



## กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

และ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด  
เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
กรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชลธิศ สุรัสวดี	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้รับคำรับรอง
นายสุขุม มิตต์สสา	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานสารสนเทศ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้และสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชลธิศ สุรัสวดี ในฐานะ รองอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผน ปฏิบัติราชการ และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ของ นาย สุขุม มิตต์สสา ผู้อำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ให้เป็นไปตามคำ  
รับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายสุขุม มิตต์สสา ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ทำความเข้าใจคำ  
รับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ รองอธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้  
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่  
ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำ คำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและ เห็นพ้องกันแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

วันที่.....

.....  
(นายสุขุม มิตต์สสา)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

วันที่.....

.....  
(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่.....



## แผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๕

### วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศไทย

### พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- วิจัยและพัฒนากาป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

## แผนปฏิบัติการสำนักแผนงานและสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

### วิสัยทัศน์

- แผนงานและสารสนเทศเข้มแข็งสู่การพัฒนาป่าไม้ที่ยั่งยืน

### พันธกิจ

- จัดทำแผนงานและงบประมาณ
- ติดตามและประเมินผล
- พัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รับเรื่องร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือ และให้บริการประชาชน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน



การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. มิติที่ ๑ มิติภายนอก ร้อยละ ๓๐  
๒. มิติที่ ๒ มิติภายใน ร้อยละ ๓๐

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ มิติภายนอก	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ มิติภายใน	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕



**ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**  
**สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๑	๒	๓	๔	๕	
<b>มิติภายนอก</b> น้ำหนักในการคำนวณผลการคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้											
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)</b></li> </ul>											
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี	๓๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับการบริหารจัดการของสำนัก	๓๐	๕	-	-	-	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๖๐</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>การประเมินคุณภาพ</b></li> </ul>											
๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๐	๕	-	๕	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐</b>										
<b>มิติภายใน</b> น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้											
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>การประเมินประสิทธิภาพ</b></li> </ul>											
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๕	๓	๓.๗	๑	๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๕. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๒	๕	-	-	๓	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	
๖. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	๒	๕	๕	๕	๕	๕๑	๖๑	๗๑	๘๑	๙๑	
๗. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๒	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้	๒	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	๑	๑	-	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕	





รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด  
เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(KPI Template)  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

### มติภายนอก

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (กรมป่าไม้มีศักยภาพในการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณ)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่บ่งบอกให้เห็นถึงประสิทธิผลในการจัดทำแผนและงบประมาณในแต่ละขั้นตอน
- แผนงานและงบประมาณ คือ แผนงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๕๕ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

- ระดับ ๑ : ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สป.๖)
- ระดับ ๒ : ตรวจสอบและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สป.๖)
- ระดับ ๓ : บันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
- ระดับ ๔ : จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สป.๖) เสนอสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ

ระดับ ๕ : จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สงป.) เสนอสำนัก  
งบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาของสำนักงบประมาณ

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนงานและงบประมาณประจำปี	ระดับ	-	-	-	-

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ รวบรวมข้อมูล แผนงานและงบประมาณรายงานสำนักแผนงานและสารสนเทศเพื่อตรวจสอบ
๒.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมเป็นรายไตรมาส ตามรูปแบบการรายงานผล

### ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

### ผู้จัดเก็บข้อมูล :

(๑) นางวิสุตรา อินทองแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๓/

(๒) นางอินทิรา รัตนวงศา

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๓/

(๓) นางสาวชนัญจุฑิต์ เหลี่ยมสุวรรณ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๓/

**ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารจัดการของสำนักแผนงาน  
และสารสนเทศ**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐**

**คำอธิบาย :**

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจ ต่อผลประโยชน์ที่ได้รับบริการของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
  ๑. เป็นงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
  ๒. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ไว้ให้ประชาชนตรวจดู ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

**หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนและการแปลผล :**

การคำนวณคะแนนและการแปลผลสำรวจความพึงพอใจ ในคุณภาพการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ตัวแปรความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วยความพึงพอใจใน ๔ ประเด็น ได้แก่ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพของการให้บริการ
๒. การคำนวณค่าร้อยละและคะแนนขงามพึงพอใจ โดยคำนวณค่าร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
๓. การคำนวณข้อมูลในแต่ละประเด็นย่อย ใช้การคำนวณค่าคะแนน ซึ่งการแปลผลได้พิจารณาจากค่าคะแนน
๔. การแปลผลคำตอบที่ได้จากแต่ละประเด็นย่อยเป็นคะแนน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความพึงพอใจ	ค่าคะแนน
๑	พอใจน้อยที่สุด	๑
๒	พอใจน้อย	๒
๓	พอใจปานกลาง	๓
๔	พอใจมาก	๔
๕	พอใจมากที่สุด	๕

๕. การคำนวณข้อมูลในแต่ละประเด็นหลัก เป็นการรวมคะแนนในแต่ละประเด็นย่อย แล้ว วกคำนวณค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนความพึงพอใจในประเด็นหลัก หลังจากนั้นให้นำค่าคะแนนเฉลี่ย มาคำนวณเป็นร้อยละ โดยการเทียบคะแนน ๕ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

๑. ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ <u>ประเด็นย่อย</u>	$\bar{S X} = \frac{\sum x}{N}$
๒. ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ <u>ประเด็นหลัก</u>	$\bar{M X} = \frac{\sum S \bar{X}}{N}$
๓. ค่าคะแนนเฉลี่ย <u>รวมทั้งหมด</u>	$\sum \bar{X} = \frac{\sum M \bar{X}}{N}$
โดยกำหนดให้ :	
S = ประเด็นย่อย	M = ประเด็นหลัก
x = ค่าคะแนน	N = จำนวนข้อมูล
	$\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยของคะแนน
	$\sum$ = ผลรวมของคะแนน

การแปลผลคะแนนเป็นร้อยละ :

ระดับความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	
Percentage of $\sum \bar{X}$	$= \frac{\sum \bar{X} \times 100}{5}$
ร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	$= \frac{\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจทั้งหมด} \times 100}{\text{ระดับคะแนน ๕}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

**โดยที่ :**

ระดับ คะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
๒	ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
๓	ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
๔	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
๕	ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

**เหตุผล :**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารจัดการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ร้อยละ	-	-	-	-

เงื่อนไข :

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารจัดการของสำนักแผนงานและสารสนเทศในปี ๒๕๕๕ เป็นปีแรก

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ส่วนอำนวยการและส่วนติดตามและประเมินผล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๗/

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินคุณภาพ (ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
  - (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
  - (๑) เป็นงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
  - (๒) เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ไว้ให้ประชาชนตรวจดู ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนและการแปลผล :

การคำนวณคะแนนและการแปลผลสำรวจความพึงพอใจ ในคุณภาพการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ตัวแปรความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วยความพึงพอใจใน ๔ ประเด็น ได้แก่ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพของการให้บริการ
๒. การคำนวณค่าร้อยละและคะแนนขงความพึงพอใจ โดยคำนวณค่าร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
๓. การคำนวณข้อมูลในแต่ละประเด็นย่อย ใช้การคำนวณค่าคะแนน ซึ่งการแปลผลได้พิจารณาจากค่าคะแนน
๔. การแปลผลคำตอบที่ได้จากแต่ละประเด็นย่อยเป็นคะแนน มีหลักเกณฑ์ดังนี้



ระดับคะแนน	ระดับความพึงพอใจ	ค่าคะแนน
๑	พอใจน้อยที่สุด	๑
๒	พอใจน้อย	๒
๓	พอใจปานกลาง	๓
๔	พอใจมาก	๔
๕	พอใจมากที่สุด	๕

๕. การคำนวณข้อมูลในแต่ละประเด็นหลัก เป็นการรวมคะแนนในแต่ละประเด็นย่อย แล้วคำนวณค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนความพึงพอใจในประเด็นหลัก หลังจากนั้นให้นำค่าคะแนนเฉลี่ย มาคำนวณเป็นร้อยละ โดยการเทียบคะแนน ๕ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

