

“มาตรฐานเวลาการปฏิบัติงาน” อาจแตกต่างกันไปตามหน่วยงาน ในกรณีของ
ราชการพลเรือนสามัญ เคยระบุมาตรฐานเวลาทำงานต่อคนต่อปี = 230 วัน โดยคำนวณจาก
52 สัปดาห์ต่อปี ใน 1 สัปดาห์ มีวันทำการ 5 วัน คิดเป็นวันทำงานต่อคน = 260 วัน และ
หักวันหยุดต่างๆ ปีละ 30 วัน จึงคงเหลือเวลาทำงานของข้าราชการต่อคน ต่อปี = 230 วัน
วันหยุดต่างๆ ได้แก่

วันหยุดพักผ่อนประจำปี	10 วัน
วันหยุดในโอกาสสำคัญต่างๆ ของทางราชการ	13 วัน
วันหยุดลาป่วย/ลาภัย คัดเฉลี่ย ปีละ	7 วัน

ทั้งนี้ การคิดเวลาทำงานต่อวันสำหรับใช้ในการคิดคำนวณ “มาตรฐานเวลาการปฏิบัติงาน”
จะแตกต่างกันไปตามที่หน่วยงานเห็นว่ามีความเหมาะสม เช่น 8 ชั่วโมง 7 ชั่วโมง หรือ
6 ชั่วโมง

สูตรใช้ในการคำนวณกิจกรรมที่ 2

$$\text{จำนวนวันที่ต้องใช้ทำงานรวมทั้งปี} = \frac{\text{ปริมาณงาน} \times \text{เวลาที่ใช้ (นาท.)}}{360 \text{ นาที}}$$

$$\text{จำนวนวันที่ต้องใช้ทำงานรวมทั้งปี} = \frac{\text{ปริมาณงาน} \times \text{เวลาที่ใช้ (ชม.)}}{6 \text{ ชม.}}$$

$$\text{จำนวนวันที่ต้องใช้ทำงานรวมทั้งปี} = \text{ปริมาณงาน} \times \text{เวลาที่ใช้ (วัน)}$$

$$1 \text{ วัน} = 6 \text{ ชม.}$$

$$6 \text{ ชม} = 360 \text{ นาที}$$

สรุปท้ายกิจกรรม

$$\text{จำนวนคนที่เหมาะสมกับงาน} = \frac{\text{จำนวนวันที่ต้องใช้ทำงานรวมทั้งปี}}{230 \text{ วัน (จำนวนวันทำงานของ 1 คน ต่อปี)}}$$

สูตรใช้ในการคำนวณกิจกรรมที่ 3

$$\text{เวลาที่ใช้ (นาท.)} = \text{ปริมาณงาน} \times \text{เวลาที่ใช้ (นาท.)}$$

$$\text{เวลาที่ใช้ (ชม.)} = \text{ปริมาณงาน} \times \text{เวลาที่ใช้ (ชม.)}$$

$$\text{เวลาที่ใช้ (วัน)} = \text{ปริมาณงาน} \times \text{เวลาที่ใช้ (วัน)}$$

จำนวนอัตราคน (คน)

$$\text{จำนวนอัตราคน} = \frac{\text{จำนวนเวลาที่ต้องใช้ทำงานรวม (นาท.)}}{82,800 \text{ นาท.}}$$

$$\text{จำนวนอัตราคน} = \frac{\text{จำนวนเวลาที่ต้องใช้ทำงานรวม (ชม.)}}{1,380 \text{ ชม.}}$$

$$\text{จำนวนอัตราคน} = \frac{\text{จำนวนเวลาที่ต้องใช้ทำงานรวม (วัน)}}{230 \text{ วัน}}$$