



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		.. รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) ส่วนแผนงานและงบประมาณ (2) ส่วนติดตามประเมินผล (3) ศูนย์สารสนเทศ (4) ศูนย์บริการประชาชน											
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ :											
คำอธิบาย : - พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้ - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ - จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :												
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></tbody></table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
1	2	3	4	5								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	40			
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของกรมป่าไม้ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10	3	3.00	0.30
รวม	40			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		.. รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) ส่วนแผนงานและงบประมาณ (2) ส่วนติดตามประเมินผล (3) ศูนย์สารสนเทศ											
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ :											
คำอธิบาย : - พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกรมปศุสัตว์ - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :												
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></tbody></table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
1	2	3	4	5								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน และงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของกรมป่าไม้	20	ระดับ 5	5.00	1.00
1.1.2 ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการติดตาม การดำเนินการในพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ กำหนด	10	ระดับ 5	5.00	0.50
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้	10	ระดับ 5	5.00	0.50
รวม	40	ระดับ 5	5.00	2.00
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและงบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวจิรภา จิตคงสง (2) นางอินทิรา รัตนวงศา (3) นางสาวชนัญจิตต์ เหลี่ยมสุวรรณ													
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5227													
คำอธิบาย : • เป็นตัวชี้วัดที่บ่งบอกให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการจัดทำแผนและงบประมาณในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ • แผนงานและงบประมาณ คือ แผนงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ • ยุทธศาสตร์ของกรม คือ ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2554 ของกรมป่าไม้ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีกรมป่าไม้														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีการแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ดำเนินการการจัดทำข้อมูลแผนงานและงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>รวบรวมข้อมูลแผนงานและงบประมาณของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลแผนงานและงบประมาณของทุกหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีการนำข้อมูลแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการตรวจสอบ และวิเคราะห์แล้วเสนอผู้บริหารของกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ผู้บริหารของกรมป่าไม้อนุมัติแผนงานและงบประมาณ</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	1	มีการแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ดำเนินการการจัดทำข้อมูลแผนงานและงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้	2	รวบรวมข้อมูลแผนงานและงบประมาณของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้ครบถ้วน	3	ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลแผนงานและงบประมาณของทุกหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้	4	มีการนำข้อมูลแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการตรวจสอบ และวิเคราะห์แล้วเสนอผู้บริหารของกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติ	5	ผู้บริหารของกรมป่าไม้อนุมัติแผนงานและงบประมาณ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554													
1	มีการแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ดำเนินการการจัดทำข้อมูลแผนงานและงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้													
2	รวบรวมข้อมูลแผนงานและงบประมาณของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้ครบถ้วน													
3	ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลแผนงานและงบประมาณของทุกหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้													
4	มีการนำข้อมูลแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการตรวจสอบ และวิเคราะห์แล้วเสนอผู้บริหารของกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติ													
5	ผู้บริหารของกรมป่าไม้อนุมัติแผนงานและงบประมาณ													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
1	2	3	4	5										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและ งบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กรมป่าไม้	20	5.00	5.00	1.00
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ขั้นตอนที่ 1-5 เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.23/17740 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การจัดทำข้อมูล แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ตามแบบรายงาน สกป.301-302) - หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.23/4930 ลงวันที่ 24 กันยายน 2553 เรื่อง ขออนุมัติแผน ภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 - หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.23/5173 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (เพิ่มเติม)				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		** รอบ 9 เดือน p รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1.2 ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตามการดำเนินการในพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและ สารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ (2) นางสาวช่อแพร ทินพรรณ (3) นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา (4) นางยุวดี ดิงงามเลิศ (5) นางสาวพริ้งเพลา คงงาม (6) นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5672	
คำอธิบาย : • การติดตามผลการดำเนินงานตามผลผลิต กิจกรรม / โครงการ ของกรมป่าไม้ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อต้องการทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ และเพื่อรับทราบความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการของกรมป่าไม้ ต่อไป • การติดตามผลการดำเนินงาน หมายถึง การกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. กรมป่าไม้ มีคำสั่ง ที่ 3359/2553 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศไปติดตามผลการดำเนินงานตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 2. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1603.52/23526 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553 แจ้งเวียนแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามผลผลิต กิจกรรม/โครงการ ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รวม 17 กิจกรรม 24 กิจกรรม 3. การดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานตามผลผลิต กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในรอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2553 – มิถุนายน 2554) ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานไปแล้ว 11 กิจกรรม จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนการติดตาม = 17 กิจกรรม 24 กิจกรรม จำนวนกิจกรรมที่ไปติดตามผลการดำเนินงาน = 11 กิจกรรม 24 กิจกรรม		

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2551	2552	2553	2552	2553
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตาม	5.00 (100)	5.00 (100)	5.00 (100)	100	100

สูตรการคำนวณ :
 ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตาม = $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนที่ได้ติดตามผลการดำเนินงาน} \times 100}{\text{ผลการดำเนินงานตามแผนการติดตาม} \quad \text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนการติดตาม}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
1	ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ 51-60
2	ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ 61-70
3	ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ 71-80
4	ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ 81-90
5	ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามร้อยละ 91-100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : $17 \times 100 = 100$
17

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการติดตาม การดำเนินการในพื้นที่ปฏิบัติงานตาม แผนที่กำหนด	10	100	5.00	0.50

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
 ส่วนติดตามและประเมินผลได้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและสั่งการให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ (รายกิจกรรมต่างๆ) นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
 ผู้รับผิดชอบ/หน่วยปฏิบัติ ของกิจกรรม เป้าหมายในการติดตามผลการดำเนินงานให้มีความร่วมมือ

เจ้าหน้าที่ส่วนติดตามและประเมินผลในการติดตามการดำเนินงานเป็นอย่างดี ทั้งในการติดตามงานภายในสำนักงานและการนำเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กิจกรรมของกรมป่าไม้มีจำนวนมาก และกิจกรรมส่วนใหญ่มีพื้นที่ปฏิบัติงานกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้การติดตามผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมทุกกิจกรรมและทุกแห่ง ดังนั้น เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรกำหนดแผนการติดตามการดำเนินการในพื้นที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไปควรดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีผู้แทนของทุกสำนักร่วมเป็นกรรมการ
หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของกรมป่าไม้ - หนังสือที่ ทส 0603.52/300 ลงวันที่ 10 มกราคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ และลำพูน ระหว่างวันที่ 13-17 ธันวาคม 2553 - หนังสือที่ ทส 0603.51/2190 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดแพร่ และอุดรดิตถ์ ระหว่างวันที่ 13-17 ธันวาคม 2553 - หนังสือที่ ทส 0603.52/1783 ลงวันที่ 28 มกราคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดตาก และสุโขทัย ระหว่างวันที่ 10-14 มกราคม 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.52/2788 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดเชียงราย และพะเยา ระหว่างวันที่ 23-28 มกราคม 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.52/4923 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดสระบุรี ลพบุรี ชัยนาท และอ่างทอง ระหว่างวันที่ 21-25 กุมภาพันธ์ 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.53/5019 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.53/6648 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ 20-25 มีนาคม 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.52/6668 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ 21-25 มีนาคม 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.52/9312 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 25-30 เมษายน 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.51/8506 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดหนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย ระหว่างวันที่ 3-6 พฤษภาคม 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.51/ว1734 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การติดตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดสุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด ยโสธร และอำนาจเจริญ ระหว่างวันที่ 5-10 มิถุนายน 2554 - หนังสือที่ ทส 0603.51/10976 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิต

- กิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร ระหว่างวันที่ 8 มีนาคม - 13 พฤษภาคม 2554
13. หนังสือที่ ทส 0603.51/13440 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิต กิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดนครสวรรค์ และอุทัยธานี ระหว่างวันที่ 5-10 มิถุนายน 2554
14. หนังสือที่ ทส 0603.52/13441 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิต กิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดระนอง ระหว่างวันที่ 20-24 มิถุนายน 2554
15. หนังสือที่ ทส 0603.53/13438 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิต กิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดนครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต และพัทลุง ระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2554
16. หนังสือที่ ทส 0603.53/18902 ลงวันที่ 16 กันยายน 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิต กิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2554
17. หนังสือที่ ทส 0603.53/19185 ลงวันที่ 20 กันยายน 2554 เรื่อง รายงานผลการติดตามผลผลิต กิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ในท้องที่จังหวัด กระบี่ และพังงา ระหว่างวันที่ 5-9 กันยายน 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน																		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์ (2) นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง																			
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5754																			
คำอธิบาย : กรมป่าไม้ได้มีนโยบายให้ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของกรมป่าไม้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและบริการ ศูนย์สารสนเทศจึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้ขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ ทั้งที่เป็นข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านป่าไม้ โดยจะได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 90%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของข้อมูลกรมป่าไม้</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีแผนการดำเนินงานในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกรมป่าไม้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหาร</td> </tr> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	1	วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของข้อมูลกรมป่าไม้	2	มีแผนการดำเนินงานในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกรมป่าไม้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	3	กำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้	4	พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้	5	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหาร						
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554																			
1	วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของข้อมูลกรมป่าไม้																			
2	มีแผนการดำเนินงานในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกรมป่าไม้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ																			
3	กำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้																			
4	พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้																			
5	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหาร																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2551</th> <th>2552</th> <th>2553</th> <th>2552</th> <th>2553</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)			2551	2552	2553	2552	2553	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้	-	-	-	-	-
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																
	2551	2552	2553	2552	2553															
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้	-	-	-	-	-															
เกณฑ์การให้คะแนน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5								
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																
1	2	3	4	5																

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ข้อมูล กรมป่าไม้	10	5	5.00	0.50

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันของข้อมูลกรมป่าไม้
2. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลกลางกรมป่าไม้ และเสนอขอรับความเห็นชอบแผนการดำเนินงานจาก

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

3. ขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานโครงการ
5. คณะกรรมการร่างขอบเขตงานโครงการได้กำหนดร่างขอบเขตงานโครงการ
6. จัดหาผู้รับจ้างในการพัฒนาระบบ
7. ติดตามการดำเนินการพัฒนาระบบ
8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดีกรมป่าไม้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับเรื่องข้อมูลสารสนเทศ
2. มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อมูลในกรมป่าไม้ มีความหลากหลาย ยากต่อการรวบรวมและจัดเก็บให้เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรต้องมีการติดตามให้ผู้พัฒนาระบบ วิเคราะห์ความต้องการของระบบให้ชัดเจน เพื่อพัฒนาระบบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.62/ว118 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ประสานงานข้อมูลสารสนเทศกรมป่าไม้
2. รายงานการประชุมผู้ประสานงานข้อมูลสารสนเทศกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ
3. หนังสือศูนย์สารสนเทศ ที่ ทส 1603.62/58 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาฐานข้อมูลกลาง กรมป่าไม้
4. เอกสารอนุมัติโครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเชิงแผนที่กรมป่าไม้
5. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 1315/2554 ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ



- กำหนดร่างขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเชิงแผนที่กรมป่าไม้
6. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.61/259 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2554 เรื่อง โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเชิงแผนที่กรมป่าไม้
 7. สัญญาจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเชิงแผนที่ของกรมป่าไม้ เลขที่ 07/20/2554 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2554
 8. เอกสารส่งมอบงานของบริษัทผู้รับจ้าง เลขที่ RFD001
 9. หนังสือศูนย์สารสนเทศ ที่ ทส 1603.62/1051 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบปรับปรุงฐานข้อมูลเชิงแผนที่ของกรมป่าไม้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน p รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักแผนงานและสารสนเทศ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นายประพันธ์ ธนกิจรุ่งเรือง (2) นางสาวจิรภา จิตคงสง (3) นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์ (4) นายธนวรรณ พงษ์เกิด (5) น.ส.ณัฐวิณี ปิ่นเนียม	
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5657 0 2561 4292-3 ต่อ 5227 0 2561 4292-3 ต่อ 5754	
คำอธิบาย : - วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554” - เป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้แก่ - จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับป่าไม้ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชน รวมจำนวน 40 เรื่อง - พัฒนา บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ควบคุมดูแลระบบเครือข่าย จำนวน 3 ระบบ ประกอบด้วย ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติของกรมป่าไม้ ระบบตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบเครือข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน ระยะที่ 2 - ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการตามแผนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ - รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ ประสานงานส่งต่อเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553-กันยายน 2554 จำนวน 273 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 682.50 ของเป้าหมายผลผลิต (40 เรื่อง) - ศูนย์สารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาซื้อขายระบบสารสนเทศทั้ง 3 ระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการตรวจรับพัสดุ		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
(1) จำนวนเรื่องร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือ ประสานแจ้งข่าวเกี่ยวกับป่าไม้	5	5	5.00	0.25
(2) จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา และควบคุม	5	1	1.00	0.05
รวม	10	3	3.00	0.30

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จำนวนเรื่องร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือ ประสานแจ้งข่าวเกี่ยวกับป่าไม้

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินการและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ตลอดจนมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางฯ สรุปขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

(1) แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้

(1.1) การดำเนินการของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

(1.1.1) รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน

(1.1.2) ตรวจสอบและพิจารณาส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใน 1 วันทำการ

(1.2) การดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(1.2.1) สำนัก/กลุ่ม ส่วนกลาง ผู้บริหารพิจารณา ดังนี้

- หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยตรง สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับเรื่องร้องเรียน และให้ดำเนินการตามข้อ 1.3 ต่อไป

- หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขา ให้ส่งเรื่องไปดำเนินการตามข้อ 1.2.2 ต่อไป

(1.2.2) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขา

ผู้บริหารหน่วยงานสั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับเรื่องร้องเรียน

(1.3) ดำเนินการติดตาม เร่งรัด ให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการ ตรวจสอบแก้ไขให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 15 วันทำการ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

(1.4) หากการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ทุก 7 วันทำการ

(1.5) แต่ละหน่วยงานสรุปวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดการร้องเรียน พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นปีงบประมาณ พร้อมสำเนาแจ้งศูนย์บริการประชาชน

กรมป่าไม้ เพื่อสรุปวิเคราะห์ในภาพรวมของกรมป่าไม้ (1.6) ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ รวบรวมสรุปวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการต่อไป (2) <u>แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-petition)</u> (2.1) การดำเนินการของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้เข้าระบบ e-petition เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่ส่งมาจากศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วส่งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับผิดชอบระบบ e-petition ของแต่ละหน่วยงาน ภายใน 1 วันทำการ โดยให้พิจารณาส่งเรื่องต่อให้สำนัก/กลุ่ม ส่วนกลาง หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขา ที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2.2) การดำเนินการของผู้รับผิดชอบระบบ e-petition ของแต่ละหน่วยงาน (2.2.1) เข้าระบบ e-petition เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ทุกวันทำการ (2.2.2) นำข้อร้องเรียนเสนอผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อสั่งการ ภายใน 1 วันทำการ (2.3) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการทางระบบ ภายใน 10 วันทำการ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ (2.4) หากการดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ทุก 5 วันทำการ จนกว่าการดำเนินการแก้ไขจะแล้วเสร็จ (2.5) แต่ละหน่วยงานสรุปวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดการร้องเรียน พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นปีงบประมาณ พร้อมสำเนาแจ้งศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ เพื่อสรุปวิเคราะห์ในภาพรวมของกรมป่าไม้ (2.6) ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ รวบรวมสรุปวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการต่อไป 2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา และควบคุม ศูนย์สารสนเทศกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ดำเนินการ ดังนี้ (1) เสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2) จัดทำขอบเขตร่าง TOR (3) จัดทำสัญญาซื้อขาย	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมกันแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนได้บ้าง อีกทั้งกรมป่าไม้ยังมีนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการบุกรุกทำลายป่า เช่น ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกของประชาชนในพื้นที่ในการดูแลปกป้องรักษาป่า เพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบุกรุกทำลายป่า ทำให้พื้นที่ป่ายังคงรักษาสภาพความสมบูรณ์ให้ได้มากที่สุด เป็นต้น อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การไม่ให้ความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น ส่งผลกระทบให้การแก้ไขเรื่องร้องเรียนล่าช้าหรือไม่สามารถแก้ไขได้ และการขาดจิตสำนึกของประชาชนในการดูแลปกป้องรักษาป่า ทำให้มีการบุกรุกทำลายป่าเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีเรื่องร้องเรียนเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้
---	--

เนื่องจากกรมป่าไม้ได้ประสบอุทกภัย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการติดตั้งระบบสารสนเทศทั้ง 3 ระบบได้ โดยคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง 3 ระบบ ภายในเดือนธันวาคม 2554
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดยส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการดูแลปกป้องรักษาป่าและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเคร่งครัด
หลักฐานอ้างอิง : 1. แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 กิจกรรมบริการประชาชน ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ตามหนังสือส่วนแผนงานและงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/1406 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.101 – 104) ประจำปีงบประมาณ จำนวน 9 แผน 2. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.7/19488 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่อง ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ จำนวน 3 แผน 3. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ (แผนปฏิบัติงานปรับปรุงใหม่) จำนวน 1 แผน 4. แผนผังกระบวนการงานระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน e-petition ของกรมป่าไม้ (แผนปฏิบัติงานปรับปรุงใหม่) จำนวน 1 แผน 5. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน กันยายน 2554 ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.7/ว20424 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2554 เรื่อง รายงานการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเรื่องร้องเรียน จำนวน 2 แผน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน
		b รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 2 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : <u>ด้านข้อมูลข่าวสาร</u> (1) นายประพันธ์ ธนกิจรุ่งเรือง (2) นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด (3) นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย <u>ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ</u> (1) นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์ (2) น.ส.ณัฐธิณี ปิ่นเนียม	
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5657 0 2561 4292-3 ต่อ 5754	
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ - พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ - หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ (1) เป็นงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของสำนักแผนงานและสารสนเทศ (2) เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน - งานบริการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1) การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ (2) การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 9 บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูไว้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดู ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
1	ผู้รับบริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด (ร้อยละ 65)
2	ผู้รับบริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับความพึงพอใจน้อย (ร้อยละ 70)
3	ผู้รับบริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับความพึงพอใจปานกลาง (ร้อยละ 75)
4	ผู้รับบริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับความพึงพอใจมาก (ร้อยละ 80)
5	ผู้รับบริการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด (ร้อยละ 85)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความพึงพอใจของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	10	ร้อยละ 92.0	5.00	0.50
ระดับความพึงพอใจของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	ร้อยละ 90.1	5.00	0.25
รวม	15	ร้อยละ 90.75	5.00	0.75

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ด้านข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

1.2 จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของกรมป่าไม้

1.3 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

1.4 สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ที่มีต่อการให้บริการของกรมป่าไม้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2554 (ได้รวบรวมแบบสำรวจก่อนจัดทำโครงการ)

1.5 วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจตามหลักทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

1.6 รายงานสรุปการประเมินผลการสำรวจ นำเสนอผู้บริหาร

1.7 ลงเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจ

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์สารสนเทศกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

2.2 จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของกรมป่าไม้ 2.3 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ 2.4 สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการให้บริการของกรมป่าไม้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2554 (ได้รวบรวมแบบสำรวจก่อนจัดทำโครงการ) 2.5 วิเคราะห์และประเมินผลการสำรวจ ตามหลักทางสถิติ 2.6 รายงานสรุปการประเมินผลการสำรวจ นำเสนอผู้บริหาร 2.7 ลงเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การประชาสัมพันธ์ผลงานและแสดงภาพลักษณ์ที่ดีของกรมป่าไม้ ทำให้มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น และส่งผลให้ผู้รับบริการมีความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผู้รับบริการที่มีทัศนคติในด้านลบกับองค์กร จึงไม่ค่อยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ควรมีการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และช่องทางการสำรวจความต้องการในการให้บริการของกรมป่าไม้ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบข้อมูลของกรมป่าไม้ อีกทั้งสามารถแสดงความต้องการ ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการให้บริการของกรมป่าไม้ได้มากขึ้น
หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.7/10651 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 2. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของกรมป่าไม้ 3. แบบสำรวจความพึงพอใจ (ด้านข้อมูลข่าวสาร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) 4. รายงานผลการวิเคราะห์และประมวลผลด้วยหลักทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5. รายงานสรุปการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการให้บริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554) 6. เว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจ www.forest.go.th (ศูนย์บริการประชาชน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		** รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวจิรภา จิตคงสง (2) นางอินทิรา รัตนวงศา (3) นางสาวชนัญจิตต์ เหลี่ยมสุวรรณ	
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5227	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	
3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	
4	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS	
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5	ขั้นตอนที่ 4	4	0.20

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้ว
2. ดำเนินการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2553 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง สรุปผลการวิเคราะห์ได้แล้วเสร็จ
3. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
4. สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMIS

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/19589 ลว.26 กันยายน 2554
พร้อมด้วยเอกสารกำหนดรหัสกิจกรรมย่อย
2. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/21396 ลว.20 ตุลาคม 2554
3. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/21397 ลว.20 ตุลาคม 2554
4. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/21398 ลว.20 ตุลาคม 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ (2) นางสาวช่อแพร ทินพรรณ (3) นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา (4) นางยุวดี ดิงงามเลิศ (5) นางสาวพริ้งเพลา คงงาม (6) นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5672	
คำอธิบาย : การติดตามและประเมินผลเป็นเรื่องที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 ได้กล่าวถึง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้งสามารถนำมาใช้กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552-2554 ส่วนที่สาม : กลไกการนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่การปฏิบัติ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยส่วนหนึ่งได้กำหนดให้มี แนวทางการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดต่าง ๆ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. มีการจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงเรื่องการจัดทำตัวชี้วัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์กรมป่าไม้ พ.ศ.2552-2554 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2552-2554 ของกรมป่าไม้ 1 ครั้ง 2. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประเมินผลตัวชี้วัดให้แก่ข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้รวม 4 ครั้งๆ ละ 50 คน ครั้งละ 4 วัน เพื่อให้ความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งฝึกปฏิบัติและตรวจแก้ไข โดยนำโครงการที่ได้ดำเนินการในแผนกลยุทธ์กรมป่าไม้ พ.ศ.2552-2554 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2552-2554 ของกรมป่าไม้มาฝึกปฏิบัติ 3. มีการจัดสัมมนาเพื่อบรรยายสรุปผลแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกรมป่าไม้ พร้อมนำเสนอร่างแบบระบบติดตามและประเมินผลที่ได้พัฒนาแล้วให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง 1 ครั้ง 4. มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ 5. อธิบดีกรมป่าไม้ได้อนุมัติให้ใช้ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และสั่งการให้ทุกหน่วยงานนำระบบติดตามและประเมินผลฯ ไปใช้		

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2551	2552	2553	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ (ยังไม่มี การวัดผล เนื่องจากระบบได้ถูกวางและจะเริ่ม ประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554)	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
1	มีการจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงเรื่องการจัดทำตัวชี้วัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์กรมป่าไม้ พ.ศ.2552-2554 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2554 ของ กรมป่าไม้ 1 ครั้ง
2	มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประเมินผลตัวชี้วัด ให้แก่ข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้รวม 4 ครั้ง ครั้งละ 50 คน ครั้งละ 4 วัน เพื่อให้ความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเกี่ยวกับการกำหนด ตัวชี้วัด รวมทั้งฝึกปฏิบัติและตรวจแก้ไข โดยนำโครงการที่ได้ดำเนินการในแผนกลยุทธ์กรมป่าไม้ พ.ศ.2552-2554 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2554ของกรมป่าไม้มาฝึกปฏิบัติ
3	มีการจัดสัมมนาเพื่อบรรยายสรุปผลแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กรมป่าไม้ พร้อมนำเสนอร่างแบบระบบติดตามและประเมินผลที่ได้พัฒนาแล้วให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง 1 ครั้ง
4	มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
5	ผู้บริหารระดับสูงของกรมป่าไม้สั่งการให้หน่วยงานนำระบบติดตามและประเมินผลไปใช้

