



จำนวนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่รับ ๒๗๔
วันที่รับ 22 เม.ย. 25๕๖
๑๐.๐๐ น.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
สาขาแพร่
เลขที่รับ ๖๗๒๐
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๕.๒๒ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙-๕๖๙๒ โทรภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๘.๒/๕๐๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ระดับสำนัก/
กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าห้อง ผอ.สจป.ที่ ๓
สาขาแพร่
เลขที่รับ ๓๕๐๒
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๐.๑๕ น.

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๒/ว ๓๓/๕๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้ส่งเล่มคู่มือกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับ
องค์การสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และระดับบุคคล ของกรมป่าไม้ และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของ
กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงาน และให้หน่วยงานจัดส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กลุ่ม ให้กรมป่าไม้ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ระดับสำนัก/กลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๖) (รายงานเป็นตารางสรุปผล) ส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน
(๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ มิ.ย. ๕๖) (รายงานเป็นตารางสรุปผล) ส่งภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖) (รายงานเป็นรูปเล่มสมบูรณ์) ส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ส่วนอำนาจการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ

(นางสาวบุญญาตา มะคำไก่อ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘

๑๙ เม.ย. ๒๕๕๖

เว็ชไซด์ นอ.สว.จกป. ที่ ๓ สาขาแพรว

- เก็บใบปลิวรถรา
- สำนักวิจัยรถราป่าไม้ ได้ส่งหนังสือ รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ ~~สรุป~~ คำสั่งของกรมวิชาการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคมของกรมวิชาการ และรายงานผล ตามที่ กักตุน
- เก็บเอกสารข้อ ๒๕ ที่ สว.สว.ก.๑๐๐ ๓๓๓๓ และดำเนินการต่อไป

สุรินทร์ ๒๒ ๑๐. ๕๖

(นางสาวกนิษฐา ลิมาลัย)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ก. ๖๖๓๔.๕๖
 (นายสมเกียรติ ภาคดี)
 เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

อัมรินทร์
 ก. ๖๖๓๔.๕๖

(นายพฤษ เตชะวัฒนาบวร)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพรว