สารบัญ

สรุปเมนูที่จำเป็นสำหรับเว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมป่าไม้ 1

ชื่อเรียกและตำแหน่งส่วนประกอบของเว็บไซต์ 1

1. เมนูด้านบน (Top Menu) 2

1.1 หน้าหลัก 2

1.2 เกี่ยวกับหน่วยงาน 5

1.3 ติดต่อองค์กร 7

1.4 สารสนเทศกรมป่าไม้ 8

2. เมนูหลัก (Main Menu) 9

2.1 หน้าหลัก 9

2.2 เกี่ยวกับหน่วยงาน 10

2.2.1 โครงสร้างองค์กร 12

2.2.2 บุคลากรของหน่วยงาน 14

2.2.3 วิสัยทัศน์ 14

2.2.4 ภารกิจของหน่วยงาน 14

2.3 หน่วยงานภายในสำนัก 15

2.4 ข่าวประชาสัมพันธ์ 17

2.5 ข่าวกิจกรรม 18

2.6 แผนผังเว็บไซต์ 19

2.7 เว็บบอร์ด 20

2.8 เอกสารดาวน์โหลด 22

2.9 สร้างเมนูดาวน์โหลดเอกสาร 27

3. ส่วนแสดงเนื้อหาตรงกลาง 33

3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ 33

ก. การสร้างกลุ่มเนื้อหาและหมวดหมู่เนื้อหา 33

ข. การสร้างเนื้อหาข่าว 35

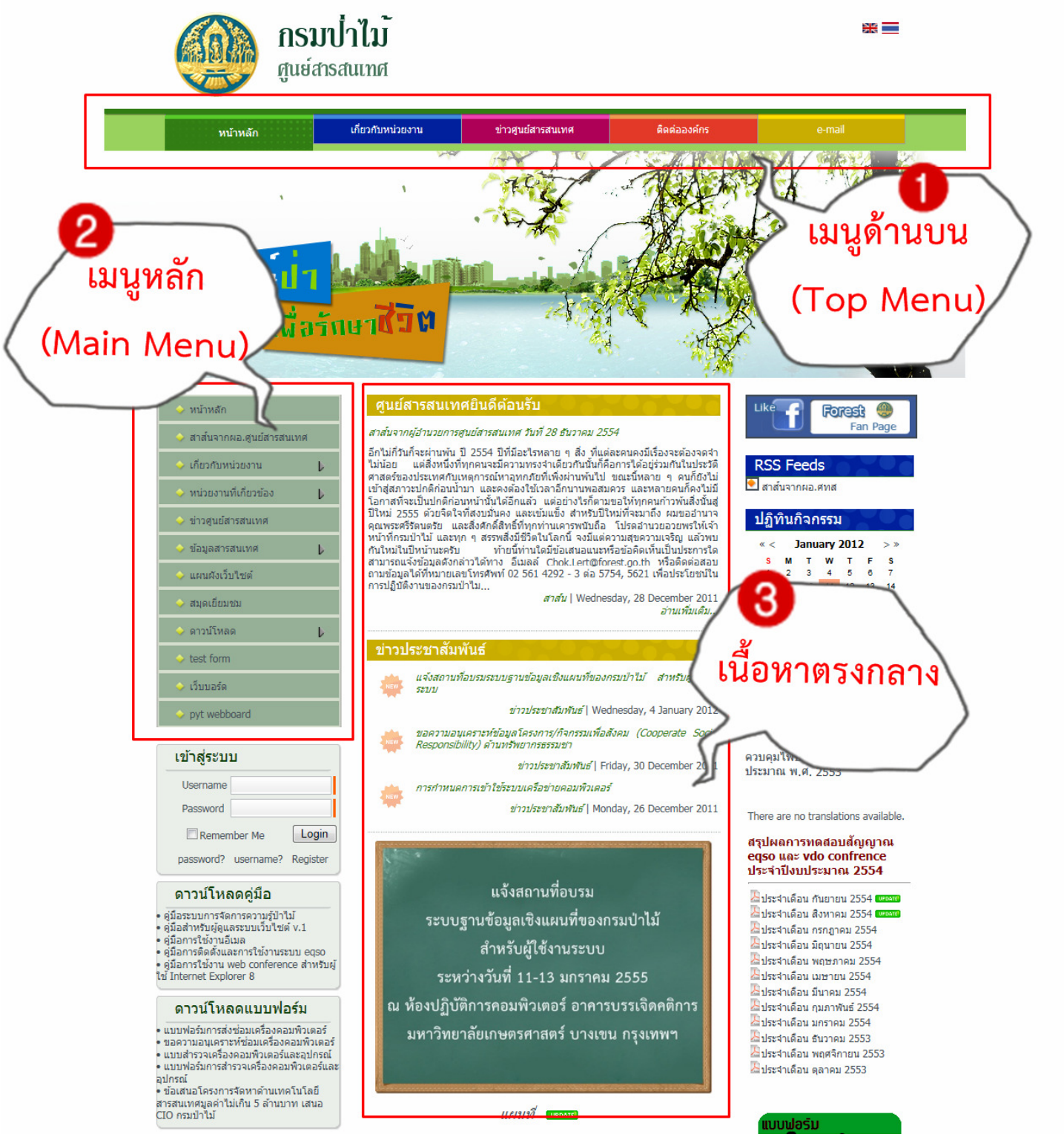
ค. การนำเนื้อหาที่สร้างไว้มาแสดงในหน้าหลัก (โปรแกรมเสริมข่าวหน้าแรก) 36

4. การจัดการระบบเว็บบอร์ด 40

5. ระบบเว็บไซต์รองรับทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 55

สรุปเมนูที่จำเป็นสำหรับเว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมป่าไม้

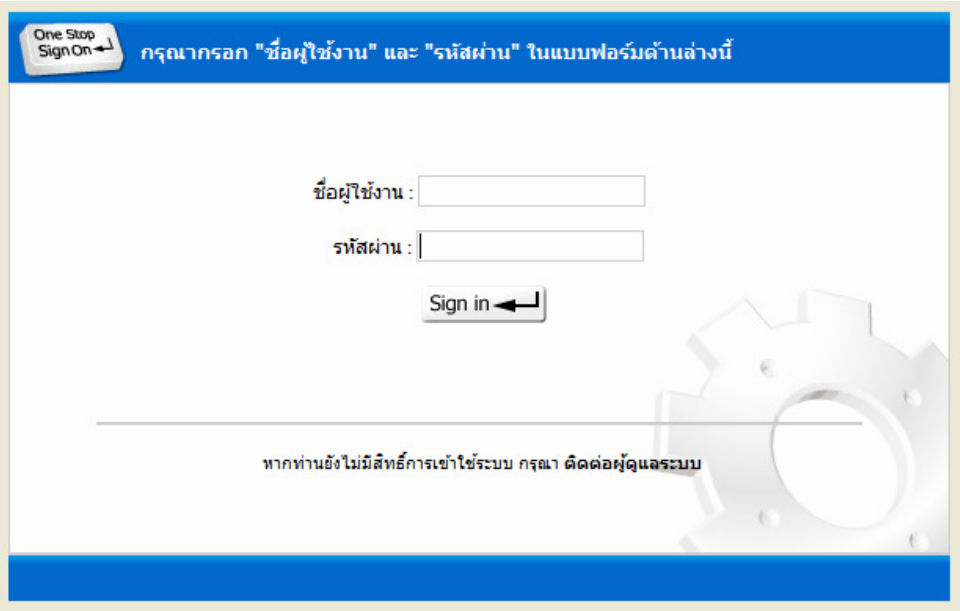
ชื่อเรียกและตำแหน่งส่วนประกอบของเว็บไซต์ แสดงดังรูป



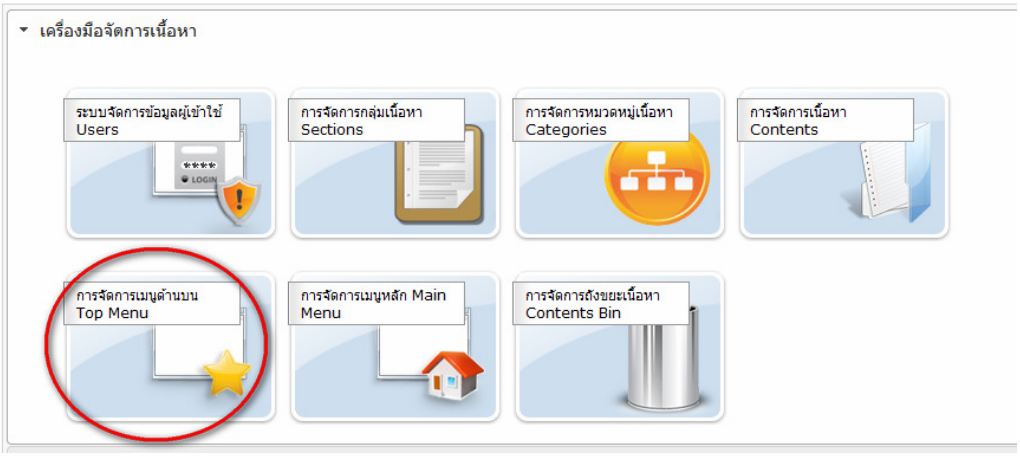
1.เมนูด้านบน (Top Menu) ประกอบด้วย

1.1 หน้าหลัก มีวิธีการสร้าง ดังนี้

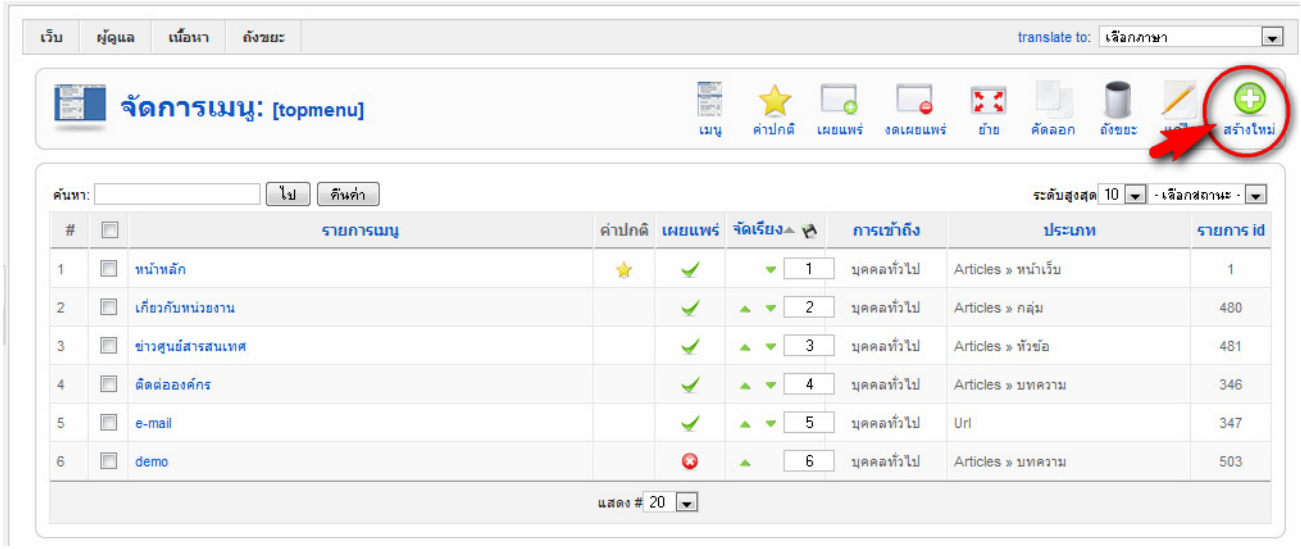
1.1.1 login เข้าระบบ



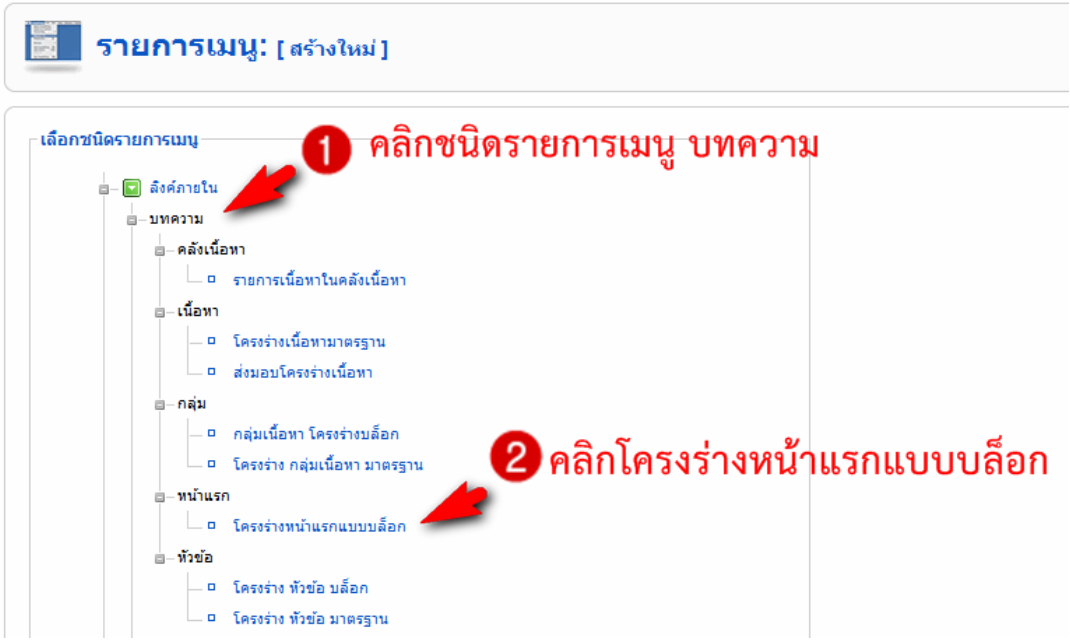
1.1.2 ที่เครื่องมือจัดการเนื้อหา คลิกที่ การจัดการเมนูด้านบน (Top Menu)



