31       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 สาขากระบี่     | 22,954                         |          |
| 32       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 สาขานราธิวาส   | 14,529                         |          |
| 33       | สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ            | 40,621                         |          |
| 34       | สำนักด่านป่าไม้                                 | 119,854                        |          |
| 35       | สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ      | 4,011                          |          |
| 36       | รองอธิบดีกรมป่าไม้(นายชลธิศ ศรีสวัสดิ์)         | 667                            |          |
| 37       | รองอธิบดีกรมป่าไม้(นายประยูทธ หล่อสุวรรณศิริ)   | 1,417                          |          |
| 38       | ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์) | 1,825                          |          |
| 39       | ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้(นายวิฑูรย์ ชลายนนาวิน)   | 1,453                          |          |
| 40       | อธิบดีกรมป่าไม้                                 | 14,627                         |          |
| รวม      |                                                 | 1,514,705                      |          |



แนวทางการกำหนด

ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

| ระดับ        | ช่วงคะแนน  | อัตราร้อยละที่ได้รับ  |
|--------------|------------|-----------------------|
| ดีเด่น       | ๙๐-๑๐๐     | ๓.๐๐-๔.๕๐             |
| ดีมาก        | ๘๐-๘๙.๙๙   | ๒.๕๐-๒.๙๙             |
| ดี           | ๗๐-๗๙.๙๙   | ๒.๐๐-๒.๔๙             |
| พอใช้        | ๖๐-๖๙.๙๙   | ๑.๕๐-๑.๙๙             |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐ | ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน |

ปฏิทินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2555

[illegible]

## แนวปฏิบัติการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้

(แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๒๒๑๑๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓)

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการพิจารณาเสนอเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๔/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๔/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๒. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) ให้จำนวนลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

- ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้จำนวนเงินเลื่อนขึ้นและให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ภายในวงเงินเลื่อนขึ้น ร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยนำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขึ้น ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ)

ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นรวมกันทั้งปีสองชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๓.๑ การประเมิน

ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป (แล้วแต่รอบการประเมิน) และให้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ผู้ประเมิน

๓.๒.๑ กรณีลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ตามลำดับชั้นถึงระดับหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๒.๒ กรณีลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน ให้หน่วยงานหรือกรมที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมิน และจัดทำประกาศผลการประเมินดีเด่น และส่งสำเนาแบบประเมินและสำเนาประกาศผลการประเมิน ระดับดีเด่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอเลื่อนขึ้นค่าจ้างร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ต่อไป

#### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ให้หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก กอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และหน่วยงานขึ้นตรงกับอธิบดี) นำส่งผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ประกอบด้วย

- แบบ ๑ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น หรือ ๒% กรณีเงินเดือนเต็มขั้น(ให้แยกบัญชี ๐.๕ ขั้น และ ๒%)

- แบบ ๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือ ๔% กรณีเงินเดือนเต็มขั้น (ให้แยกบัญชี ๑ ขั้น และ ๔%)

- แบบ ๓ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ให้ผู้ที่มีรายชื่อลงชื่อรับทราบในบัญชีแบบ ๓ ด้วย)

- แบบ ๔ บัญชีรายชื่อขอกันเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างเนื่องจากถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อในบัญชี ๔ ต้องมีผลการประเมินให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ผู้ที่มีรายชื่อลงชื่อรับทราบในบัญชีแบบ ๔ ด้วย

- สำเนาประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่นของหน่วยงาน  
สำหรับแบบประเมิน ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

๕. หลังจากที่หน่วยงานได้ส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้แล้ว หากปรากฏว่ามีลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนขั้น หรือ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป (แล้วแต่รอบการประเมิน) ให้หน่วยงานส่งข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบ ๓ หรือแบบ ๔ แล้วแต่กรณีให้กรมป่าไม้โดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป

สัดส่วนการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ 1 เมษายน 2555 (ร้อยละ 15)

(แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.1601.3/ว 6650 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2555)

| ลำดับที่ | สำนัก/กอง                          | จำนวนสัดส่วน(คน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|------------------|----------|
| 1        | สำนักบริหารกลาง                    | 1                |          |
| 2        | สำนักการอนุญาต                     | 1                |          |
| 3        | สำนักจัดการที่ดินป่าไม้            | 1                |          |
| 4        | สำนักจัดการป่าชุมชน                | 1                |          |
| 5        | สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า | 21               |          |
| 6        | สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้        | 21               |          |
| 7        | สำนักส่งเสริมการปลูกป่า            | 5                |          |
| 8        | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1     | 22               |          |
| 9        | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2     | 17               |          |
| 10       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3     | 27               |          |
| 11       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4     | 26               |          |
| 12       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5     | 8                |          |
| 13       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6     | 22               |          |
| 14       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7     | 16               |          |
| 15       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8     | 19               |          |
| 16       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9     | 17               |          |
| 17       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10    | 11               |          |
| 18       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11    | 18               |          |
| 19       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12    | 23               |          |
| 20       | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13    | 14               |          |
| รวม      |                                    | 291              |          |

ป.ธ.ว.

ปฏิทินการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2555

[illegible]