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	5	ขั้นตอนที่ 5	5.00	0.25

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ เป็นการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการตาม
สัญญาเลขที่ ทส 1603.12/4604 ลงวันที่ 8 กันยายน 2553

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ที่ปรึกษาโครงการวางระบบติดตามและประเมินผล

1. เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. มีการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กรมป่าไม้ พ.ศ.2552-2554 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2552-2554 ของกรมป่าไม้ มีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. แผนกลยุทธ์กรมป่าไม้ พ.ศ.2552-2554 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2552-2554 ของกรมป่าไม้ ไม่เอื้อต่อการนำไปใช้ในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ทันที เนื่องจากแผนกลยุทธ์กรมป่าไม้ขาดคุณสมบัติของการเป็นแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ที่ต้องมีเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน พร้อมตัวชี้วัดเป้าประสงค์และต้องมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนพร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมที่สามารถนำไปวัดผลได้ และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ยังขาดคุณสมบัติของการเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะต้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์โดยเฉพาะความสัมพันธ์ของผลลัพธ์กับผลผลิตอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น โครงการฯ นี้จึงต้องทบทวนเนื้อหาจากแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เท่าที่มีอยู่ แล้วจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงขึ้นไปยังยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของยุทธศาสตร์ทั้งโอกาส-ภัยอุปสรรค และจุดแข็ง-จุดอ่อน เพื่อค้นหาว่าผลผลิตและกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณจะส่งผลต่อกลยุทธ์ที่มีผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในลักษณะใดและจะนำไปสู่การตอบสนองเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ได้อย่างไร

2. การกำหนดตัวชี้วัดของกรมป่าไม้ส่วนใหญ่เป็นตัวชี้วัดระดับกิจกรรม (Process Indicator) ปนกับตัวชี้วัดผลผลิต (Output Indicator) เนื่องจากไม่ได้กำหนดผลลัพธ์ของกลยุทธ์ไว้ การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์จึงต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการอธิบายถึงกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและลักษณะของผลประโยชน์ทั้งผลตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้และผลตอบแทนที่ไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อให้เอื้อต่อการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3. นอกเหนือไปจากปัญหาอุปสรรคในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ซึ่งกรมป่าไม้ไม่ได้กำหนดมาก่อนและทำให้ไม่มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงแล้ว ผลผลิตจำนวนหนึ่งของกรมป่าไม้ยังไม่มีระบบข้อมูลพื้นฐานที่สามารถสืบค้นข้อมูลพื้นฐานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาได้

4. การหาข้อสรุปเกี่ยวกับผลลัพธ์ของบางกลยุทธ์มีความไม่ชัดเจนและล่าช้าเนื่องจากผู้รับผิดชอบผลผลิตภายใต้กลยุทธ์นั้นๆ ไม่ได้เข้าประชุมอย่างต่อเนื่อง หรือผู้แทนที่เข้าประชุมไม่สามารถให้ความกระจ่างหรือข้อยุติได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

การวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในอนาคตควรกำหนดแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

1. กรมป่าไม้ควรจัดโครงสร้างแผนกลยุทธ์ของกรมป่าไม้ให้ชัดเจน
2. การกำหนดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่กรมป่าไม้ควรหาตัวชี้วัดแทน (Proxy Indicator) ที่สามารถวัด “ความยั่งยืน” เพื่อตอบประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน และเป็นรูปธรรมเพื่อวัด “ประโยชน์ต่อสังคม” ในเชิงสังคม สิ่งแวดล้อมและความมั่นคง เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. กรมป่าไม้ควรมีมาตรการในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยปฏิบัติ นำสั่งผลผลิตให้รายงาน ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงานที่จัดทำรายเดือน ผลผลิตรายไตรมาส เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางให้มีความครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายประเมินผลกลางของกรมป่าไม้ให้ รวบรวมข้อมูลในฐานข้อมูลกลาง นอกจากนี้ กรมป่าไม้ควรกำหนดว่ากรณีใดที่กรมป่าไม้จำเป็นต้องใช้วิธีการ ประเมินผลโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก
4. การกำหนดกิจกรรมของกรมป่าไม้ควรระบุเป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน เพื่อควบคุมความ เสี่ยงจากภายในและภายนอก เพื่อให้ผลผลิตมีคุณภาพ ทั้งนี้ กิจกรรมสนับสนุนจะจัดทำขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความ เพียงพอของงบประมาณ
5. กรมป่าไม้ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของ กรมป่าไม้ให้มีเนื้อหาของกลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดที่ตรงกัน โดยจัดตั้งคณะทำงานชุดเดียวกันที่ ประกอบด้วยผู้ที่ทำหน้าที่ด้านแผนงาน ด้านงบประมาณ และด้านคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นบุคคลหลักที่เป็น แกนกลางร่วมกันในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
6. กรมป่าไม้ควรกำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นศูนย์ประเมินผล กลางในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

หลักฐานอ้างอิง :

1. Flowchart แสดงกระบวนการในการจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
2. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.52/2360 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 ขออนุมัติโครงการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
3. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 1971/2553 ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2553 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดการจ้างโครงการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
4. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.52/3098 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 ขออนุมัติข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference) โครงการวางระบบติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
5. ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference) โครงการวางระบบติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
6. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/3844 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2553 ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายและปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมอำนวยการ งานแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
7. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 2226/2553 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2553 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงราคา คณะกรรมการกำกับการศึกษาและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
8. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.52/15169 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เรียน คณะบดีคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาโครงการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
9. หนังสือสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ 0512/15/ว2069 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการ
10. สัญญาจ้างที่ปรึกษา ตามสัญญาเลขที่ ทส 1603.12/4603 ลงวันที่ 8 กันยายน 2553
11. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.52/ว21631 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2553 เรื่อง การสัมมนาโครงการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ครั้งที่ 1 ในวันจันทร์ ที่ 11 ตุลาคม 2553 ณ ห้อง กิรินทร์ โรงแรมอมารี ดอนเมืองแอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
12. กำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 4 ครั้ง
13. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.52/5470 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554 เรื่อง การสัมมนาโครงการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ
14. หนังสือคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ 0512.15/02826 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขอส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
15. หนังสือคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ 0512.15/00685 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554 เรื่อง ขอส่งรายงานเบื้องต้น (Progress Report)
16. หนังสือคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ 0512.15/01277 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอส่งรายงานงวดที่ 3
17. หนังสือคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ 0512.15/01311 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม

