



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒๕๗๙๗๕๘๔ ต่อ ๗๕๔
ที่ ทส ๑๖๐๓.๖๓/๑๗๓ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๔
เรื่อง ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแผนงานและสารสนเทศ

ตามที่กรมป่าไม้ได้อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ป่าไม้ เพื่อการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานป่าไม้ ประจำจังหวัด ๕๖ แห่ง นั้น

ศูนย์สารสนเทศ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วและขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด ในการนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในศูนย์ประสานงานป่าไม้ ในการรับ - ส่งข้อมูล ได้ตอบหนังสือราชการ กรอกข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลและการรายงานผลกับหน่วยงานภายในและภายนอกส่วนราชการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ จึงเห็นสมควร เชิญประชุมเจ้าหน้าที่ซักซ้อมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าร่วมประชุม ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส พร้อมนี้สำนักแผนงานและสารสนเทศจะได้ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับแต่ละศูนย์ประสานงานป่าไม้ ประจำจังหวัด ๕๖ แห่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ ขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายไชยชัย เลิศเกียรติวงศ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

ลงนามแล้ว

(นายชอไชยรัตน์ ตั้งหวี)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ โทร. ๐๒๕๗๙๗๕๘๔ ต่อ ๗๕๔
ที่ ทส ๑๖๐๓.๖๓/ ๑๓๐๐ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔
เรื่อง ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ ทุกศูนย์

ตามที่กรมป่าไม้ได้อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ป่าไม้ เพื่อการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานป่าไม้ ประจำจังหวัด ๕๖ แห่ง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วและขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด ในการนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในศูนย์ประสานงานป่าไม้ ในการรับ - ส่งข้อมูล ได้ตอบหนังสือราชการ กรอกข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และการรายงานผล กับหน่วยงานภายในและภายนอกส่วนราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ จึงจัดประชุมเจ้าหน้าที่ชักซ้อมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วมประชุม ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส หน่วยงานละ ๒ ท่าน ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ (ตามกำหนดการที่แนบ) และสำนักแผนงานและสารสนเทศจะได้ดำเนินการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละหน่วยงานด้วยดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๓ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง
๔. สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง
๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอรุณรัตน์ ตันทวี)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

กำหนดการ
จัดประชุมเพื่อรับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔
ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐

เปิดการประชุมและรับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประชุมการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ

- การใช้งานระบบ Web Conference

- การใช้งานระบบ EQSO

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การใช้ข้อมูลสารสนเทศกรมป่าไม้

- การใช้งานระบบ ติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่า

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

การใช้งานระบบเว็บไซต์และอีเมลกรมป่าไม้

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ - ๑๔.๑๕ น.

สรุปผลการประชุม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- อาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.