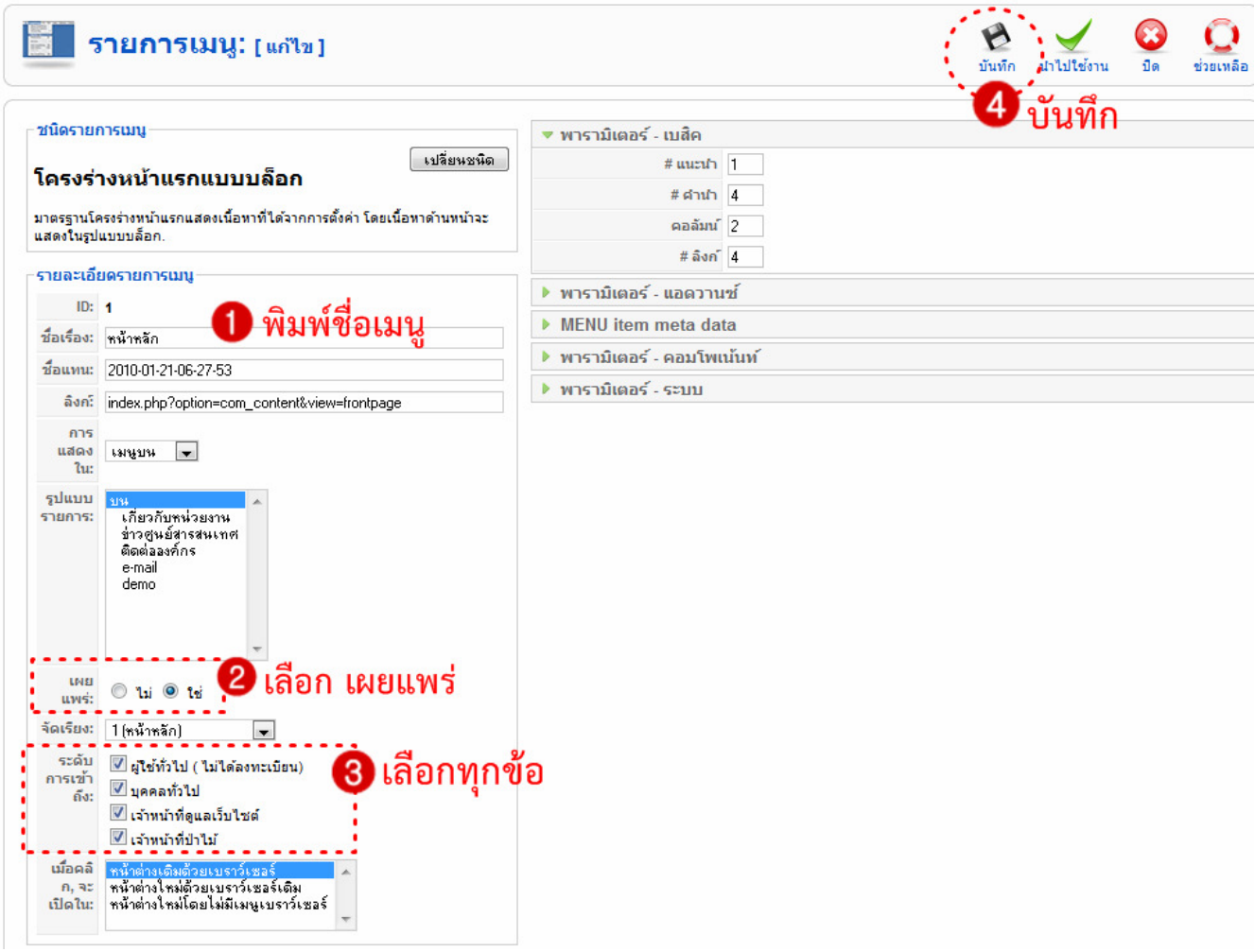
1.1.3 คลิก สร้างใหม่



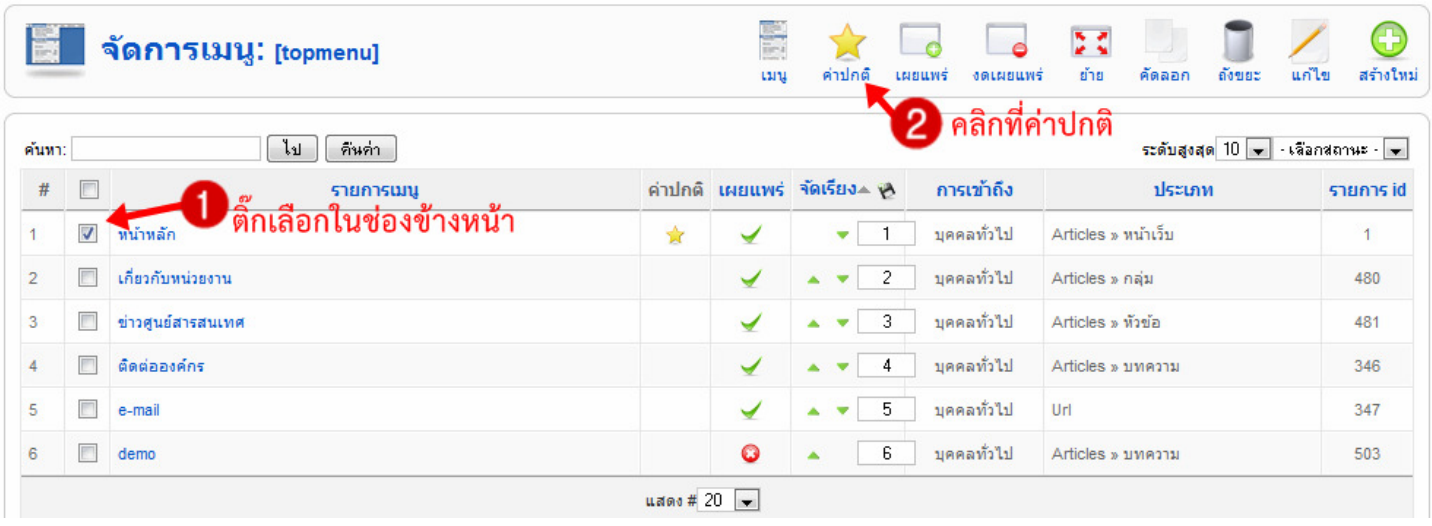
1.1.4 เลือกชนิดรายการเมนู บทความ



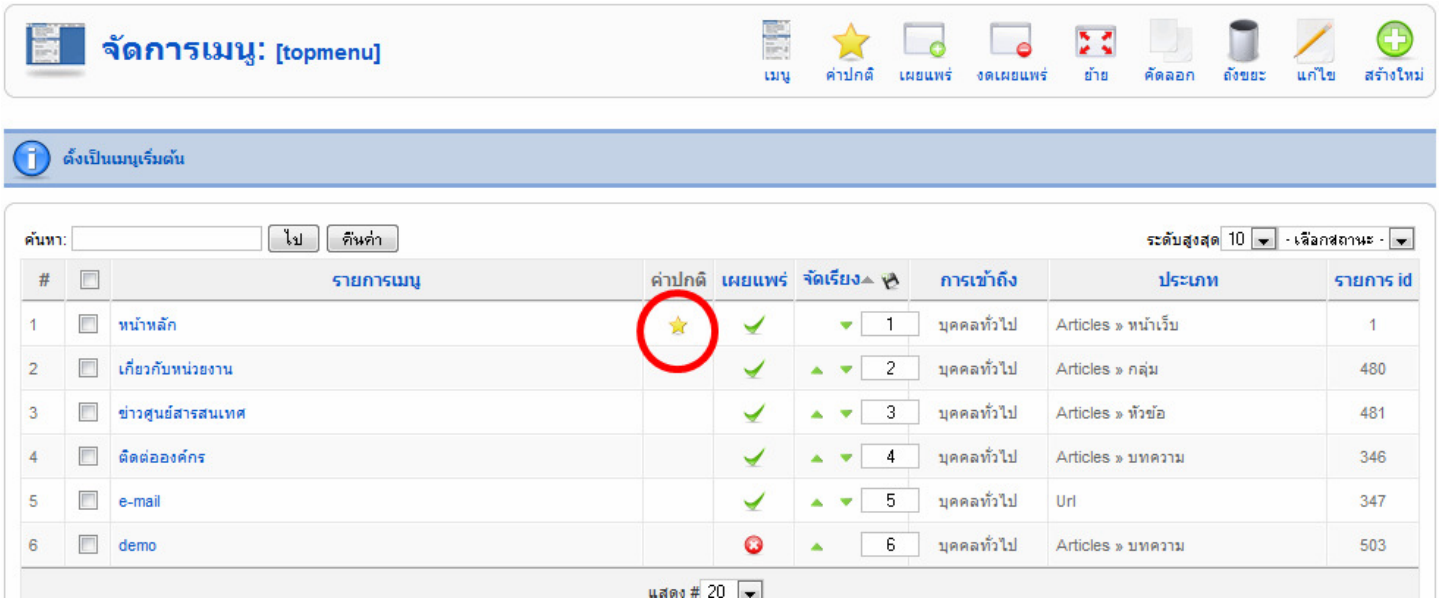
1.1.5 กำหนดรายละเอียด ดังรูป



1.1.6 ในหน้า จัดการเมนู การตั้งให้เมนูเป็นค่าปกติ (ค่า default) ทำได้ดังนี้...

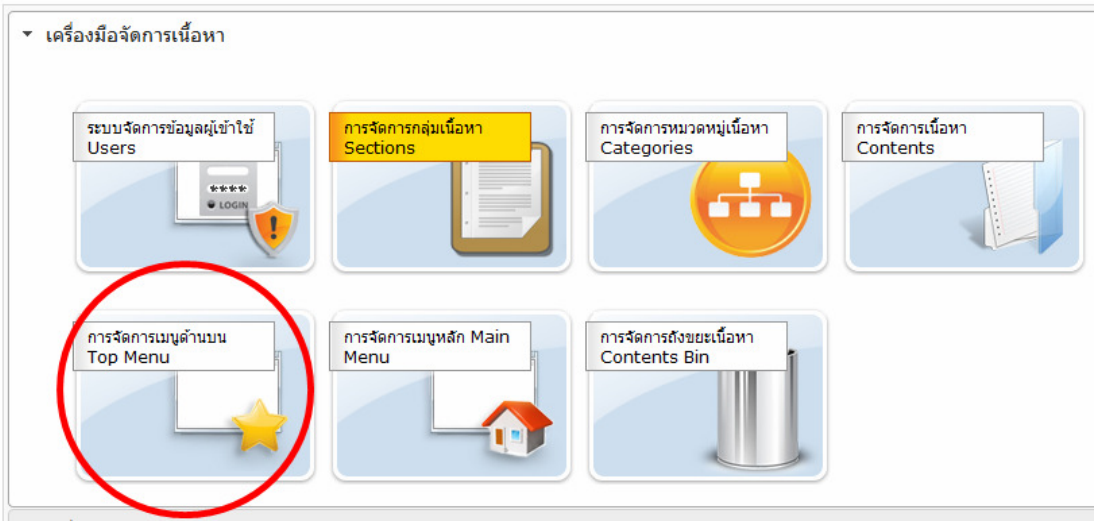


1.1.7 จะมีรูปดาวในช่อง ค่าปกติ

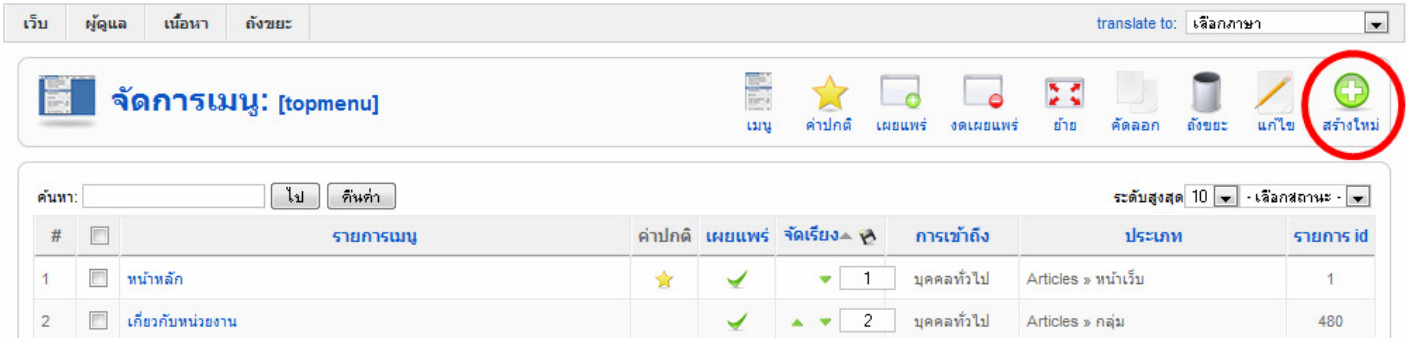

จัดการเมนู: [topmenu]
เมนู
ค่าปกติ
เผยแพร่
งดเผยแพร่
ย้าย
คัดลอก
ถังขยะ
แก้ไข
สร้างใหม่
ตั้งเป็นเมนูเริ่มต้น
ค้นหา:
ไป
คืนค่า
ระดับสูงสุด 10
- เลือกสถานะ -
| รายการเมนู | ค่าปกติ | เผยแพร่ | จัดเรียง | การเข้าถึง | ประเภท | รายการ id
1 | หน้าหลัก | บุคคลทั่วไป | Articles » หน้าเว็บ | 1
2 | เกี่ยวกับหน่วยงาน | บุคคลทั่วไป | Articles » กลุ่ม | 480
3 | ข่าวศูนย์สารสนเทศ | บุคคลทั่วไป | Articles » หัวข้อ | 481
4 | ติดต่อองค์กร | บุคคลทั่วไป | Articles » บทความ | 346
5 | e-mail | บุคคลทั่วไป | Url | 347
6 | demo | บุคคลทั่วไป | Articles » บทความ | 503
แสดง # 20

1.2 เกี่ยวกับหน่วยงาน มีวิธีการสร้าง ดังนี้

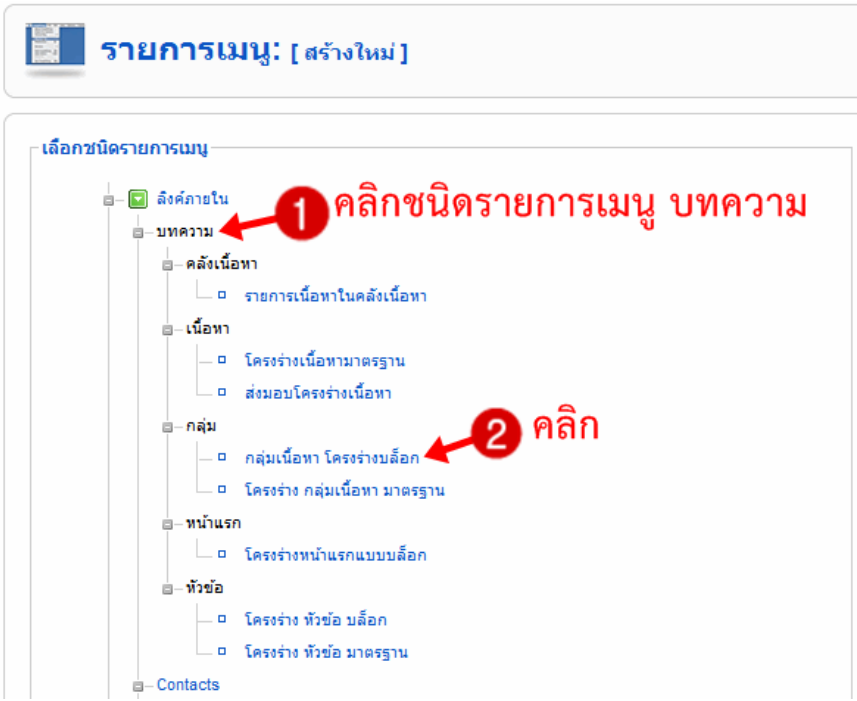
1.2.1 ที่แท็บ เครื่องมือจัดการเนื้อหา คลิกที่ การจัดการเมนูด้านบน (Top Menu)