2554 เรื่อง ขอส่งรายงานงวดที่ 4

18. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.52/2492 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554
อนุมัติใช้ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยอธิบดี
กรมป่าไม้ (นายสุวิทย์ รัตนมณี) เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2554

19. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1603.52/ว16788 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2554 แจ้งเวียนเอกสารระบบ
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และคู่มือการติดตามและ
ประเมินผลปฏิบัติงาน ตามแผนกลยุทธ์กรมป่าไม้ พ.ศ.2552-2553 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2552-
2553 ของกรมป่าไม้ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระบบต่อไป

20. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1603.52/ว17844 ลงวันที่ 6 กันยายน 2554 ส่งเอกสารระบบติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เรียบ รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน เพื่อโปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

21. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ที่ ทส 1603.52/17845 ลงวันที่ 6 กันยายน 2554
ส่งเอกสารระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เรียบ
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

22. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.52/17846 ลงวันที่ 6 กันยายน 2554
ส่งเอกสารระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เรียบ
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อโปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

23. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.52/17847 ลงวันที่ 6 กันยายน 2554
ส่งเอกสารระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เรียบ
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เพื่อโปรดทราบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		.. รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนแผน														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวจิรภา จิตคงสง (2) นางอินทิรา รัตนวงศา (3) นางสาวชนัญจิตต์ เหลี่ยมสุวรรณ													
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5227													
คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่บ่งบอกถึงการดำเนินการในการวิเคราะห์แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ของแต่ละกิจกรรมที่จัดสรรให้หน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการว่าการจัดสรรดังกล่าวมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการหน่วยงานของกรมป่าไม้														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 90%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	1	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 60	2	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 70	3	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 80	4	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 90	5	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 100
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554													
1	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 60													
2	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 70													
3	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 80													
4	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 90													
5	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน ร้อยละ 100													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
1	2	3	4	5										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.25</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน	5	ขั้นตอนที่ 5	5	0.25		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของแผนที่ได้รับการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน	5	ขั้นตอนที่ 5	5	0.25										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. ได้ดำเนินการตรวจสอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนและรายไตรมาส 2. รายงานการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเปรียบเทียบกับแผนฯ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและรายงานให้ผู้บริหารทราบ														

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/5307 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553 เรื่อง มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 2. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/585 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ตามแบบ สป.301, 302 และ 302/1 ไตรมาสที่ 1 3. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/2188 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ตามแบบ สป.301, 302 และ 302/1 ไตรมาสที่ 2 4. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/2842 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ตามแบบ สป.301, 302 และ 302/1 ไตรมาสที่ 3 5. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/3044 ลงวันที่ 29 กันยายน 2554 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project Tracking System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของหน่วยงานในสังกัด ทส. ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2554 6. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/3093 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2554 เรื่อง การรายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ประจำเดือนสิงหาคม 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวสมจิตร หวังดิลก (2) นางจีระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล (3) นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธ์ (4) นางสาวดุขฎี เรืองรินทร์ (5) นางวิลาวัลย์ พิพัฒน์มงคลสิน			
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5228			
คำอธิบาย : เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล กรมป่าไม้จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการภายในกรมป่าไม้จัดทำมาตรการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขึ้น โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการ ฯลฯ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ ขององค์กรที่จะดำเนินการ และกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศจึงกำหนดนโยบายในการดำเนินการทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ 1. มาตรการด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. มาตรการด้านผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มาตรการด้านองค์การ และ 4. มาตรการด้านผู้ปฏิบัติงาน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554			
1	การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ด้าน			
2	ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีแล้วเสร็จ 2 ด้าน			
3	ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีแล้วเสร็จ 3 ด้าน			
4	ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีแล้วเสร็จ 4 ด้าน			
5	ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม กำกับดูแลองค์กรที่ดี สำเร็จครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแบบฟอร์มรายงานผลภายในเวลาที่กำหนด			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/โครงการ/ กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ ดี	4	ขั้นตอนที่ 5	5	0.20
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดเสนอกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 2. มีการประชุมผู้บริหารของสำนักแผนงานสารสนเทศ เพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน โดยได้คัดเลือกกิจกรรม/โครงการ จำนวน 5 กิจกรรม/โครงการ และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ ดังนี้ <u>ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม</u> (1) โครงการ 3R (Reuse Reduce Recycle) (2) โครงการใช้กระดาษสองหน้าเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>ด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> (3) โครงการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ <u>ด้านองค์การ</u> (4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานองค์กรและบุคลากรศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554 <u>ด้านผู้ปฏิบัติงาน</u> (5) โครงการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ 3. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ จำนวน 5 โครงการ ต่อผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จำนวน 5 โครงการ ดังนี้ 4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานองค์กรและบุคลากรศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554 แล้วเสร็จจำนวน 1 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 4.2 โครงการใช้กระดาษสองหน้าเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 4.3 โครงการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 4.4 โครงการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ 4.5 โครงการ 3R (Reuse Reduce Recycle)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในการดำเนินงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ โดยศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และบุคลากรขาดทักษะที่จำเป็นในการ				

