



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่รับ ๒๓๑
วันที่รับ ๒๙ ส.ค. ๕๖
เวลา ๑๑.๑๐ น.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑
สาขาพร
เลขที่รับ ๕๕๑๕
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๕๕๖
เวลา ๑๕.๒๑ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๓/๒๕๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าห้อง ทอ.ตป.ที่ ๑
สาขาพร
เลขที่รับ ๕๕๑๕
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๕๕๖
เวลา ๑๕.๕๐ น.

ตามที่รองอธิบดี (นายประยุทธ์ หล่อสุวรรณศิริ) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดมีบันทึกสั่งการ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ทำหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๓/๑๖/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ ความว่า "สพส. พิจารณาดำเนินการ" นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนดังนี้

๑. สำนักงบประมาณอยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งตามมาตรา ๘(๗) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้แสดงรายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ ประกอบไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา

๒. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีความถูกต้องและครบถ้วน สำนักงบประมาณจึงขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้รับบริจาค ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อให้สำนักงบประมาณจะนำมาประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนอำนาจการ /

/สำนัก...

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ฝ่าย...
 ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ
คน ๓

วิมล. ศส. สห. กทม. ที่ ๓ สาขาแพร์

- เพื่อไม่รบกวน

1 - ตามที่ขอรับ สห. แสงทอง ๑๐๓/๑๐๓
ที่ กส. ๑๖๐๓.๒๓ / ๑.๓๒๖ ๖๖๖ ๖๖๖
รายละเอียดการรับแจ้ง ใบพริ้วการพิมพ์ที่ มีอยู่ -
สมัครให้เพื่อชำระค่าธรรมเนียม

เพื่อขอรับใบพริ้วการพิมพ์เพื่อสมัคร
ให้ ฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ กส. ๑๐๓

รูป - 2 ๒๕๖ 2556
(นายวิมล โดหนึ่ง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นายเจษฎา พันสถา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

วิมล
วิมล โดหนึ่ง
(นายพฤษ อดิชาตนาบวร)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร์

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูล
ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมป่าไม้พิจารณาจัดทำรายละเอียดและยอดรวม
ทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒. ให้สำนักบริหารกลางพิจารณาจัดทำรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินที่มี
ผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายสุรตี กาญจนกฤษ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่ ๑๘๓๐
วันที่ 21 มี.ค. 2556
เวลา ๑๘:๕๖

กรมป่าไม้
รับที่ 10492
วันที่ 18 มี.ค. 2556
เวลา

ที่ นร ๐๗๑๖/ ๖๖๐

สำนักงบประมาณ

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
เลขที่ ๑๐๖๘
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๖

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ๑๖-๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายประยุทธ ห่อสุวรรณศิริ)
เลขรับ ๒๐๗๗
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๘:๕๖ น.

เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค
จำนวน ๓ หน้า

ด้วยสำนักงบประมาณอยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งตามมาตรา ๘ (๗) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้แสดงรายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประกอบไว้
ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา นั้น

เพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
มีความถูกต้องและครบถ้วน จึงขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือ
ทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้รับ
บริจาค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อที่สำนัก
งบประมาณจะนำมาประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียนที่ ๐๗๑๖/๖๖๐
เพื่อโปรดพิจารณา
ได้ทบทวนแล้ว

วิมล ๒๖

(นายสุชุม มิตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

วิมล ๒๖

(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

วิมล ๒๖

พิตรกมลจำเริญกร

สำนักนโยบายและแผนงบประมาณ

โทร. ๐๘๙ ๗๗๗ ๕๖๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

นางวิมล ๒๖

(นางวิมล ๒๖ อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

- ส่วนแผนงานและงบประมาณ

วิมล ๒๖

วิมล ๒๖

(นายสุรดี กาญจนกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

วิมล ๒๖

วิมล ๒๖

๒๕๕๖

แบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่รับบริจาค

กระทรวง..... กรม.....

ปี	ปีงบประมาณ	ระยะเวลา	เงินสด				ยอดสะสมยกไป (๕)* = (๑) + (๔)	ทรัพย์สิน ** (มูลค่า) (๖)
			ยอดสะสมยกมา (๑)	รับ (๒)	จ่าย (๓)	คงเหลือ (๔) = (๒) - (๓)		
๒๕๕๕	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕		๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
๒๕๕๖	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๖		๑๙๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	

หน่วย : บาท

หมายเหตุ : * ยอดสะสมยกไป (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเท่ากับยอดสะสมยกมา (๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
 ** จำนวนรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินที่รับบริจาคโดยประมาณในแต่ละปีงบประมาณตามตัวอย่าง ๒

คำอธิบายแบบฟอร์ม (ตัวอย่างที่ ๑)

กระทรวง/กรม	หมายถึง	กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับบริจาคเงินสดหรือทรัพย์สิน
เงินสด	หมายถึง	เงินสดที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเป็นเงินสด
ทรัพย์สิน (มูลค่า)	หมายถึง	มูลค่าทรัพย์สินที่ส่วนราชการได้รับบริจาค (ข้อมูลจากแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๒)
(๑) ยอดสะสมยกมา	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
(๒) รับ	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ได้รับบริจาคในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๖
(๓) จ่าย	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ส่วนราชการได้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันไปแล้ว ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
(๔) คงเหลือ (๒) - (๓)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน
(๕) ยอดสะสมยกไป (๑) + (๔)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖

แบบแสดงการจำแนกมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณ

กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๕๕)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๖)
๑. ที่ดินและอาคาร	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒. ยานพาหนะ	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔. เครื่องมือเครื่องใช้	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕. เครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖. เครื่องมือสื่อสาร	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗. อื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