

เอกสารประกอบการถอนเงินคืนจากกองทุน กสจ.

กรณีสมาชิกขอถอนเงินคืนจากกองทุน กสจ.

1.  แบบคำขอลงเงินกองทุน กสจ. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ถอนเงิน) จำนวน 2 ชุด
2.  สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ  
ปลดออก หรือไล่ออกแล้วแต่กรณี จำนวน 2 ชุด
3.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
4.  สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
5.  สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชีของสมาชิก จำนวน 2 ชุด
6.  สำเนาใบสมัครกองทุน กสจ. สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน 2 ชุด

## แบบคำขอรับเงินกองทุน “กสจ.”

<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)</b>	
<p> <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> ขศและฐานันดร..... ชื่อ..... นามสกุล.....                      ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....                      รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....                      เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> สังกัด.....                      ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> (5) เนื่องจาก..... (6)                      ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินตามสิทธิ โดยให้บริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก) โอนเงินเข้าบัญชี (4)                      ธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....                      ชื่อบัญชี (สมาชิก)..... เลขที่บัญชี.....                      ทั้งนี้ได้แนบ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ  <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชีของสมาชิก                      ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอม                      ชดใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน “กสจ.” แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ                      ลงชื่อ..... สมาชิก                      (.....)                      วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....                 </p>	
<b>ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ</b>	
<p>                     ที่...../..... วันที่...../...../.....                      เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.                      เรียน บริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว                      โปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว และขอรับรองว่า                      1. สมาชิกได้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> (5)                      2. สมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> (6)                      3. สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนเพราะออกจากราชการด้วยเหตุ <input type="checkbox"/> เกษียณอายุราชการ <input type="checkbox"/> เป็นสมาชิกมาแล้วตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป  <input type="checkbox"/> เป็นสมาชิกมาแล้วไม่ถึง 5 ปี  <input type="checkbox"/> พ้นจากหน้าที่ราชการโดยเหตุอื่น                      ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร <input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ราชการของสมาชิก กสจ. และเอกสารของผู้ยื่นคำขอรวม.....ฉบับ                      ขอแสดงความนับถือ                      ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (7)                      (.....)                      ตำแหน่ง.....                      เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... สังกัด.....                      ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....                 </p>	

หมายเหตุ 1. กรณีประสงค์จะขอรับเงินโดยวิธีอื่นให้ร้องขอต่อคณะกรรมการกองทุน กสจ. เป็นกรณีๆ ไป  
 2. กรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายให้ใช้แบบ กสจ. 004/2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

- (1) ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (2) ระบุวัน/เดือน/ปี ที่พ้นจากหน้าที่ราชการ  
ให้กรอกเป็นตัวเลข เช่น พ้นจากหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ให้กรอกดังนี้  
ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. 09 - 12 - 2540 <sup>(2)</sup>
- (3) ระบุเหตุที่ออกจากราชการ
- (4) ระบุชื่อ ธนาคาร / สาขา / ประเภทบัญชี / ชื่อบัญชี (สมาชิก) / เลขที่บัญชี / ให้ถูกต้องกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

- (5) ระบุวันที่เข้ารับราชการ
- (6) ระบุวันที่สมัครเป็นสมาชิก กสจ.
- (7) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม  
ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนาม

หมายเหตุ :

1. แบบคำขอรับเงินกองทุน "กสจ."

ส่วนกลาง ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล

- ต้นฉบับส่งไปยังบริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก)
- สำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการ

ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ทำขึ้น 3 ฉบับ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น

- ต้นฉบับส่งไปยังบริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก)
- สำเนาฉบับหนึ่งส่งให้ส่วนราชการเข้าสังกัด
- อีกส่วนหนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานนั้น

2. ให้ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ใช้

\*\*\*\*\*