ปฏิบัติงาน เช่น การพูดภาษาอังกฤษ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส 1603.13/1371 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ โดยเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวน 5 โครงการ - หนังสือส่วนติดตามและประเมินผล ที่ ทส 1603.53/335 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ - โครงการใช้กระดาษสองหน้าเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (2.1.1) รายงานผลการดำเนินโครงการใช้กระดาษสองหน้า จำนวน 1 แผ่น - โครงการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (2.2.1) สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 3 แผ่น - หนังสือศูนย์สารสนเทศ ที่ ทส 1603.61/1036 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การและบุคลากรศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ระหว่างวันที่ 7-8 พฤษภาคม 2554 ณ โรงแรม รังสิตธานี จังหวัดสระบุรี) (3.1.1) หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส 1603.62/1882 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2554 เรื่อง รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การและบุคลากรศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 - หนังสือศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ที่ ทส 1603.7/337 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2554 เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จำนวน 1 โครงการ - โครงการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ (4.1.1) แผนการดำเนินงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (4.1.2) รายงานสรุปผลการประเมินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553-กันยายน 2554 - โครงการ 3R (Reuse Reduce Recycle) - คำสั่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ 7/2554 ลงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ 3R (Reuse Reduce Recycle) - แนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



5.3 แผนการดำเนินงานโครงการ 3R (Reuse Reduce Recycle)

5.4 รายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

5.5 หนังสือส่วนแผนงานและงบประมาณ ที่ ทส 1603.24/918 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานคู่มือการให้บริการอย่างน้อย 1 งานบริการ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นายประพันธ์ ธนกิจรุ่งเรือง (2) นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด (3) นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย (4) นางวิลาวัลย์ พิพัฒน์มงคลสิน													
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5657													
คำอธิบาย : การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ เป็นหลักประกันสำคัญที่แสดงว่า ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ โดยการส่งมอบบริการที่ดีจะต้องมีการกำหนดวิธีการทำงานของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อผู้รับบริการ เช่น การแต่งกาย การทักทาย การรับโทรศัพท์ รวมทั้งมุ่งเน้นให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นผู้มีจิตบริการ (Service Mind) นอกจากนี้ส่วนราชการต้องมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ คู่มือการให้บริการ หมายถึง การจัดทำรายละเอียดของการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน โดย กำหนดเป็นวิธีการ/ขั้นตอน/พฤติกรรมที่จะแสดงออกในการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปคู่มือ / Flow Chat เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้บริการ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>รวบรวมข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>วิเคราะห์และคัดเลือกบริการที่สำคัญของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>กำหนดรูปแบบของคู่มือการให้บริการและจัดทำคู่มือการให้บริการเสนอผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศเห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>สื่อสารคู่มือการให้บริการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการทราบ</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	1	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	2	รวบรวมข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน	3	วิเคราะห์และคัดเลือกบริการที่สำคัญของหน่วยงาน	4	กำหนดรูปแบบของคู่มือการให้บริการและจัดทำคู่มือการให้บริการเสนอผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศเห็นชอบ	5	สื่อสารคู่มือการให้บริการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการทราบ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554													
1	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน													
2	รวบรวมข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน													
3	วิเคราะห์และคัดเลือกบริการที่สำคัญของหน่วยงาน													
4	กำหนดรูปแบบของคู่มือการให้บริการและจัดทำคู่มือการให้บริการเสนอผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศเห็นชอบ													
5	สื่อสารคู่มือการให้บริการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการทราบ													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
1	2	3	4	5										

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานคู่มือ การให้บริการอย่างน้อย 1 งานบริการ	4	ขั้นตอนที่ 5	5	0.20

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ และส่วนอำนวยการ ได้ดำเนินการ ดังนี้
- ส่วนอำนวยการ ได้จัดประชุมผู้บริหารของสำนักแผนงานสารสนเทศ เพื่อกำหนดข้อผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรฐานคู่มือการให้บริการ โดยได้มอบหมายให้ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
 - ศูนย์บริการประชาชน ได้รวบรวมข้อมูลการให้บริการของศูนย์ โดยมีการจัดทำรายงานสถิติการให้บริการ ประจำเดือน เสนอให้ผู้บริหารรับทราบด้วย
 - วิเคราะห์และคัดเลือกบริการที่สำคัญของหน่วยงาน โดยงานบริการที่สำคัญของศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ จำนวน 2 กระบวนงาน
 - งานบริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
 - งานรับเรื่องร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ได้พิจารณาคัดเลือกงานบริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เพื่อจัดทำมาตรฐานคู่มือการให้บริการ
 - ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ และได้ดำเนินการเผยแพร่ตามช่องทางสื่อสารต่างๆ ดังนี้
 - แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ
 - ติดบอร์ดประกาศด้านหน้าศูนย์บริการฯ
 - ลงเว็บไซต์

ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เสนอผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศและอธิบดีกรมป่าไม้ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
 - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ และอธิบดีกรมป่าไม้ได้ลงนามเห็นชอบแล้ว และได้แจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ให้หน่วยงานภายใน และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ด้วย (www.forest.go.th/service)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- การให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mild) ถือเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการ คนที่ทำงานบริการ จะต้องให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยจิตใจที่รักงานบริการอย่างเต็มเปี่ยม และแสดงออกให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เห็นถึงความเอาใจใส่ขององค์กร
- จิตบริการ (Service Mild) ประกอบด้วย การยิ้มแย้ม ความรวดเร็วและมีคุณภาพ เกิดคุณค่าและความ

พึงพอใจสูงสุด บุคลิกภาพ การแต่งกาย ความสุภาพอ่อนโยน ความอดทน ความเชื่อในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ยืนหยัดในสิ่งที่ทำ ไม่เลือกปฏิบัติ และอุทิศตนให้กับงานที่ทำ นำจิตบริการมาใช้ในการให้บริการ เป็นการแสดงภาพลักษณ์ที่ดีของกรมป่าไม้ ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความประทับใจต่อกรมป่าไม้ และส่งผลให้ผู้รับบริการมีความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ ต่อไป