**สูตรการคำนวณ :**

๑. ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นย่อย	$\bar{S X}$	$= \frac{\sum x}{N}$
๒. ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นหลัก	$\bar{M X}$	$= \frac{\sum \bar{S X}}{N}$
๓. ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด	$\sum \bar{X}$	$= \frac{\sum \bar{M X}}{N}$
โดยกำหนดให้ :		
S = ประเด็นย่อย	M = ประเด็นหลัก	$\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยของคะแนน
x = ค่าคะแนน	N = จำนวนข้อมูล	$\sum$ = ผลรวมของคะแนน

**การแปลผลคะแนนเป็นร้อยละ :**

ระดับความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ		
Percentage of $\sum \bar{X}$	$=$	$\frac{\sum \bar{X}}{5} \times 100$
ร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	$=$	$\frac{\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจทั้งหมด} \times 100}{\text{ระดับคะแนน ๕}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๖๕ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๒	ร้อยละ ๗๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓	ร้อยละ ๗๕ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๔	ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๕	ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่องค์กร การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ร้อยละ	-	-	-	-
- ระดับความพึงพอใจของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ	-	-	๙๒	๙๒
- ระดับความพึงพอใจของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	-	-	-	๙๐.๑

**เงื่อนไข :**

ปี ๒๕๕๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศทั้ง ๔ หน่วยงาน คือ ส่วนแผนงานและงบประมาณ ส่วนติดตามและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชน และศูนย์สารสนเทศ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ส่วนอำนวยการและส่วนติดตามและประเมินผล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๓/

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒

### มติภายใน

ประเด็นประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ (ประสิทธิภาพในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับ	
๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ แล้วเสร็จและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๒	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

๓	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
๔	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระบบค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

**เงื่อนไข :**

- ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒ ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
- ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕
- ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

**เหตุผล :**

เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	๓.๓/	๑	๑

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

นางวิสุตรา อินทองแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๓/  
นางอินทิรา รัตนวงศา เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๓/  
นางสาวชนัญฐิณี เหลี่ยมสุวรรณ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๓/

## ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

### คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

### เหตุผล :

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) เป็นประธาน ที่ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๒.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐ รวมทั้งให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินงานตามภารกิจภายใต้แผนงาน /โครงการ และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาจำกัดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

**หมายเหตุ :**

๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจ หรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :** ส่วนแผนงานและงบประมาณ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	-	-	๙๓.๐๐

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนแผนงานและงบประมาณเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

นางวิสุตรา อินทองแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๓

นางอินทิรา รัตนวงศา

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๙

**ประเด็นประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ (การติดตามผลการดำเนินงาน)**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตามการดำเนินการในพื้นที่ปฏิบัติงานตาม**

**แผนที่กำหนด**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒**

**คำอธิบาย :**

การติดตามผลการดำเนินงานตามผลผลิต กิจกรรม/ โครงการ ของกรมป่าไม้ ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อต้องการทราบว่า การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ และเพื่อรับทราบความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการของกรมป่าไม้ต่อไป

การติดตามผลการดำเนินงาน หมายถึง การกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

**สูตรการคำนวณ :**

$$\text{ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตาม} = \frac{\text{จำนวนหน่วยงานตามแผนที่ไปติดตามผลการดำเนินงาน} \times 100}{\text{ผลการดำเนินงานตามแผนการติดตาม} \quad \text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดตามแผนการติดตาม}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ ๕๑-๖๐
๒	ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ ๖๑-๗๐
๓	ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ ๗๑-๘๐
๔	ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ ๘๑-๙๐
๕	ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ ๙๑-๑๐๐



**เหตุผล :**

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไข  
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกกฎกระทรวงไว้ โดยในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๕ ข้อ ๑๒ กำหนดให้  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การวิเคราะห์  
แผนงานและโครงการ การจัดตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม  
แผนงานและโครงการ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินการติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการติดตาม	ระดับ	๕.๐๐ (๑๐๐)	๕.๐๐ (๑๐๐.๕๓)	๕.๐๐ (๑๐๐)

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ  
และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒  
นางสาวช่อแพรว ทินพรรณ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒  
นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒  
นางยุวดี ดึงามเลิศ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒  
นางสาวพริ้งเพลา คงงาม เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒  
นายพลกฤษณ์ นาคศิริ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒

**ประเด็นประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ (การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง)  
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน**

