



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓  
 ราชบุรี  
 เลขที่รับ ๖๓๖  
 วันที่ ๐๓ ม.ค. ๒๕๕๗  
 เวลา ๑๕.๑๓ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/๒๒๔๒๙ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

หน้าห้อง ผอ.กองป.ที่ ๓  
 ราชบุรี  
 เลขที่รับ ๖๓๖  
 วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๕๗  
 เวลา ๑๑.๕๓ น.

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ  
 เลขที่รับ ๕๖๗  
 วันที่รับ ๓ ม.ค. ๕๗  
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/๕๖๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวต่อไป

*(Signature)*

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ

*(Signature)*  
 ๓ ม.ค. ๒๕๕๗

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ผอ.สช.รท.ที่ ๓ สาขาแพร่

- เพื่อโปรดทราบ
- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
- เห็นควรเวียนเว็บโปรดสำนักฯ ๓ สาขาแพร่

*(Signature)*

(นายศฤงคาร ไชยเจริญ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

*(Signature)*  
 (นางสาววราภรณ์ สาทอง)

*(Signature)*  
 (นายเจษฎา พันธสรา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

**การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค**  
**และมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค**

\*\*\*\*\*

**1. การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค**

- 1.1 ให้ทุกหน่วยงานมีคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแล การใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานอย่างประหยัดและพอเหมาะกังบประมาณที่ตั้งไว้
- 1.2 ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งในส่วนของอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆและลักษณะของการใช้ด้วย
- 1.3 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- 1.4 ให้ริบดำเนิการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

**2. มาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค**

- 2.1 ให้หน่วยงานถัวจ่ายงบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมที่รับผิดชอบเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค
- 2.2 ให้หน่วยงานส่วนกลางที่มีแผนปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่ว่าจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักในพื้นที่หรือสำนักส่วนกลาง ให้สำนักส่วนกลางพิจารณางบประมาณในการใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้ด้วย เช่น หน่วยป้องกันรักษาป่าขึ้นกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ให้สำนักป้องกันรักษาป่าดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเนื่องจากปฏิบัติภารกิจงานป้องกันรักษาป่า
- 2.3 ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสำนักพิจารณาค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน โดยให้แต่ละส่วนที่มีการใช้อาคารสำนักงานร่วมกันพิจารณาถัวจ่ายค่าสาธารณูปโภคในสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้รวมถึงศูนย์ประสานงานป่าไม้ด้วย

(รายงานผลทุกสำนักด้วย)

\*\*\*\*\*

ส่วนแผนงานและงบประมาณ  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
กรมป่าไม้