ดังนั้น การจัดทำคู่มือการให้บริการ จึงจำเป็นต้องมีแนวทางการให้บริการในเรื่องของจิตบริการ (Service Mind) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ทัศนคติของเจ้าหน้าที่ ส่งผลกระทบในการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแนวทางจิตบริการ (Service Mind) ของคู่มือการให้บริการและทัศนคติของผู้รับบริการในด้านลบต่อองค์กร ยังส่งผลกระทบต่อการให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อีกด้วย ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติตามแนวทางในการให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) ของคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมหารือข้อราชการและการปฏิบัติงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ
2. รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานของการให้บริการประชาชน เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual) ประกอบการดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
3. แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.7/10651 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553
4. แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน กันยายน 2554 ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.7/20424 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2554 เรื่อง รายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารและเรื่องร้องเรียน
6. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.7/19588 ลงวันที่ 26 กันยายน 2554 เรื่องขอส่งคู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และคู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้
7. คู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		“ รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 8 ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 องค์ความรู้		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวจิรภา จิตคงสง (2) นางอินทิรา รัตนวงศา (3) นางสาวชนัญจิตต์ เหลี่ยมสุวรรณ (4) นางสาวศุภฎี เรืองรินทร์
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671		โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5227
คำอธิบาย : องค์ความรู้ (Knowledge) คือ สิ่งที่เราสามารถเชื่อมโยง ต่อยอดเป็นความรู้ใหม่สู่การปฏิบัติได้ ซึ่งได้แก่ กิจกรรม หลักการ ข้อมูล สารสนเทศ ที่ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการงานของเรา หรือการดำเนินการให้บรรลุพันธ กิจ วัตถุประสงค์ ชนิดขององค์ความรู้ (Type of Knowledge) แบ่งได้หลักๆ เป็น 2 ประเภท คือ 1. ความรู้เฉพาะตัว (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณ ยากต่อการถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรเราอาจสังเกตง่ายๆ ได้ว่า ความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “คน” 2. องค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บบนสื่อในรูปแบบต่างๆ (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านสื่อต่างๆ ได้เช่น เสียง ภาพลายลักษณ์อักษร เราอาจสังเกตง่ายๆ ได้ว่าความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “สารสนเทศ หรือ Information” การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบที่เอื้อและก่อให้เกิด การถ่ายโอน แลกเปลี่ยน และเรียนรู้ ระหว่าง ข้อมูล สารสนเทศ และคน ได้ทันเวลา ตรงความต้องการ ก่อให้เกิด การสร้างคุณค่า ทั้งนี้สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยสอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรได้ทราบต่อไปอย่างน้อย 1 องค์ความรู้		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
1	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำสั่ง
2	รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กลุ่มพร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน (อย่างน้อย 1 องค์ความรู้)
3	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศให้แล้วเสร็จและเสนอผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ความเห็นชอบ
4	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน
5	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ประกอบการสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	4	ขั้นตอนที่ 2	2	0.08

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีคำสั่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ 2/2554 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2554 ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดขั้นตอนการจัดการองค์ความรู้ ตามหนังสือเชิญประชุม ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.1/350 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2554
- มีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอองค์ความรู้ ตามหนังสือที่ ทส 1603.1/ว907 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2554
- มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อนำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 1 องค์ความรู้ ตามหนังสือเชิญประชุม ที่ ทส 1603.1/ว2051 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2554



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
หลักฐานอ้างอิง : 1. คำสั่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ 2/2554 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554 แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ 2. รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและ สารสนเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 9 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวจิรภา จิตคงสง (2) นางอินทิรา รัตนวงศา (3) นางสาวชนัญจิตต์ เหลี่ยมสุวรรณ (4) นางสาวดุขฎี เรืองรินทร์													
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5227													
คำอธิบาย : คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำรายละเอียดของมาตรการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นวิธีการ/ขั้นตอน/ ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญอย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้บริการ การจัดการกระบวนการ เป็นหัวใจสำคัญที่สุดของระบบการบริหารคุณภาพ เพราะกล่าวถึงวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการกำหนดกระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ทั้งหมดที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนราชการเอง รวมทั้งการติดตามควบคุมดูแลให้กระบวนการเหล่านี้ดำเนินการ ตามแผนงานและมาตรฐานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญอย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ศึกษาและรวบรวมข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>วิเคราะห์ข้อมูล และคัดเลือกคู่มือปฏิบัติการที่สอดคล้องกับข้อที่ 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศเห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</td> </tr> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	1	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	2	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน ของหน่วยงาน	3	วิเคราะห์ข้อมูล และคัดเลือกคู่มือปฏิบัติการที่สอดคล้องกับข้อที่ 2	4	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศเห็นชอบ	5	สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554													
1	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน													
2	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน ของหน่วยงาน													
3	วิเคราะห์ข้อมูล และคัดเลือกคู่มือปฏิบัติการที่สอดคล้องกับข้อที่ 2													
4	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศเห็นชอบ													
5	สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
1	2	3	4	5										

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง	4	ขั้นตอนที่ 3	4	0.16

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ตรวจสอบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำคู่มือฉบับร่าง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือส่วนแผนงานและงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1603.24/891 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554
2. คู่มือประกอบการจัดทำงบประมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		** รอบ 9 เดือน b รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : (1) นางสาวสมจิตร หวังดิลก (2) นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล													
โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5671	โทรศัพท์ : 0 2561 4292-3 ต่อ 5228													
คำอธิบาย : การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 100</td> </tr> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	1	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 60	2	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 70	3	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 80	4	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 90	5	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 100
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554													
1	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 60													
2	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 70													
3	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 80													
4	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 90													
5	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี ร้อยละ 100													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
1	2	3	4	5										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี</td> <td>4</td> <td>ร้อยละ 304.69</td> <td>5</td> <td>0.20</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี	4	ร้อยละ 304.69	5	0.20		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี	4	ร้อยละ 304.69	5	0.20										

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีอัตรากำลัง (ข้าราชการและพนักงานราชการ) ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 จำนวน 64 คน และมีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 จำนวน 195 คน (ได้รับการพัฒนามากกว่าจำนวนหนึ่งครั้งต่อคน)

โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดสำนักแผนงานและสารสนเทศ และดำเนินการจัดเก็บเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2553 ถึงเดือนกันยายน 2554 โดยจัดทำข้อมูลตามรูปแบบการรายงานผลที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

สถิติการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554