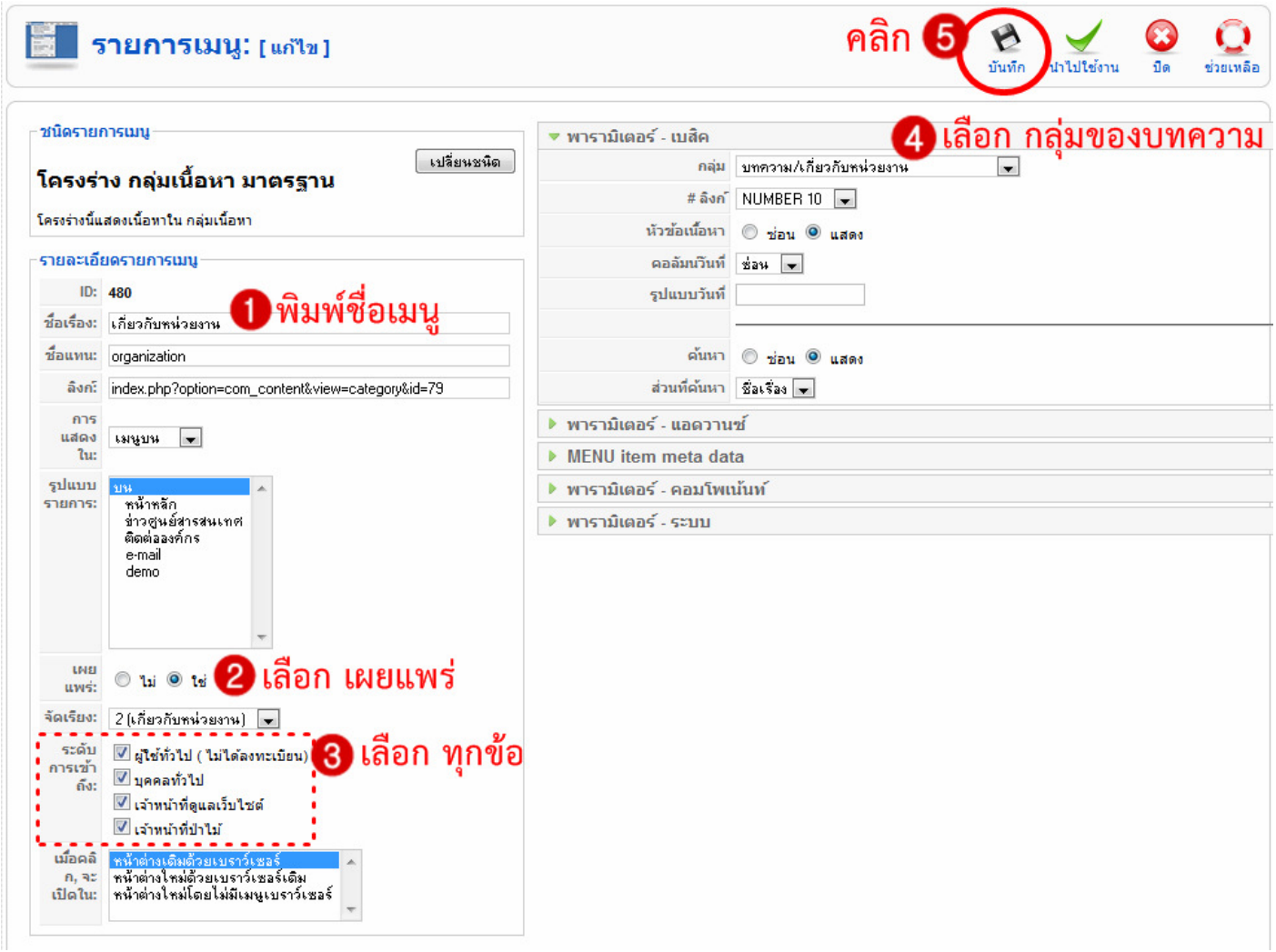
1.2.2 คลิก สร้างใหม่



1.2.3 คลิก เลือกชนิดรายการเมนู ดังรูป

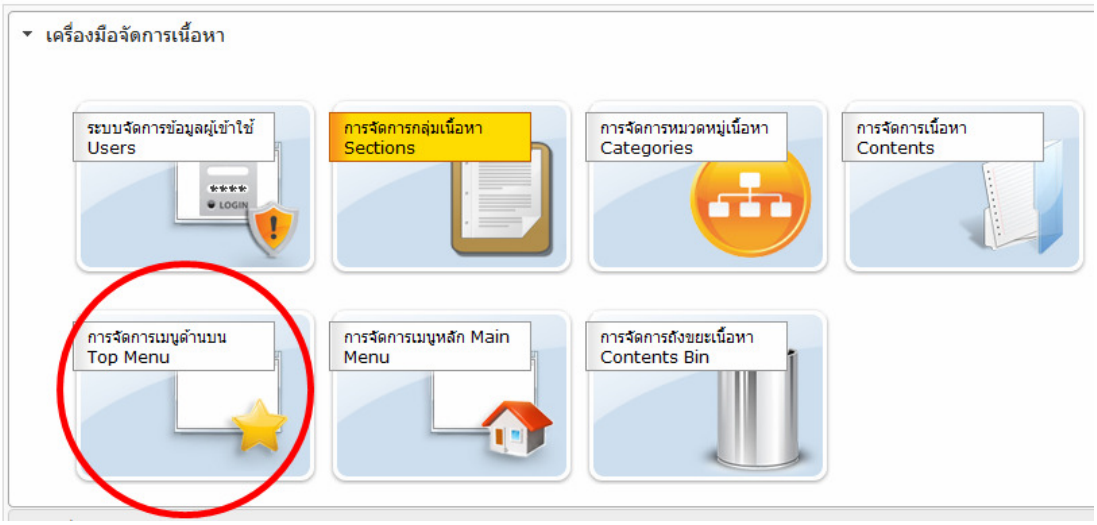


1.2.4 คลิก เลือกชนิดรายการเมนู ดังรูป

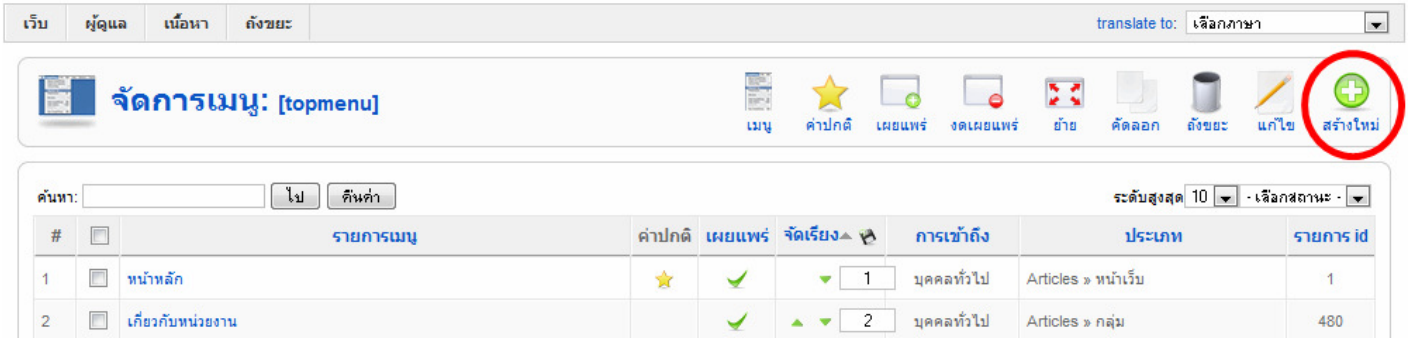


1.3 ติดต่อองค์กร วิธีการสร้าง

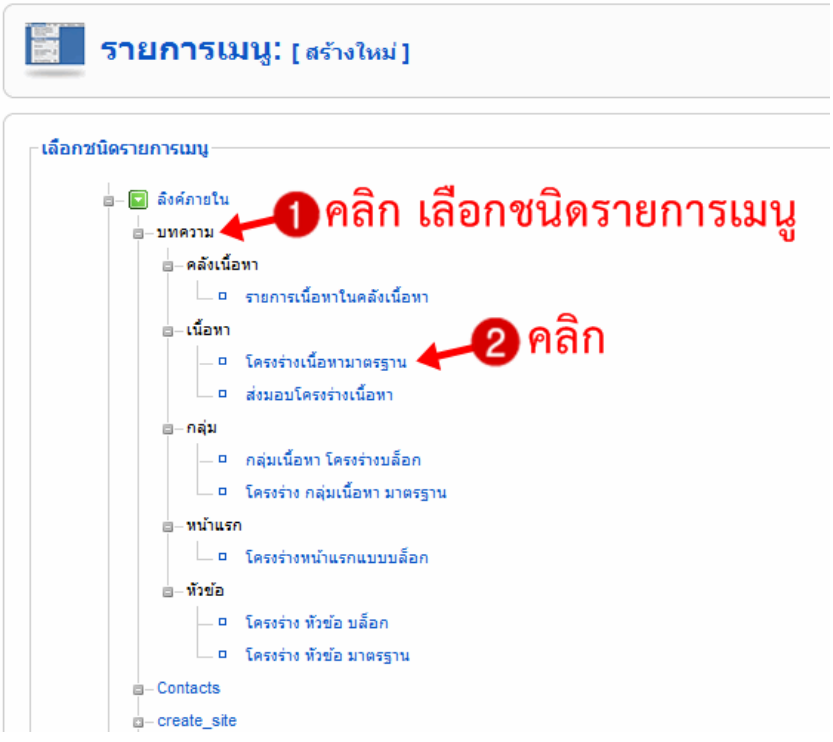
1.3.1 ที่แท็บ เครื่องมือจัดการเนื้อหา คลิกที่ การจัดการเมนูด้านบน (Top Menu)