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

**คำอธิบาย :**

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานรับตรวจ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบของฝ่ายบริหาร
- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
๒	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงให้สำนักงาน กพ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๕
๓	ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๔	วิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ยังปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๕	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖)

**เหตุผล :**

๑ หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม  
๒ ส่วนงานย่อย หมายถึง ทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตามโครงสร้าง รางที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ยกเว้นโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แต่ยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓ ระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยผู้รับตรวจในที่นี้ หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

**เงื่อนไข :**

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

เอกสาร / หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงกระบวนการในการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยสามารถจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๕

### ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบดำเนินการ โดยทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบในงานได้พิจารณาการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างแท้จริง และยอมรับ ที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม มิฉะนั้นจะเกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ประเมินตามแบบฟอร์มที่ ๑ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้

- ๓.๑ มีการดำเนินการ ๑ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
- ๓.๒ มีการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
- ๓.๓ มีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
- ๓.๔ มีการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
- ๓.๕ จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ (๐.๒๐ คะแนน)

### ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ เอกสาร / หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน / ความเสี่ยงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่ ๒ (๐.๕๐ คะแนน)

- ๔.๒ จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ (๐.๕๐ คะแนน)

### ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) (ประกอบด้วยแบบ ปย.๑ แบบ ปย. ๒ แบบ ปอ.๑ แบบปอ.๒ แบบปอ.๓ และแบบ ปส.) โดยจัดส่งเฉพาะแบบ ปอ.๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

### **เหตุผล**

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. เพื่อเป็นข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนและเป็นประโยชน์อย่างมากแก่ผู้บริหารของหน่วยราชการในการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยราชการให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในการ  
ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานรอบ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ'  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

- |                             |             |                        |
|-----------------------------|-------------|------------------------|
| ๑) นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ  | เบอร์ติดต่อ | ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๒ |
| ๒) นางสาวช่อแพร ทินพรรณ     | เบอร์ติดต่อ | ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๒ |
| ๓) นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา | เบอร์ติดต่อ | ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๒ |
| ๔) นางยุวดี ติงามเลิศ       | เบอร์ติดต่อ | ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๒ |
| ๕) นางสาวพริ้งเพลา คงงาม    | เบอร์ติดต่อ | ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๒ |
| ๖) นายพลกฤษณ์ นาคศิริ       | เบอร์ติดต่อ | ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๒ |

## ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์การ

ความเสี่ยงในการบริการองค์กร หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีความแน่นอน ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบในด้านลบต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

เป็นการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนดังนี้

๑. เป็นการระบุความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. เป็นการวิเคราะห์ ประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๓. เป็นการวางแผนโดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบของความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายหรือใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด

๔. เป็นการติดตามข้อมูลเพื่อทราบร่องรอยของความเสี่ยง

๕. การติดตาม กำกับ และตรวจสอบ การปฏิบัติการควบคุมความเสี่ยง

องค์ประกอบที่มีความสำคัญมากและเกี่ยวข้องกันทั้ง ๕ ขั้นตอน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ได้มีการระดมความคิดเห็น เพื่อนำหัวข้อปัจจัยเสี่ยงของกรมป่าไม้มาวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นระบบและต่อเนื่อง กำหนดให้มีผู้ดูแลดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบ ประเมินผล สรุปผล ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงต่อไป

สูตรการคำนวณ :

ระดับ	คำอธิบาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จครบถ้วน
๕	สรุปผลการดำเนินงานและมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๑	๒	๓	๔	๕

เงื่อนไข : -

**เหตุผล :**

เพื่อให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของกรมป่าไม้

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้	ระดับ (ร้อยละ)	-	-	๕

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมปัจจัยความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ โดย สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามผลกระทบบรรยากาศรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๒๘ , ๕๐๓๘

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นางสาวจิรภา จิตคงข  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๕๘๓/  
๒. นางสาวสุรีย์พร รัตโนภาส  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘  
๓. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธุ์  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘

## ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

- เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ต่าง ๆ มาเพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่
  - การนับจำนวนเรื่องร้องเรียน ให้นับจำนวนเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่
    ๑. เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วและได้แจ้งให้ ผู้ร้องทราบหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องต่อ
    ๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
    ๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการ ตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
    ๔. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พันวิสัยดำเนินการแล้ว ) และได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้อง
    ๕. เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์ เรื่องที่อยู่ในกระบวนการทางศาล เรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษแต่ไม่มีหลักฐาน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี
    ๖. เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พันวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว
    ๗. กรณีที่เป็นการเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ให้หน่วยงานประมวลข้อมูลและเสนอข้อคิดเห็นเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ} \times 100}{\text{เรื่องร้องเรียนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งหมด}}$
--



**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เงื่อนไข : -

**เหตุผล :**

เพื่อให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อให้ประชาชน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	ระดับ (ร้อยละ)	-	๕ (ร้อยละ ๑๐๐) (๒๒๒ เรื่อง)	๕ (ร้อยละ ๑๐๐) (๒๓๓ เรื่อง)

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

เรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ โดยศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามผลรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๘

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

- นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรืองนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ(ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้)
- นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๓, ๕๐๕๓ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๒๘๘๔

ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับ ๑ :	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน
ระดับ ๒ :	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน
ระดับ ๓ :	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ
ระดับ ๔ :	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยกำหนดให้มีบันทึกการตรวจสอบการดำเนินงานไว้เป็นหลักฐาน
ระดับ ๕ :	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประหยัดพลังงาน

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตาม  
รูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

(๑) นางสาวจิรภา จิตคงสง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๗

(๒) นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๘

**ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำอธิบาย :**

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน ค่านิยม และหล่อหลอมวัฒนธรรมใหม่ให้เอื้อต่อทิศทางและแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ส่งเสริมให้หน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม เพื่อชี้นำสังคมไปสู่การประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ดังนั้น เพื่อให้ขยายผลเป็นวัฒนธรรมองค์การอย่างยั่งยืน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ เพื่อเป็นกรอบการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ โดยที่มุ่งเน้นตรวจประเมินในเรื่องผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการประเมินพฤติกรรมเชิงลบที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการทำงาน ๒ เรื่อง คือการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส

**แนวทางการดำเนินงาน :**

๑. สำนัก/ กลุ่มนำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของกรมป่าไม้มาถ่ายทอดเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การระดับสำนักในส่วนกิจกรรม กลุ่มได้รับผิดชอบ
๒. สำนัก/กลุ่มประชุมเพื่อมอบหมายส่วน/ ฝ่าย และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
๓. ส่วนอำนวยการนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ กลุ่ม เพื่อเห็นชอบแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนัก/ กลุ่ม และแจ้งเวียนให้ส่วน/ ฝ่าย และผู้รับผิดชอบภายในสำนัก/กลุ่มทราบ
๔. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานตามรายกิจกรรมอาจเป็นในรูปแบบ Gantt Chart หรือปฏิทินการทำงาน
๕. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนรายกิจกรรม ติดตาม และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้
๖. ส่วนอำนวยการของสำนัก / กลุ่ม รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนัก / กลุ่ม รายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ทราบ โดย รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)
๗. สำนัก/ กลุ่ม ประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้ ด้วยตนเอง (Self Certify)

พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่ม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้  
ทราบ

ตารางสูตรการคำนวณ :

กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
๑. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร / หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน	๐.๑๓	$SM_{๑}$	$(W_{๑} \times SM_{๑})$
๒. กิจกรรม ๕ ส	๐.๑๓	$SM_{๒}$	$(W_{๒} \times SM_{๒})$
๓. สำรวจและจัดหา รวมทั้งสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ (มีฐานข้อมูลสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์)	๐.๑๓	$SM_{๓}$	$(W_{๓} \times SM_{๓})$
๔. พัฒนาระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ	๐.๑๓	$SM_{๔}$	$(W_{๔} \times SM_{๔})$
๕. มีการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่ง/ระดับ	๐.๐๙	$SM_{๕}$	$(W_{๕} \times SM_{๕})$
๖. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นระดับสำนัก/กลุ่ม/กรม	๐.๑๓	$SM_{๖}$	$(W_{๖} \times SM_{๖})$
๗. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	๐.๑๓	$SM_{๗}$	$(W_{๗} \times SM_{๗})$
๘. สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง	๐.๑๓	$SM_{๘}$	$(W_{๘} \times SM_{๘})$
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑.๐๐</b>	<b>ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</b>	<b><math>\sum(W_i \times SM_i)</math></b>

