



ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ  
 เลขที่รับ ๑๘๒  
 วันที่รับ ๒๕ ม.ค. ๕๖  
 เวลา ๐๘.๕๐ น.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓  
 สาขาแพร่  
 เลขที่รับ ๑๘๕๗  
 วันที่ ๒๕ ม.ค. ๕๖  
 เวลา ๑๕.๕๐ น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๐๖๓  
 ที่ ทส ๑๖๐๓.๓/ 858 วันที่ 17 มกราคม ๒๕๕๖  
 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ

หน้าห้อง ผอ.สจป.ที่ ๓  
 สาขาแพร่  
 เลขที่รับ ๑๑๓๕  
 วันที่ ๓๐ ม.ค. ๕๖  
 เวลา ๑๓.๐๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๓.๓/ ๑๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ มาเพื่อแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบและแจ้งความประสงค์ขอช่วยปฏิบัติราชการไปยังศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ หรือสอบถามข้อมูลได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓

**ส่วนอำนาจการ**

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ

*(Signature)*  
 (นายประยุทธ พงษ์สุวรรณศิริ)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สจป.ท. สาขาแพร่  
 - เพื่อโปรดทราบ  
 - ตามหนังสือกรมป่าไม้ ทส. ๑๖๐๓.๓/๔๕๘  
 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ  
 - เนื้อหาสาระ ข้อสั่ง/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบ  
 เพื่อให้ทราบพร้อมโปรด ขอรับปฏิบัติราชการ  
 ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ต่อไป

*(Signature)*  
 (นายวิฑูรย์ ไตหนึ่ง)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

*(Signature)*  
 (นายพดุม เตชะวัฒนาบวร)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

*(Signature)*  
 (นายเจษฎา พันสัก)  
 ผู้อำนวยการป่าไม้จังหวัด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ โทร. ๕๐๖๓

ที่ ทส ๑๖๐๓.๓/ ๑๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### เรื่องเดิม

ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอดความเป็นธรรม ขอดความช่วยเหลือการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมป่าไม้ ตลอดจนการให้บริการแก่ประชาชนผ่านหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้

### ข้อเท็จจริง

ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามคำสั่งดังกล่าว

### ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นสมควรแจ้งเวียนหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและแจ้งความประสงค์ขอช่วยปฏิบัติราชการศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ดงทม/แล้ว

๑๗ ม.ค. ๕๖

(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุรดี กาญจนคุณุช)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ





# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

สำนักพิมพ์  
เลขที่ ๓๒๑๑  
วันที่ - 8 ม.ค. 2556  
เวลา ๑๕:๑๗

สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
เลขที่ ๑๗๖  
วันที่ - 8 ม.ค. 2556  
เวลา ๑๕:๑๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๓  
ที่ ทส ๑๖๐๓.๓/ 142 วันที่ 4 มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เลขรับ ๕๓

วันที่ 4 ม.ค. 2556

เวลา ๑๕-๓๐

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 32 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ให้ตัดโอนงานร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (บริการสายด่วน ๐ ๒๕๖๒ ๐๓/๐๒) พร้อมอัตราเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๙๘/๒๕๕๕ และ ๑๙๙๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ต่อไป

ผอ.กรมป่าไม้  
- 1๖๖/๑๑๕ ม.ค. ๒๕๕๖

นางสาวจิรภา จิตคงสง

(นายประพันธ์ ธนกิจรุ่งเรือง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

นางสาวจิรภา จิตคงสง

นางสาวจิรภา จิตคงสง

(นางสาวจิรภา จิตคงสง)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นางสาวจิรภา จิตคงสง)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ส่ง ส่วนอำนาจการ

นางสาวจิรภา จิตคงสง

(นางสาวจิรภา จิตคงสง)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 32 /๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

ด้วยศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ได้รับมอบภารกิจเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสถานการณ์  
ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
จึงให้มีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนงานของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้  
สถานที่ตั้งอยู่ ณ ชั้น ๑ อาคารเทียมคณกุล กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้  
ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส  
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการ  
ตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

๑.๓ ดำเนินการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ เกี่ยวกับการบริการภารกิจต่างๆ ของกรมป่าไม้

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. มีการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

๑) งานธุรการทั่วไปของศูนย์ ได้แก่ งานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ

๒) งานบริการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ

๓) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายใดของศูนย์

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรับเรื่อง...



๒.๒ ฝ่ายรับเรื่องร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสของประชาชนทั่วไป องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งโดยตรง ทางโทรศัพท์ สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่นๆ

๒) ส่งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการ

๓) ติดตามเร่งรัดประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการ

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบริการข้อมูล มีหน้าที่

๑) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ของกรมป่าไม้ เพื่อบริการประชาชน

๒) ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการให้บริการข้อมูล

๓) ดำเนินการเพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้แก่ประชาชน ตามวิธีที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขาคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