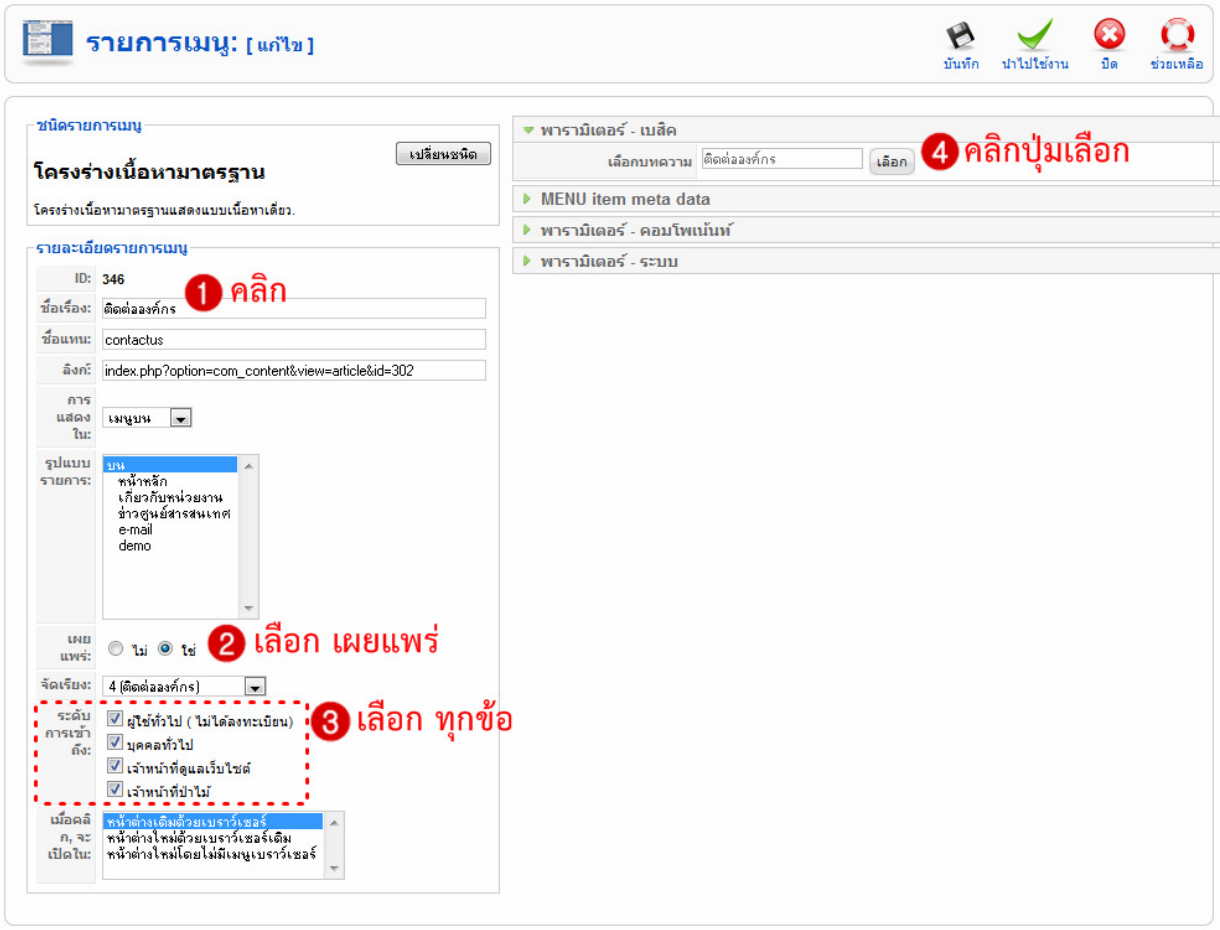
1.3.2 คลิก สร้างใหม่



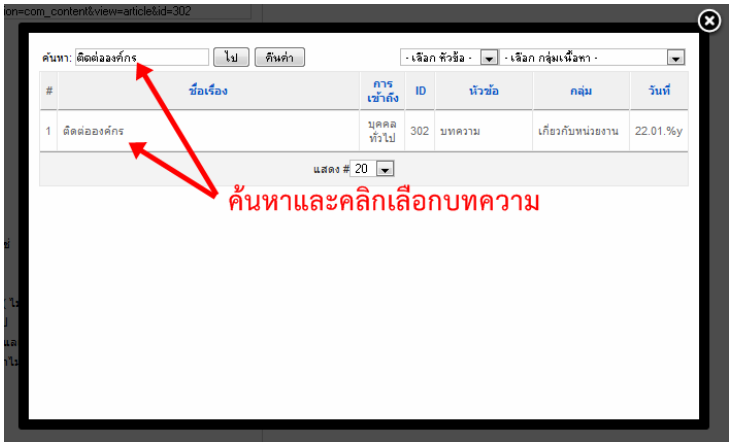
1.3.3 คลิก เลือกชนิดรายการเมนู ดังรูป



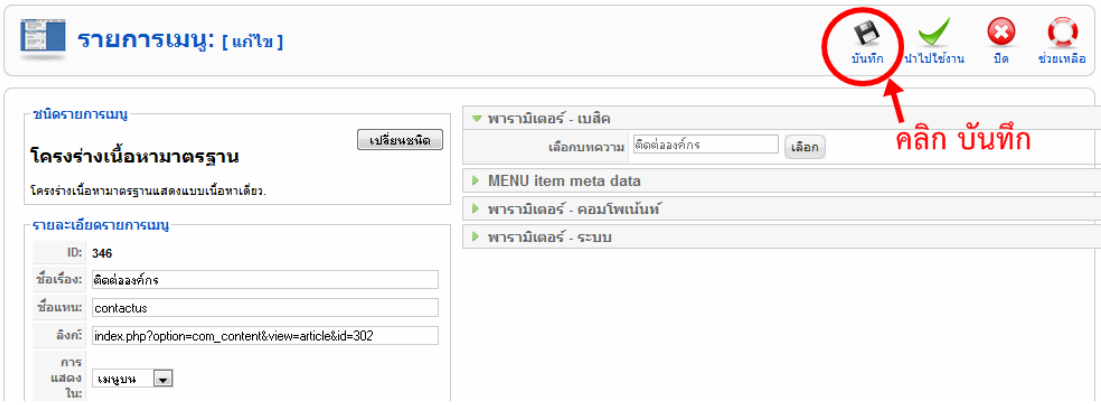
1.3.4 กำหนดรายละเอียดของเมนูดังรูป



1.3.5 เลือกบทความ



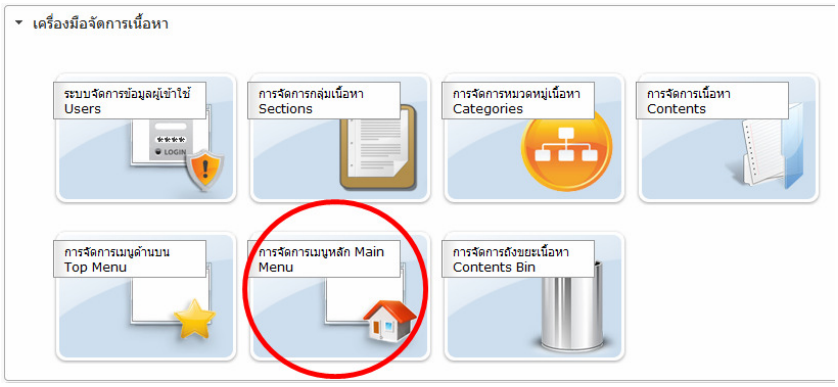
1.3.6 คลิก บันทึก



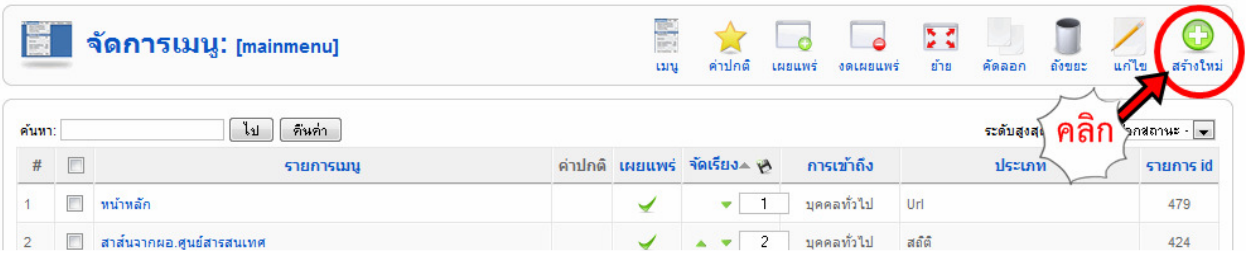
2.เมนูหลัก (Main Menu) ประกอบด้วย

2.1 หน้าหลัก วิธีการสร้าง

2.1.1 ที่เครื่องมือจัดการเนื้อหา คลิกที่ การจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



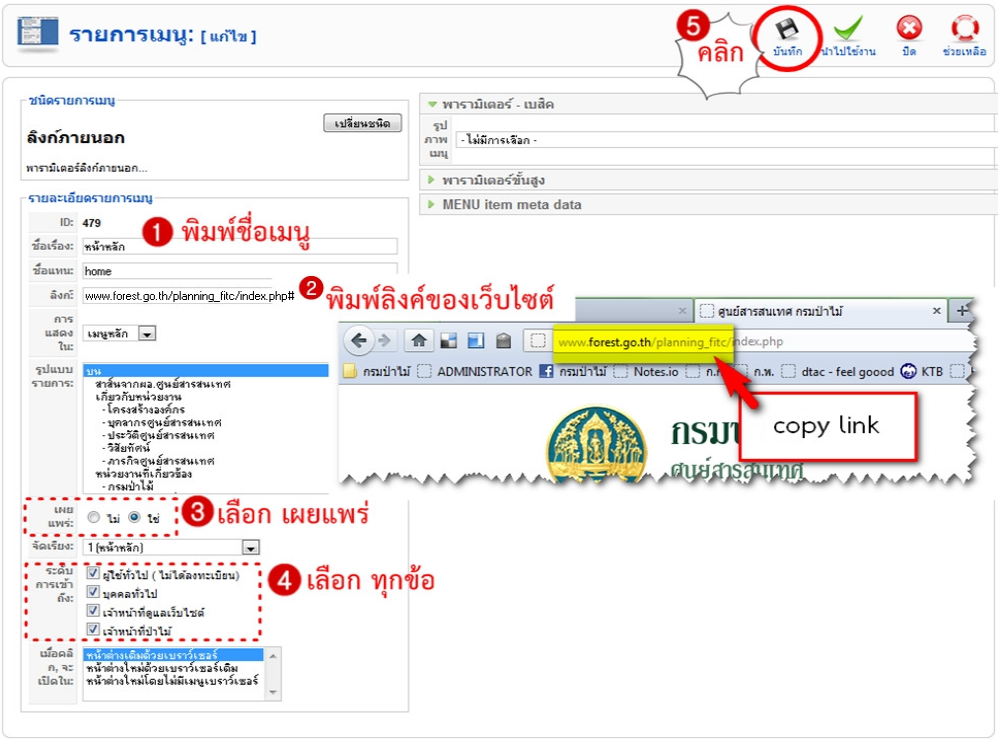
2.1.2 คลิก สร้างใหม่



2.1.3 คลิก เลือกชนิดรายการเมนู > ลิงค์ภายนอก



2.1.4 กำหนดรายละเอียดของเมนูดังรูป แล้วคลิกบันทึก

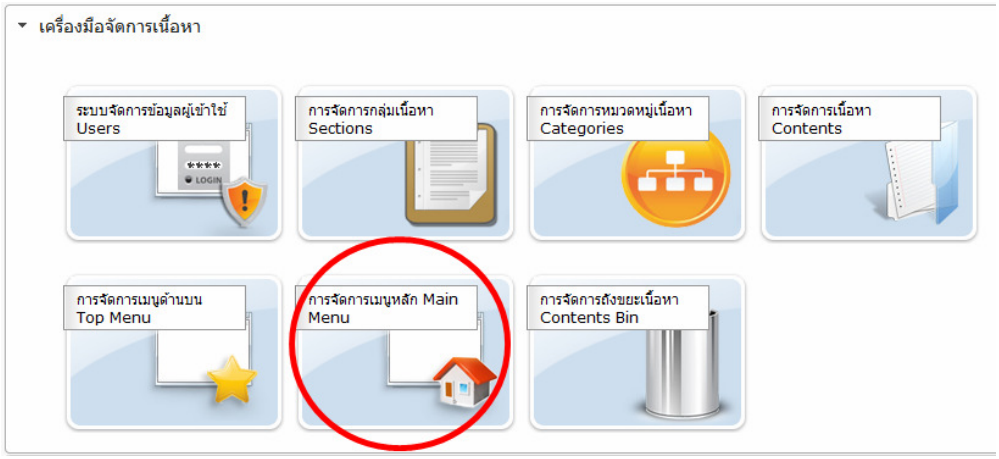


2.2 เกี่ยวกับหน่วยงาน

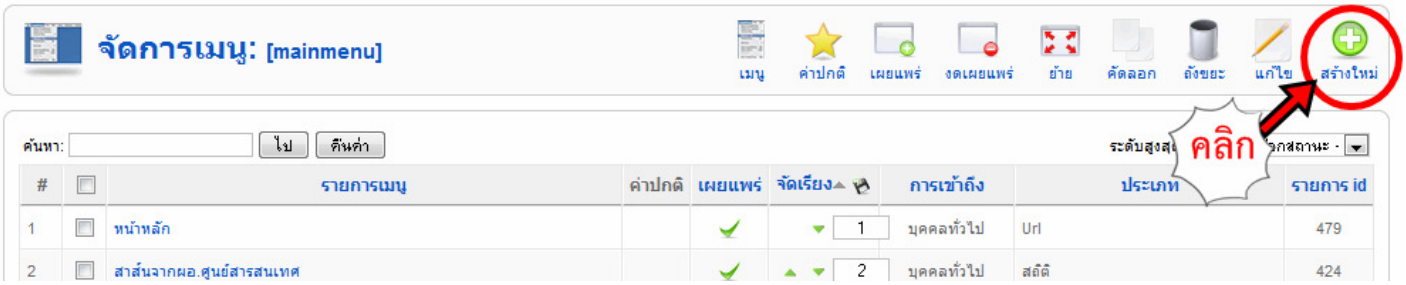


มีวิธีการสร้าง ดังนี้

1. ที่เครื่องมือจัดการเนื้อหา คลิกที่ การจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



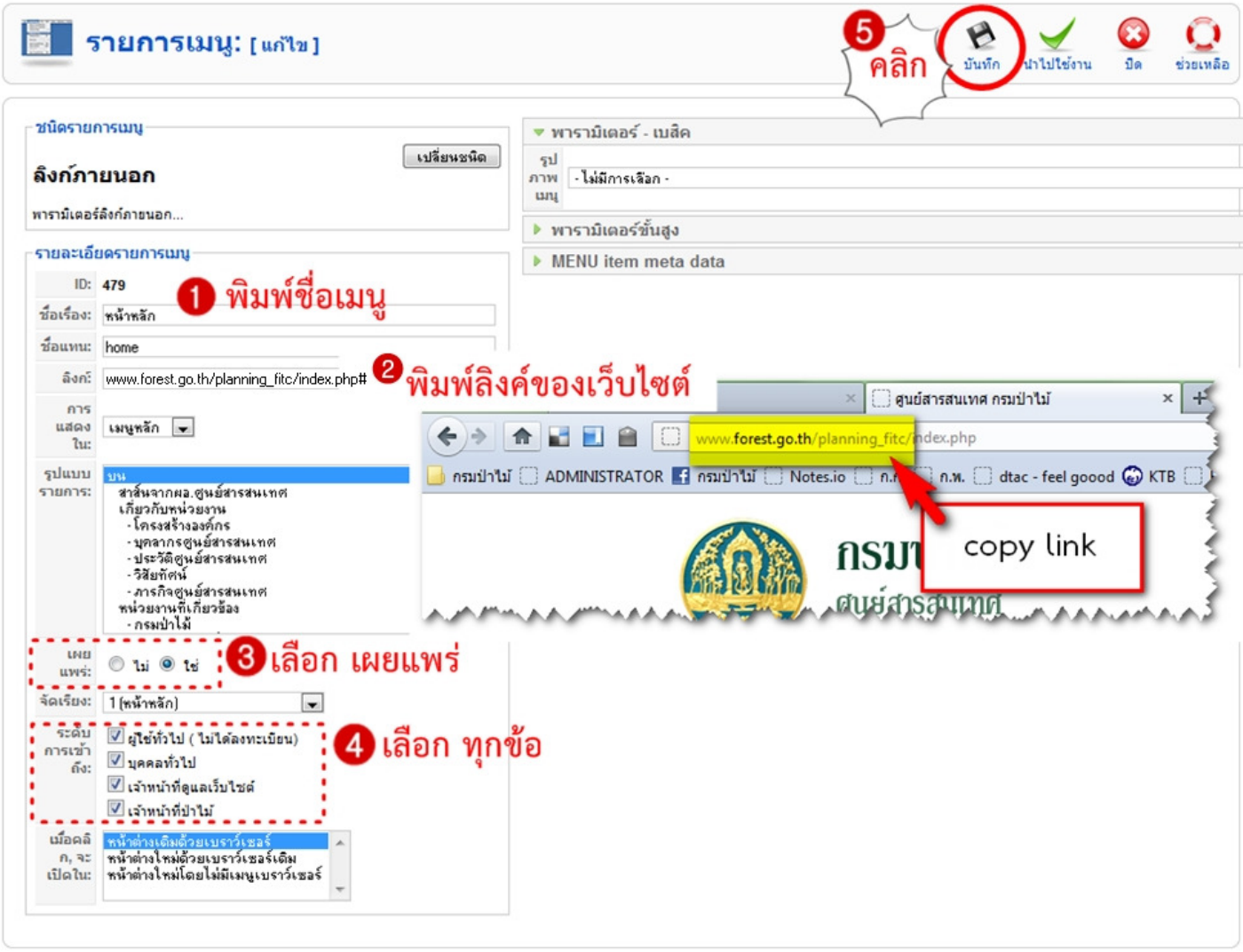
2. คลิก สร้างใหม่



3. คลิก เลือกชนิดรายการเมนู > ลิงค์ภายนอก

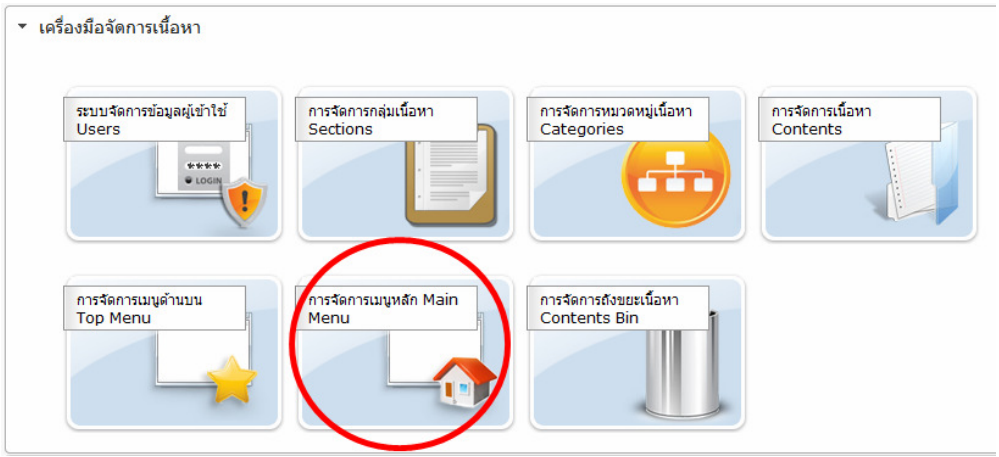


4. กำหนดรายละเอียดของเมนูดังรูป แล้วคลิกบันทึก

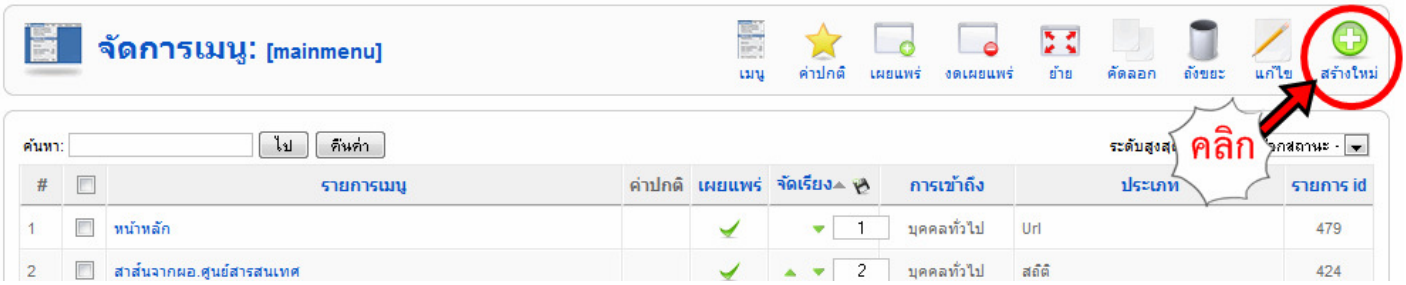


2.2.1 โครงสร้างองค์กร มีวิธีการสร้าง ดังนี้

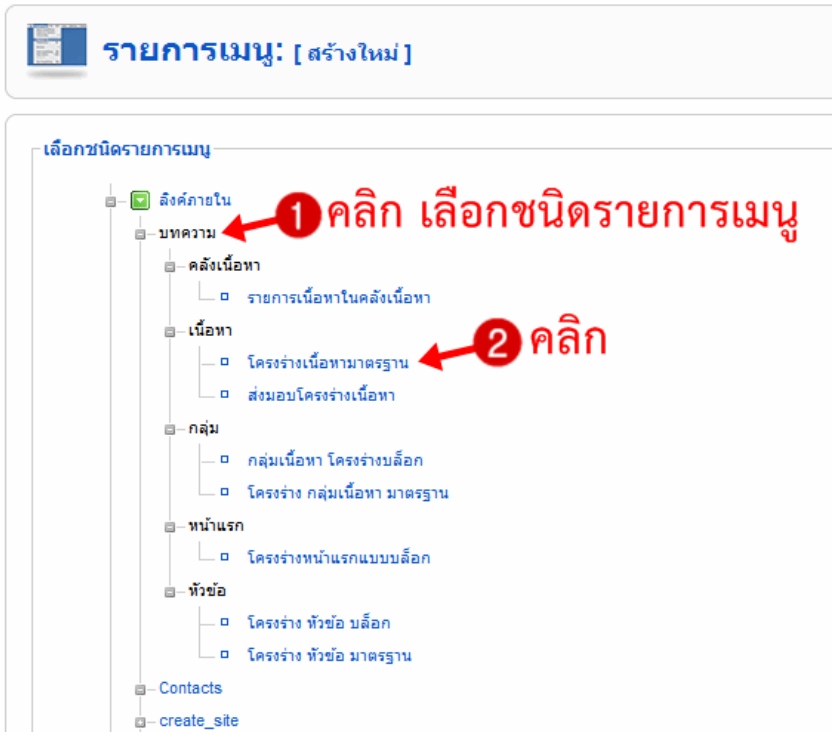
2.2.1.1 ที่เครื่องมือจัดการเนื้อหา คลิกที่ การจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



