



ต ร ว น ก ล ล ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๑๑-๑๗๓๔-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ หล ๑๖๐๑.๓/ ๑๙๙๘

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑
สาขาแม่ฯ

เลขที่รับ ๔๖ ต.ค. ๒๕๕๕

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕

เวลา ๑๕.๐๐ น.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑
สาขาแม่ฯ

เลขที่รับ ๓๔๙๔

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ หล ๑๖๐๑.๓/๑๑๘๘๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการ
สั่งคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อให้มีความชัดเจนในการออกคำสั่งการมอบหมายให้
พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อให้การบริหารจัดการพนักงานราชการกรมป่าไม้
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมป่าไม้จึงขอแจ้งแนวทางการสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานราชการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. กรณีสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดให้ประจำ
ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานภาคสนาม ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้
ตามคำสั่งดังกล่าวจัดทำคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สังกัด

๒. กรณีสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีที่พนักงาน
ราชการมีลัญญาจ้างกับสำนักหนึ่งไปปฏิบัติงานในสำนักอื่น ๆ ภายในกรมป่าไม้ หากมีความจำเป็น
เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ตามคำสั่ง
ดังกล่าวเสนอรายชื่อพนักงานราชการให้อธิบดีกรมป่าไม้เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำคำสั่ง
กรมป่าไม้ต่อไป

ส่วนอุปนายกฯ

นาย มนต์อรุณ

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการอนุรักษ์น้ำป่า
<input type="checkbox"/> ฝ่ายน้ำดื่ม
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาและสารสนเทศ

๔๖ ต.ค. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕

/ในกรณี...

ເມືອງຈຸດຕະການ ທີ່ ๓ ສາທາແພື່

- ເນື້ອໄຫວະຄອການ
- ສັນຕິພາບຂອງກາລາວ ໄດ້ສົ່ງອານື່ອສື່ບໍ່ ໂດຍເຫັນກວດສິ່ງ
ນີ້ໃຊ້ອານຸອະນຸການໃຫ້ຕຳຫຼາກຮາກກາງ ພູວັນລີ ອາໄດ້ຮາກກາງ
ແລະໃຫ້ເປົ້າເນື້ນແນວງານໄດ້ລວມມາ ກວດເປົ້າໃຫ້ຈຸດໃຫ້ຮັດກຳໄໝເນັ້ນ
ຕົວຢ່າງຕີເຊື້ອອຸນຫະການໃຫ້ຕຳຫຼາກຮາກກາງ ພູວັນລີສາທາການ ສາຂາວັດ
ອານື້ອໄຫວະໄຟ້ທີ່ ມານ. forest.go.th /person.
- ເນື້ອໄຫວະ ເນື້ອໄຫວະ ດ້ວຍກຳລຸ່າ /ຖຸນິ້ນ ຖວະນຸ

ທີ່ອຸນາກ ແກ່ໄລ ຕະ. ຂີ່
(ເນື້ອໄຫວະ ດີຈັກສິຍ)

ໄດ້ນ

ທີ່ອຸນາກ
(ນາຍພຸດມ ເຕະວັດນາບວງ)

ຜູ້ອໍານວຍການສ່ວນອໍານວຍການ ຮັກຢາຮາຊກາຮແນນ
ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກຈັດກາຮັກພາກປໍາໄມ້ທີ່ ๓ ສາທາແພື່

ในการนี้ เพื่อให้จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เป็นในแนวทางเดียวกันกรมป่าไม้จึงได้จัดทำแบบตัวอย่างคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์
www.forest.go.th/person

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรีบปฏิบัติต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้