**โดยที่ :**

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้	ระดับ	-	-	-

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ

จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบตามรายการกิจกรรม

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๕ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗/๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นางสาวจิรภา จิตคงสง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๗

๒. นางสาวสุรีย์พร รัตโนภาส

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๘

**ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำอธิบาย :**

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิด ของหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๗๔ และ ๗๘ (๔) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

**แนวทางการดำเนินงาน :**

๑. สำนัก/กลุ่มประชุมเพื่อมอบหมายส่วน / ฝ่าย และผู้รับผิดชอบตามมาตรการ / โครงการที่สำนัก/ กลุ่มรับผิดชอบให้ชัดเจน
๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานตามรายการกิจกรรมอาจเป็นในรูปแบบ Gantt Chart หรือปฏิทินการทำงาน
๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนรายการกิจกรรม ติดตาม และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้
๔. ส่วนอำนวยการของสำนัก / กลุ่ม รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนัก / กลุ่ม รายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ทราบ โดย รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

**ตารางสูตรการคำนวณ :**

กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก น้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
๑. การประหยัดกระดาษโดยการนำหลักการ ๓R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้	๐.๐๕	$SM_๑$	( $W_๑ \times SM_๑$ )



๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๐.๒๐	$SM_{๒}$	$(W_{๒} \times SM_{๒})$
๓. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินการและการ ให้บริการของกรมป่าไม้ผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ	๐.๒๐	$SM_{๓}$	$(W_{๓} \times SM_{๓})$
๔. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ จัดการข้อร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพรวดเร็ว โปร่งใส	๐.๒๐	$SM_{๔}$	$(W_{๔} \times SM_{๔})$
๕. ระบบบริหารความเสี่ยง	๐.๐๕	$SM_{๕}$	$(W_{๕} \times SM_{๕})$
๖. ระบบควบคุมภายใน	๐.๒๐	$SM_{๖}$	$(W_{๖} \times SM_{๖})$
๗. การจัดการองค์ความรู้	๐.๑๐	$SM_{๗}$	$(W_{๗} \times SM_{๗})$
<b>น้ำหนักรวม</b>	$\sum W_i = ๑.๐๐$	<b>ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</b>	$\sum(W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิต  
เท่ากับ ๑.๐๐

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$i$  = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ระดับ	-	-	๕

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ  
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบตามรายกิจกรรม

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินงาน การ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.  
๒๕๕๕ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตาม  
รูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ                      เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นางสาวจिरภา จิตคงสง    เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๓  
๒. นางสาวสุริย์พร รัตนภาส    เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๘  
๓. นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล    เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๒๘  
๔. นางอมรรัตน์ ศรีนิลพันธุ์    เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๘

**ประเด็นการประเมินผล : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ ประชุม/ สัมมนาประจำปี**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒**

**คำอธิบาย :**

- การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ ร่วมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
- การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา / ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการพัฒนา / ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

นับโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≤ ร้อยละ ๔๐
๒	ร้อยละ ๔๑-๕๐
๓	ร้อยละ ๕๑-๖๐
๔	ร้อยละ ๖๑-๗๐
๕	≥ ร้อยละ ๗๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี	ร้อยละ	-	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ

ส่วนอำนวยการ/ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยการ/ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน  
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวจิรภา จิตคงสง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๓

๒. นางสาวสุรีย์พร รัตโนภาส

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๘

๓. นางสาวฉันทน์ชนก เจริญศรีวิชัย

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๓

**ประเด็นประเมินผล :** การพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

**ชื่อตัวชี้วัด :** ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๓

**คำอธิบาย :**

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (user Satisfaction) ร่วมกับ ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
- ทุนสารสนเทศ เป็นระบบที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักๆ ขององค์กร ซึ่งได้แก่ กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Innovation) การบริหารลูกค้า (Customer Management) การบริหารงานปฏิบัติการ (Operation Management) และการจัดการด้านกฎข้อบังคับและสังคม (Regulation and Social) ซึ่งการพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้งานสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็น ข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์กรสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์กร ไม่ว่าจะในด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์กรมีศักยภาพมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) และข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน

การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์
๒. การประเมินจากข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยใช้ในการตรวจประเมินจากหลักฐาน ณ กรมป่าไม้

รายละเอียดของประเด็นการประเมิน มีดังนี้

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)	ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบ สารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)
<p>๑. ระบบสารสนเทศที่มีช่วยให้ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ข้าพเจ้าสามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๓. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น สามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ภายในส่วนราชการ</p> <p>๕. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p> <p>๖. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในส่วนราชการ (Network) ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของข้าพเจ้า</p>	<p>๑. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล</p> <p>๓. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันที่</p> <p>๔. มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน</p> <p>๖. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Intranet ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๗. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๘. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)</p> <p>๙. มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๑๐. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย</p>

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ  
ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ  
และตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งาน  
สารสนเทศ

ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (จะรวมอยู่ในแบบสำรวจ Organization Development  
Survey) ซึ่งจะมีการประเมิน ๒ ครั้ง โดยจะใช้การเปรียบเทียบ Gap จากการสำรวจการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ ๑  
และครั้งที่ ๒

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและ  
ความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๐.๓ ทั้งนี้ เพื่อให้  
การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำผลการสำรวจครั้งที่ ๑  
มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี กล่าวคือ กลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap น้อยกว่าหรือ  
เท่ากับ ๐.๓ และกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap มากกว่า ๐.๓ นอกจากนี้ได้นำผลการสำรวจครั้งที่ ๑ มาใช้ประกอบ  
การจัดระดับเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีที่ ๑ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งาน สารสนเทศ  
(GAP) ครั้งที่ ๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๓

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ จะได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๕

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่า ๐.๓ แต่น้อยกว่า ๐.๘ เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจาก  
สัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$5 - \left\{ 4x \left[ \frac{x_2 - x_1}{0.8 - x_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๘ จะได้คะแนนเท่ากับ ๑

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_2 \geq 0.8$
๒	$5 - \left\{ 4x \left[ \frac{x_2 - x_1}{0.8 - x_1} \right] \right\}$
๓	
๔	

๕	$X_2 \leq X_0$
---	----------------

**หมายเหตุ :**

- $X_0$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ (๑ - ๑๕ ธ.ค. ๕๔)  
 $X_2$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ (๑๕ - ๒๐ พ.ย. ๕๕)

กรณีที่ ๒ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ มากกว่า ๐.๓

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๓ จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าครั้งที่ ๑ แต่มากกว่า ๐.๓ เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$3 + \left\{ 2x \left[ \frac{x_1 - x_2}{x_1 - 0.3} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ เท่ากับครั้งที่ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับ ๓ คะแนน
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่าครั้งที่ ๑ แต่น้อยกว่า ๐.๘ เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$3 - \left\{ 2x \left[ \frac{x_2 - x_1}{0.8 - x_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๘ จะได้คะแนนเท่ากับ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_2 \geq 0.8$
๒	$3 - \left\{ 2x \left[ \frac{x_2 - x_1}{0.8 - x_1} \right] \right\}$
๓	$X_2 = X_0$
๔	$3 + \left\{ 2x \left[ \frac{x_1 - x_2}{x_1 - 0.3} \right] \right\}$
๕	$X_2 \leq 0.3$

**หมายเหตุ :**

- $X_0$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ (๑ - ๑๕ ธ.ค. ๕๔)  
 $X_2$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ (๑๕ - ๒๐ พ.ย. ๕๕)



การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ กรมป่าไม้ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศใน ๑๐ รายการตามที่กล่าวข้างต้นหรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑๔.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๐.๕	≤๖	๗	๘	๙	๑๐

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศเป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑๔.๑	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๐.๕	SM <sub>๑</sub>	(Wi x SMi)
๑๔.๒	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๐.๕	SM <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x SM <sub>๒</sub> )
	<b>รวม</b>	<b>∑ Wi=๑</b>		<b>∑ (Wi x SMi)</b>

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

$\sum (Wi \times SMi)$  ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

เงื่อนไข :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน กพร.
- ศูนย์สารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๐
- นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓/๕๔