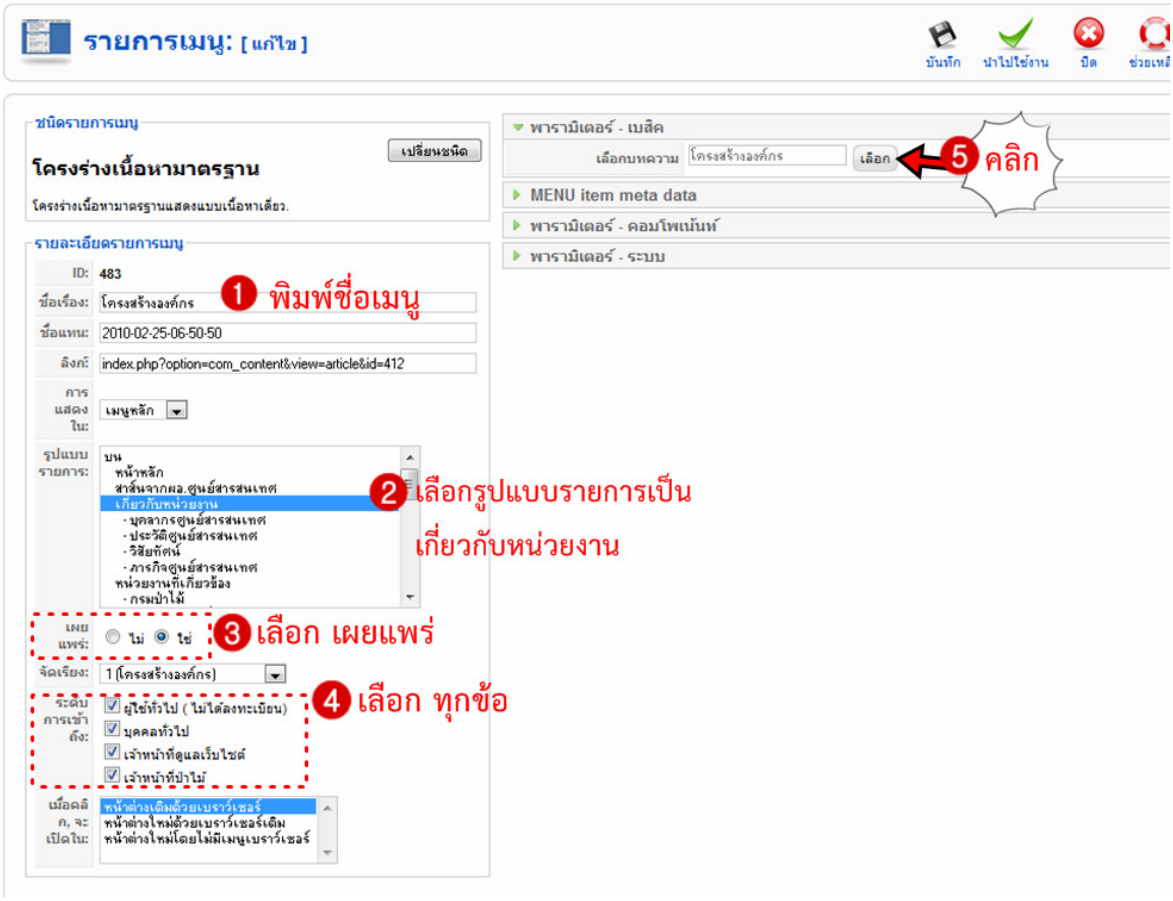
2.2.1.2 คลิก สร้างใหม่



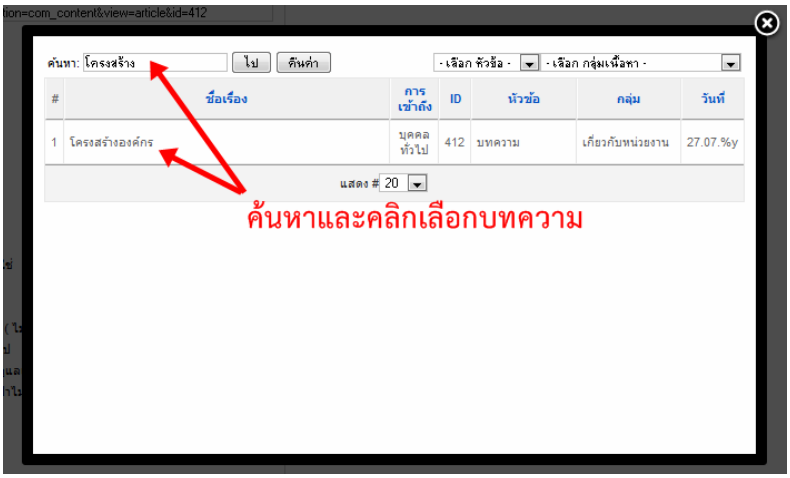
2.2.1.3 คลิก เลือกชนิดรายการเมนู ดังรูป



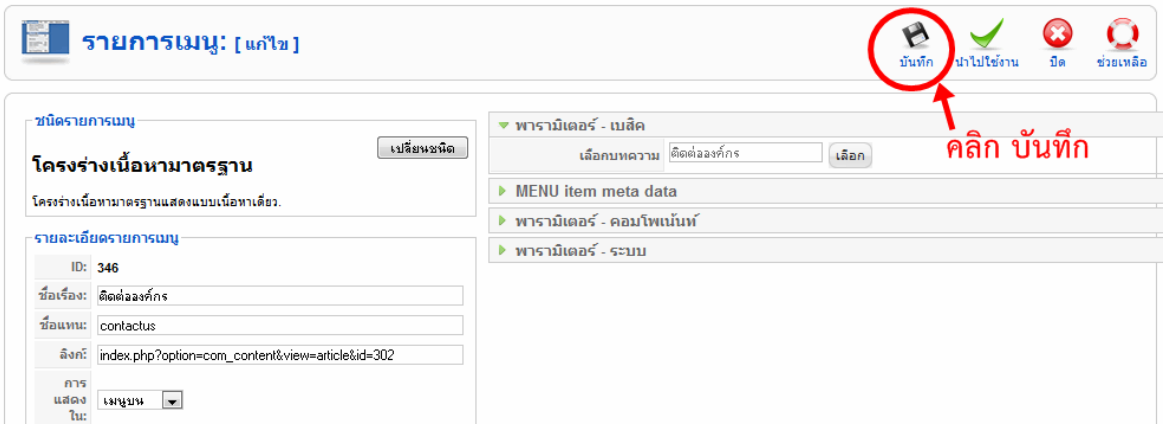
2.2.1.4 กำหนดรายละเอียดของเมนู ดังรูป



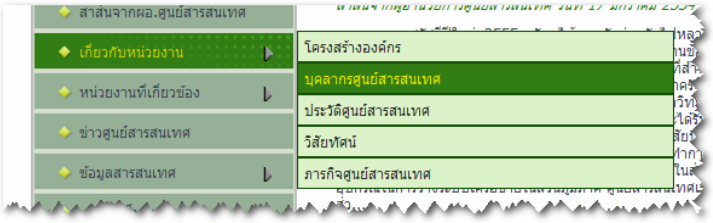
2.2.1.5 เลือกบทความ



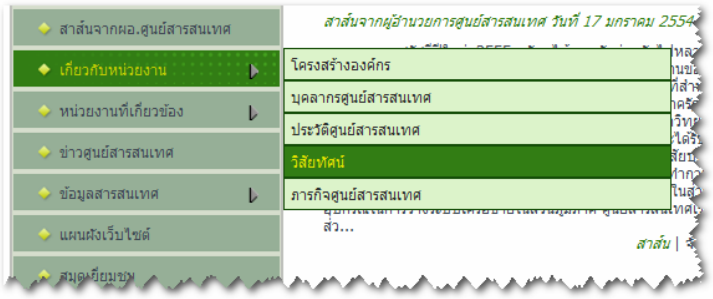
2.2.1.6 คลิก บันทึก



2.2.2 บุคลากรของหน่วยงาน



2.2.3 วิสัยทัศน์



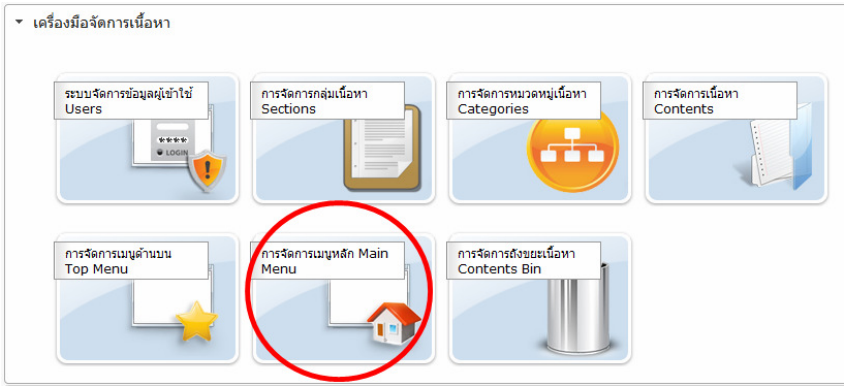
2.2.4 ภารกิจของหน่วยงาน



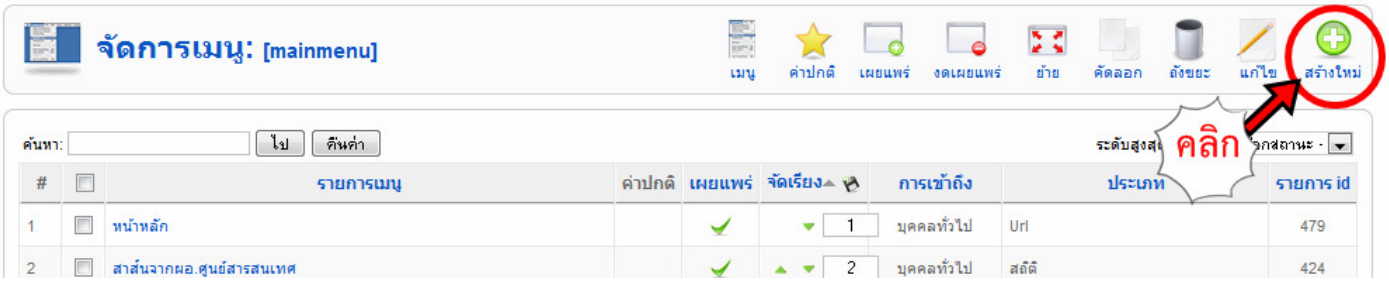
วิธีการสร้างเมนูในข้อ 2.2.2 - 2.2.4 สร้างเหมือนกับข้อ 2.2.1 ในขั้นตอนที่ 2.2.1.1 - 2.2.1.6

2.3 หน่วยงานภายในสำนัก มีวิธีการสร้างดังนี้

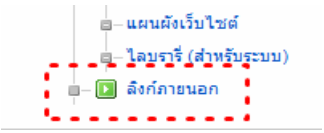
2.3.1 ที่แท็บเครื่องมือจัดการเนื้อหา ให้คลิกที่ การจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



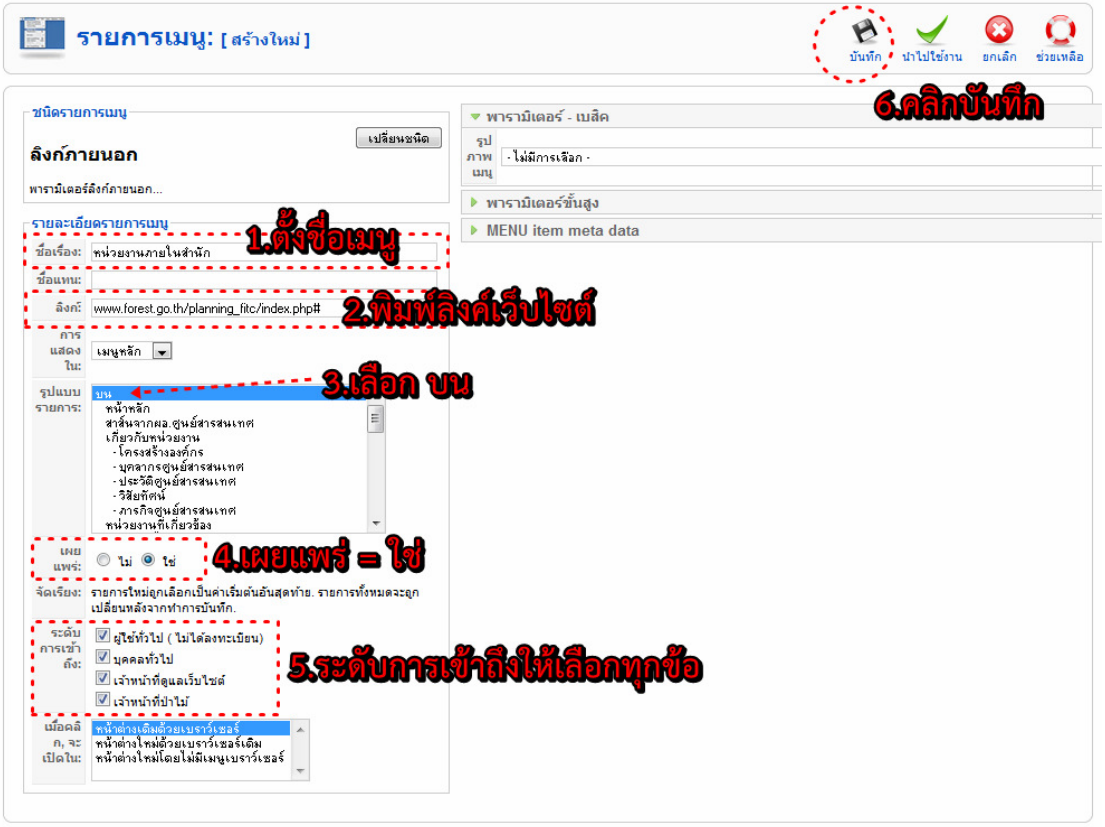
2.3.2 คลิก สร้างใหม่



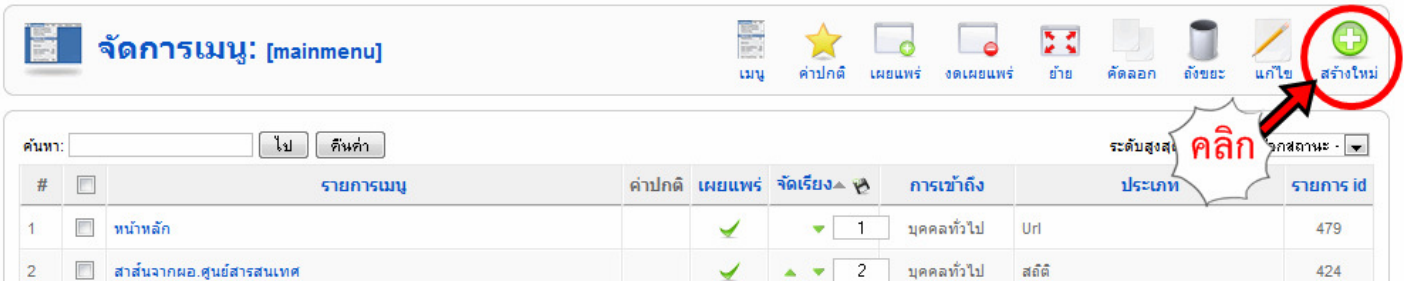
2.3.3 คลิก เลือกชนิดรายการเมนู > ลิงค์ภายนอก ดังรูป



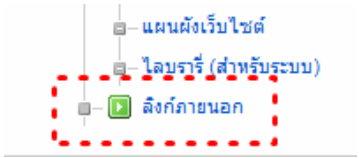
2.3.4 กำหนดรายละเอียด ดังรูป



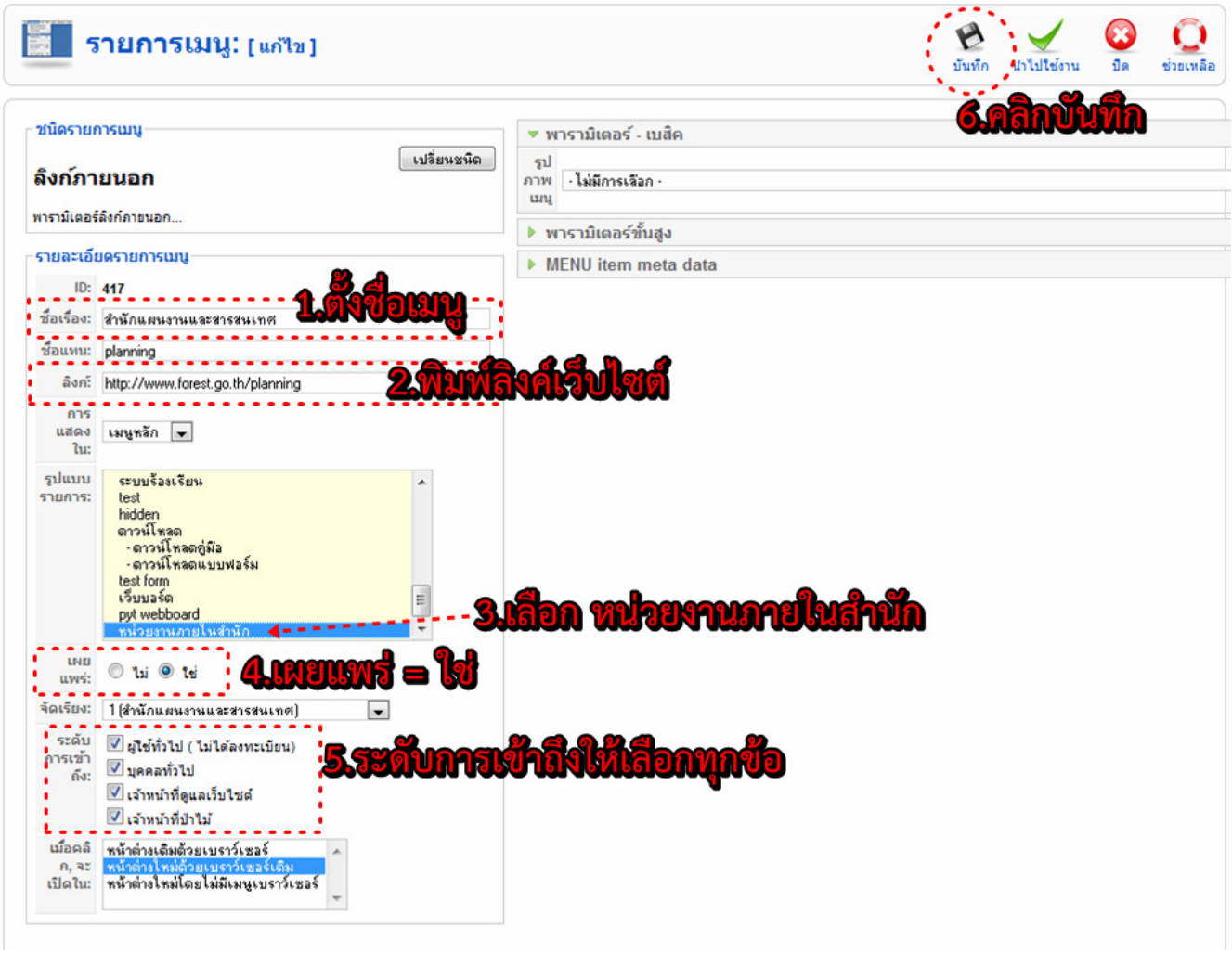
2.3.5 สร้างเมนูย่อยภายใต้เมนูหน่วยงานภายในสำนัก โดยการคลิกที่ สร้างใหม่ ในหน้าการจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



2.3.6 คลิก เลือกชนิดรายการเมนู > ลิงค์ภายนอก ดังรูป



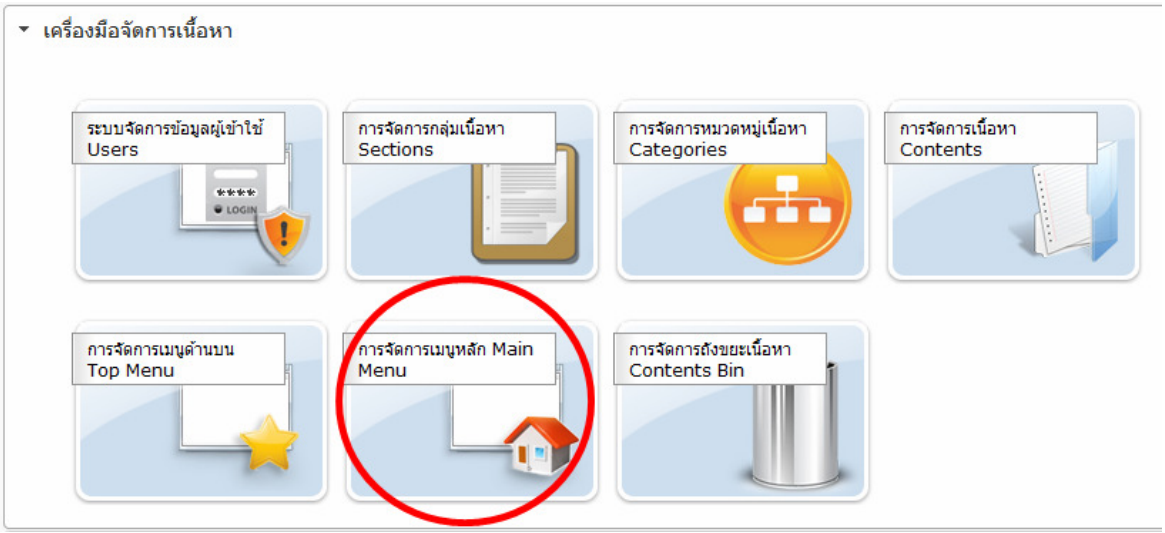
2.3.7 กำหนดรายละเอียด ดังรูป



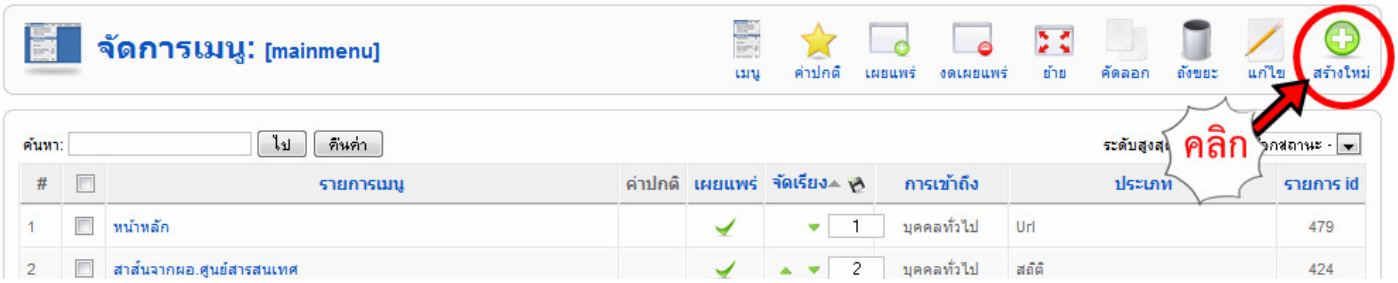
2.3.8 ทำซ้ำในข้อ 2.3.5 - 2.3.7 จนครบทุกหน่วยงาน

2.4 ข่าวประชาสัมพันธ์ มีวิธีการสร้าง ดังนี้

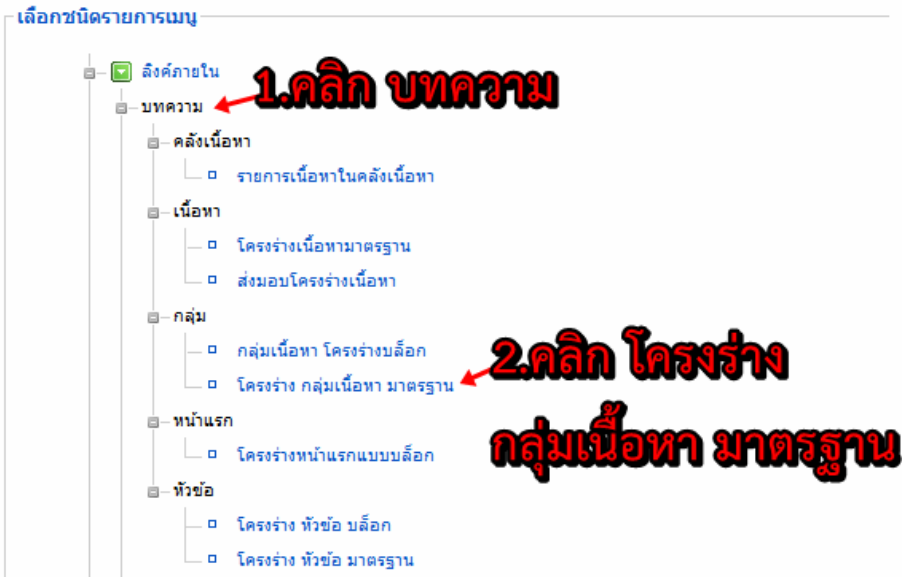
2.4.1 ที่แท็บเครื่องมือจัดการเนื้อหา ให้คลิกที่ การจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



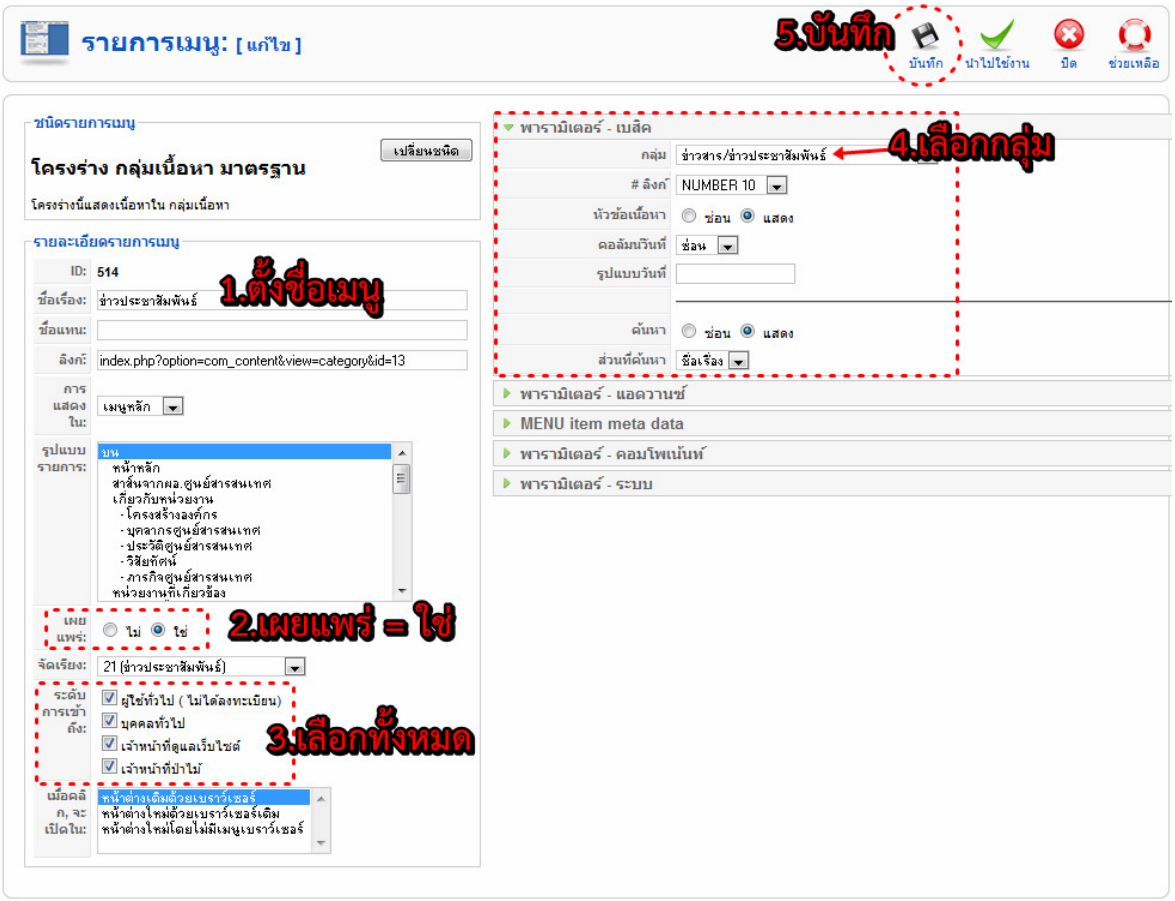
2.4.2 คลิก สร้างใหม่



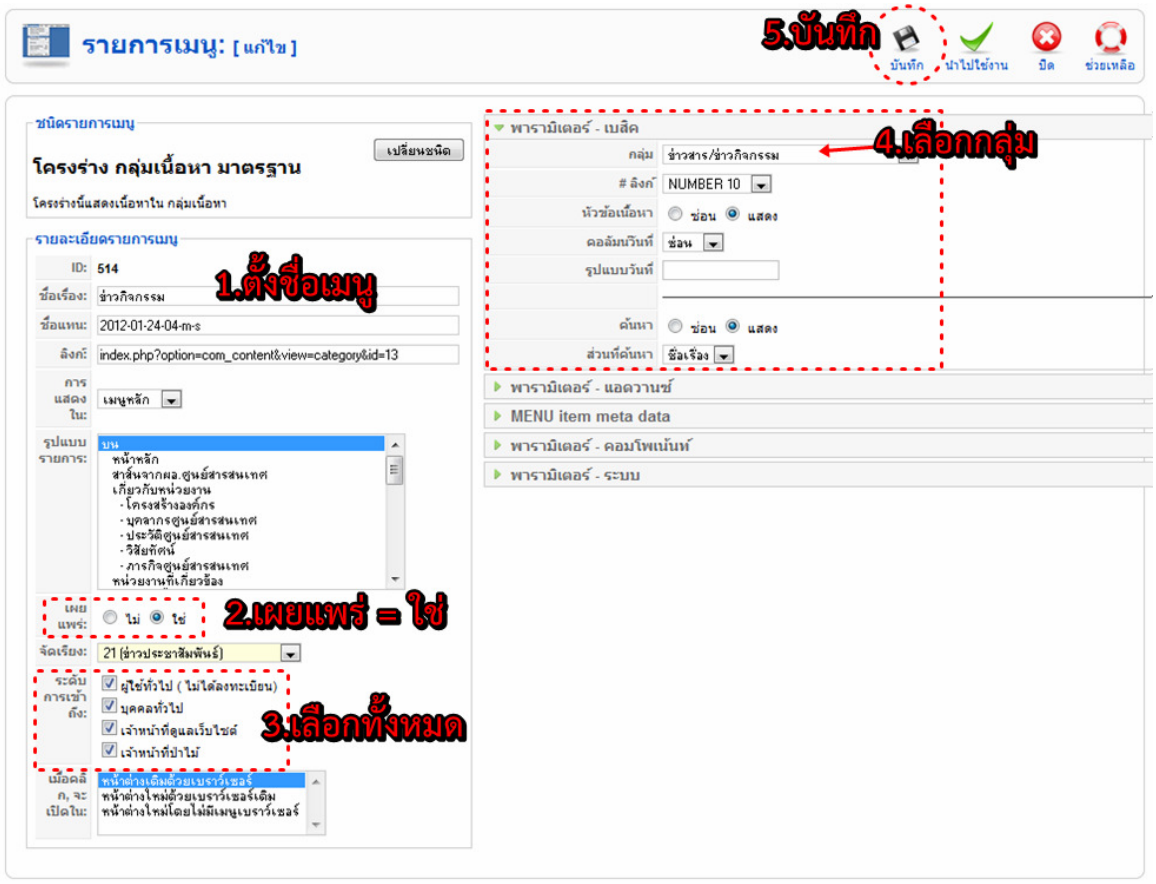
2.4.3 คลิกเลือกชนิดรายการเมนู



2.4.4 กำหนดรายละเอียด ดังรูป

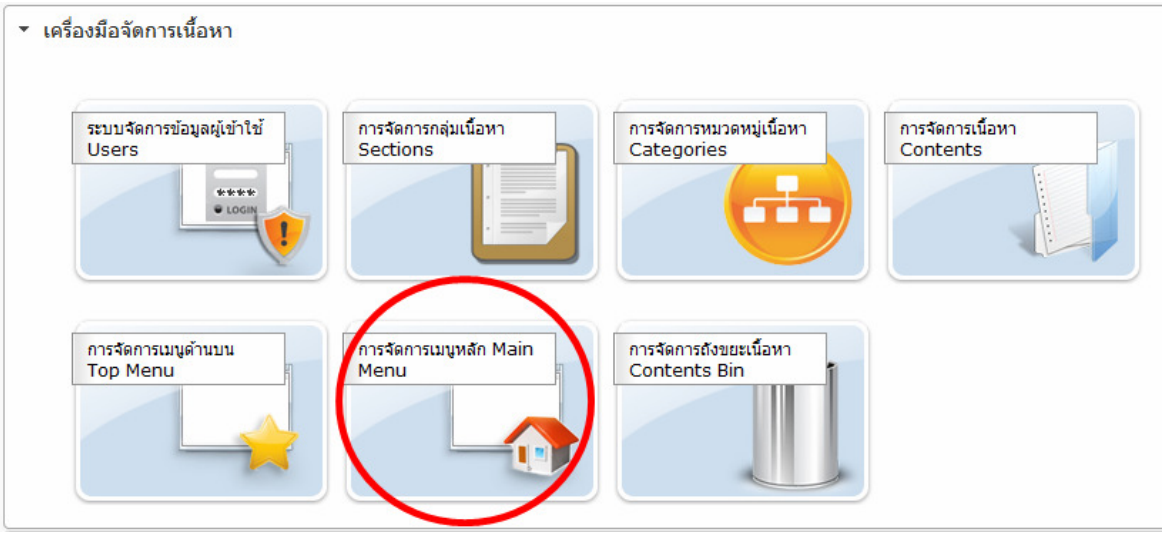


2.5 ข่าวกิจกรรม วิธีสร้างเช่นเดียวกับ ข้อ 2.4.1-2.4.4 แต่เปลี่ยนการกำหนดรายละเอียดของเมนูในข้อ 2.4.4 โดยเลือก กลุ่ม ให้เป็น ข่าวสาร/ข่าวกิจกรรม ดังรูป

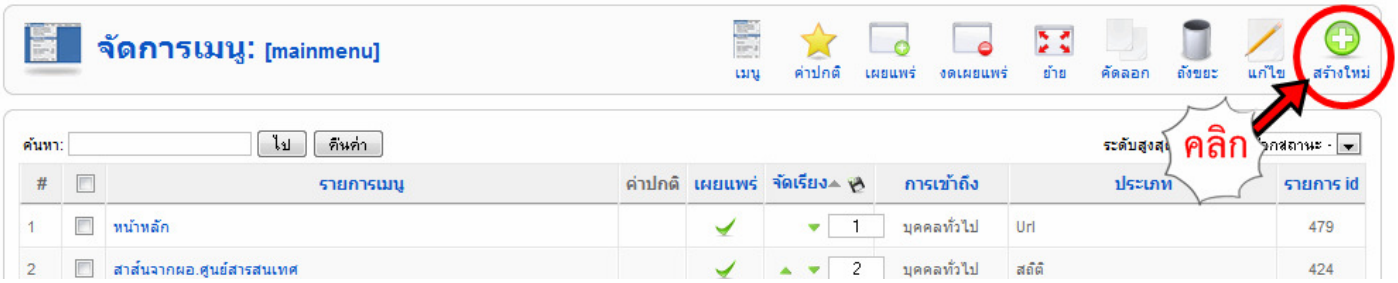


2.6 แผนผังเว็บไซต์ มีวิธีการสร้าง ดังนี้

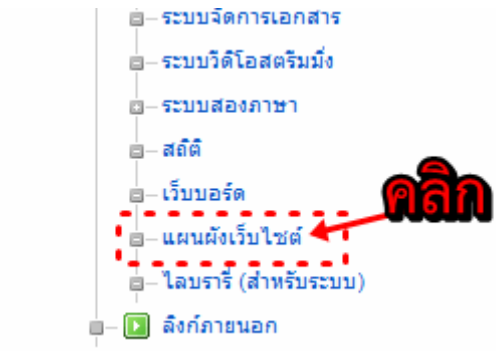
2.6.1 ที่แท็บเครื่องมือจัดการเนื้อหา ให้คลิกที่ การจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



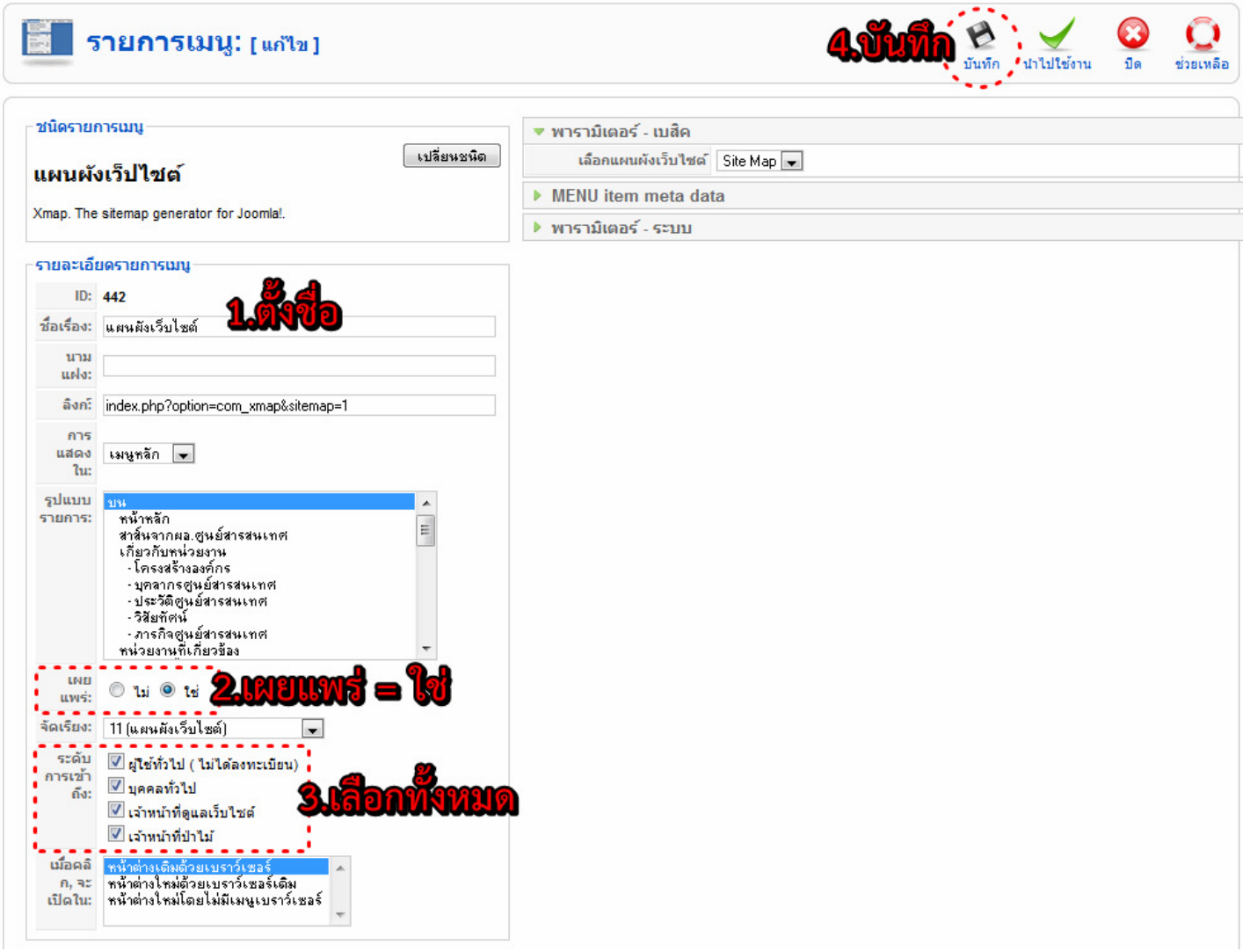
2.6.2 คลิก สร้างใหม่



2.6.3 คลิกเลือกชนิดรายการเมนู

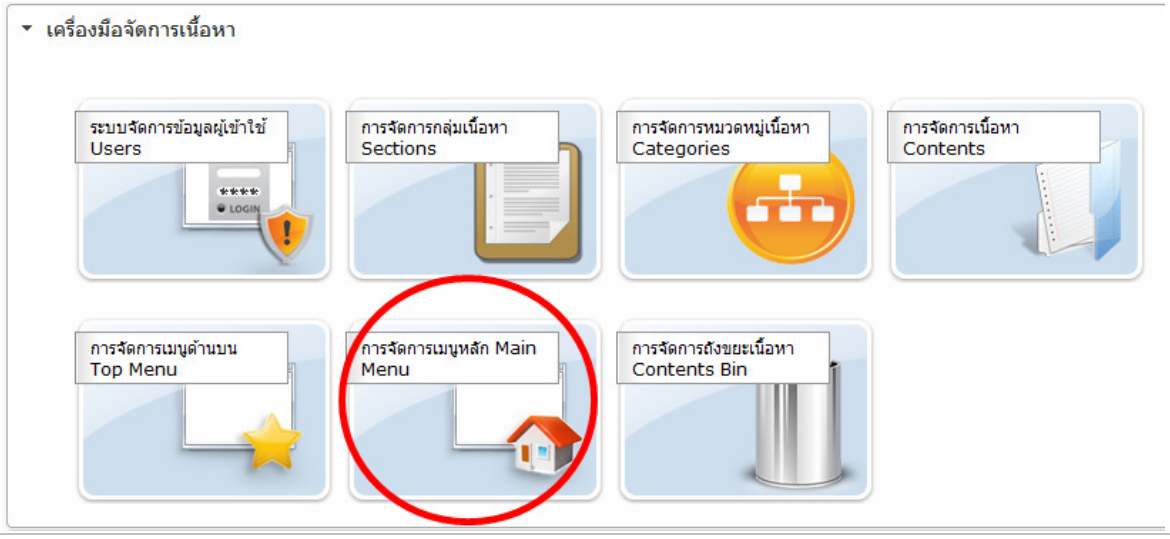


2.6.4 กำหนดรายละเอียด ดังรูป

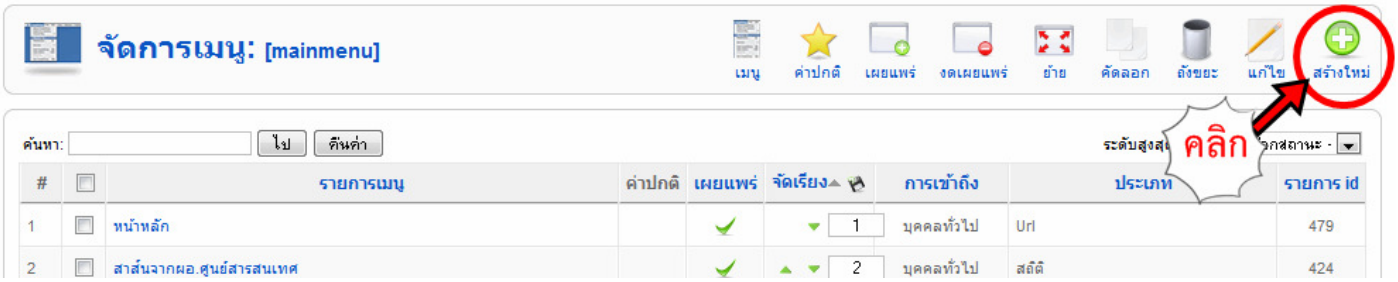


2.7 เว็บบอร์ด

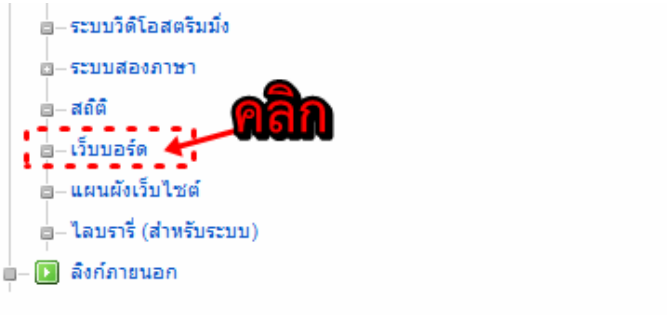
2.7.1 ที่แท็บเครื่องมือจัดการเนื้อหา ให้คลิกที่ การจัดการเมนูหลัก (Main Menu)



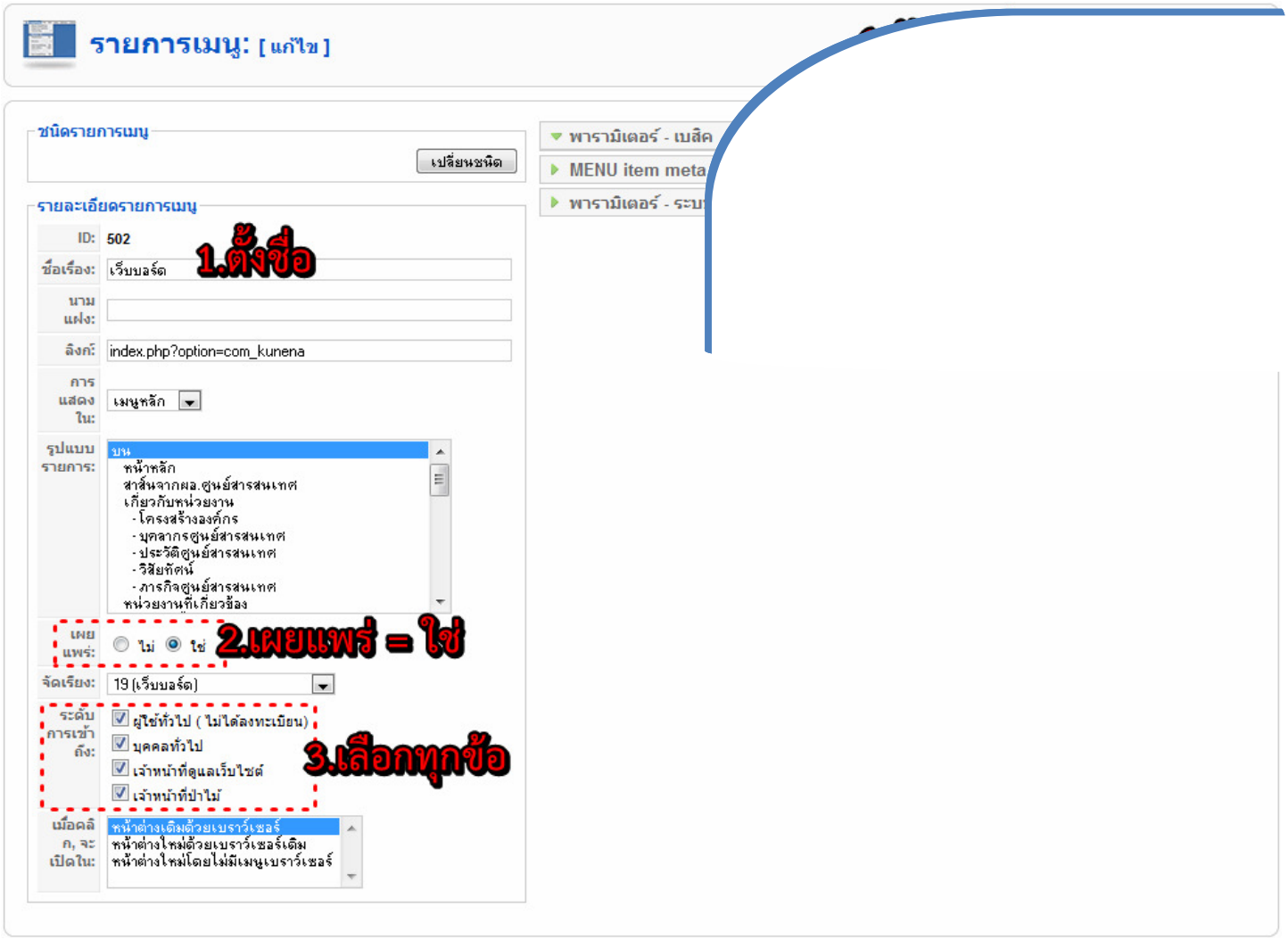
2.7.2 คลิก สร้างใหม่



2.7.3 คลิกเลือกชนิดรายการเมนู

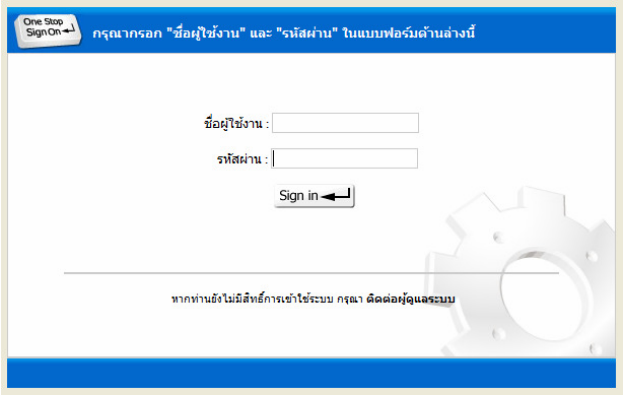


2.7.4 กำหนดรายละเอียด ดังรูป

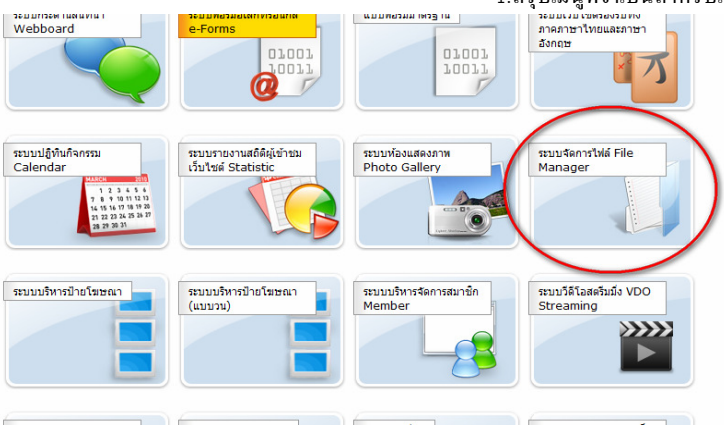


2.8 เอกสารดาวน์โหลด มีวิธีการสร้าง ดังนี้

2.8.1 login เข้าระบบ

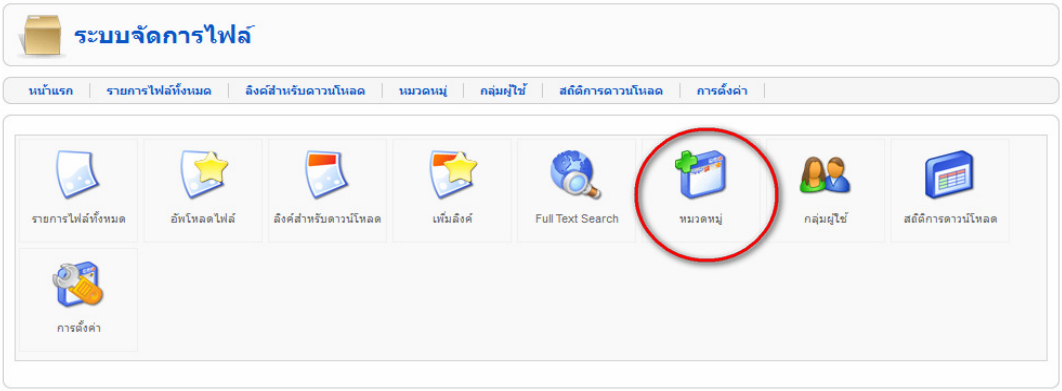


2.8.2 ที่ ระบบงานต่างๆ คลิก ระบบการจัดการไฟล์

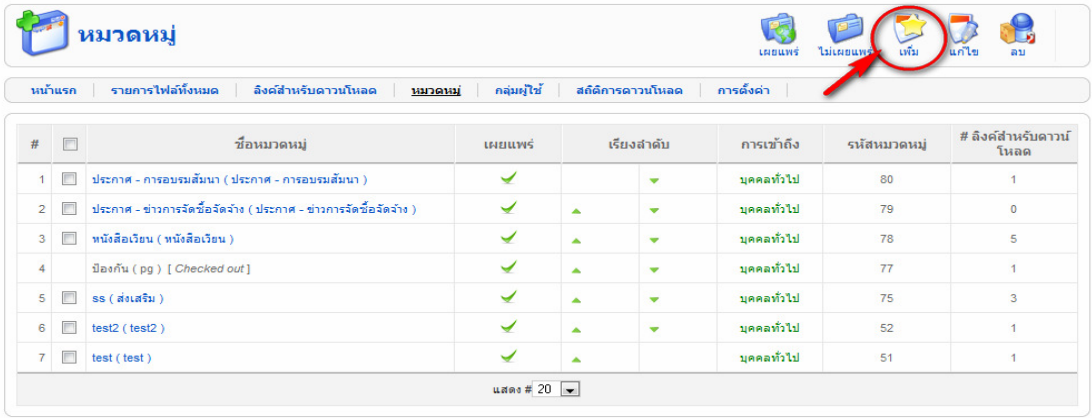


2.8.3 ถ้ายังไม่มีหมวดหมู่ ให้สร้างหมวดหมู่ก่อน วิธีสร้างหมวดหมู่ทำได้ดังนี้

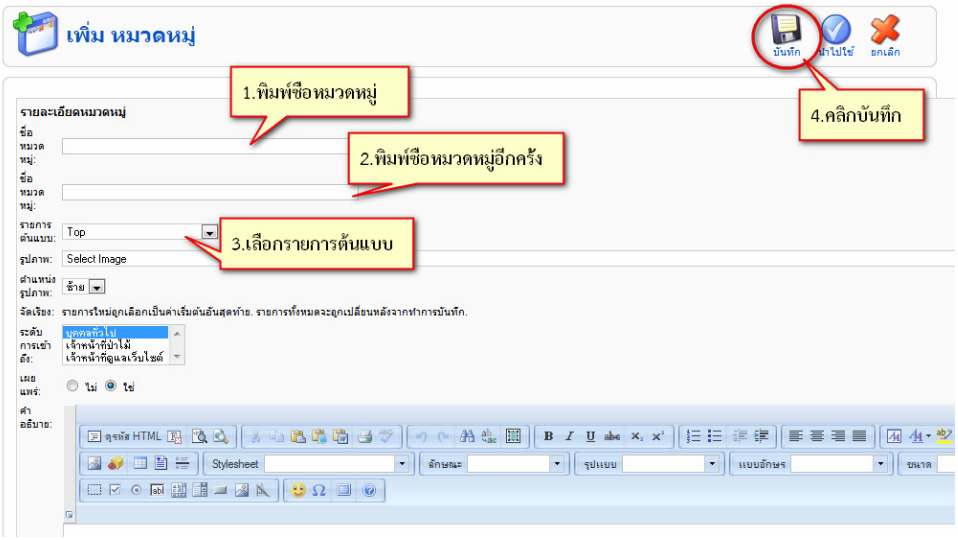
2.8.3.1 คลิกที่ หมวดหมู่



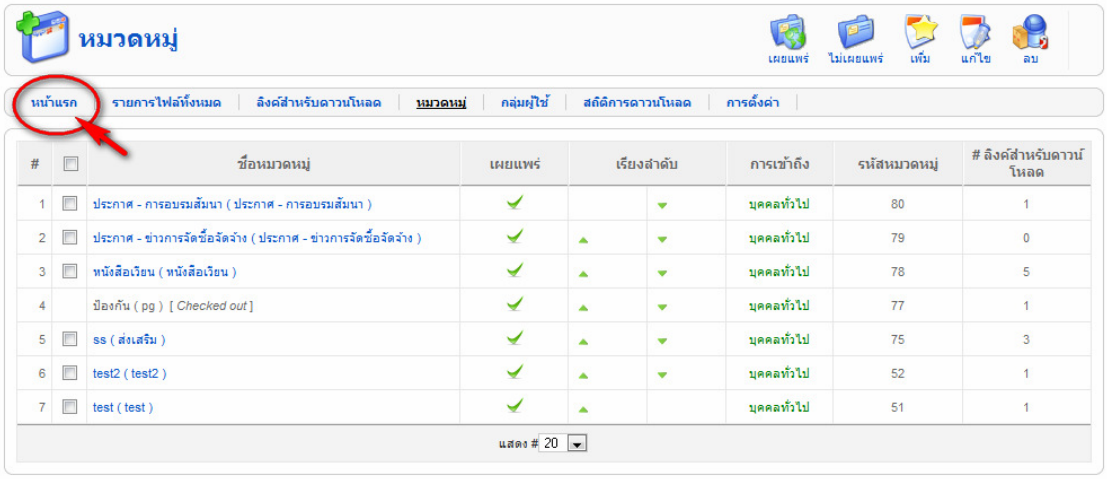
2.8.3.2 คลิก เพิ่ม



2.8.3.3 กำหนดรายละเอียดของหมวดหมู่ ดังรูป

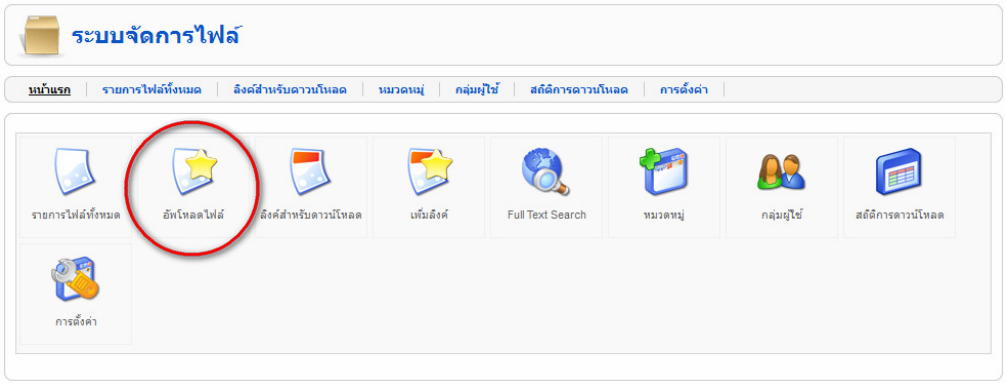


2.8.4 หน้าจอจะกลับมาที่หน้า หมวดหมู่ จากนั้นให้คลิกที่ หน้าแรก

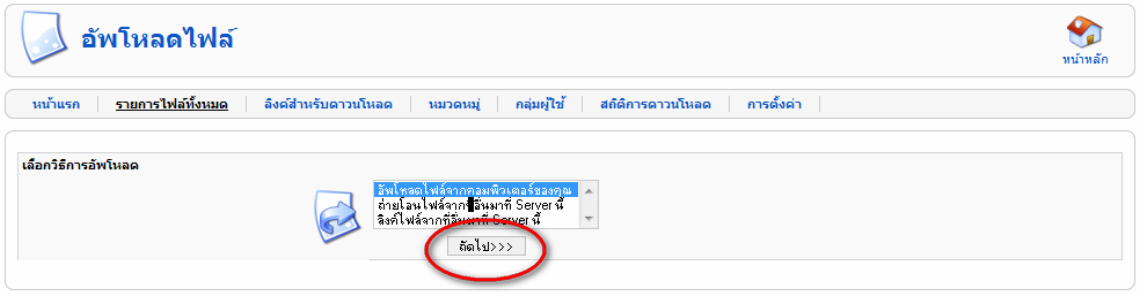


2.8.5 อัพโหลดไฟล์

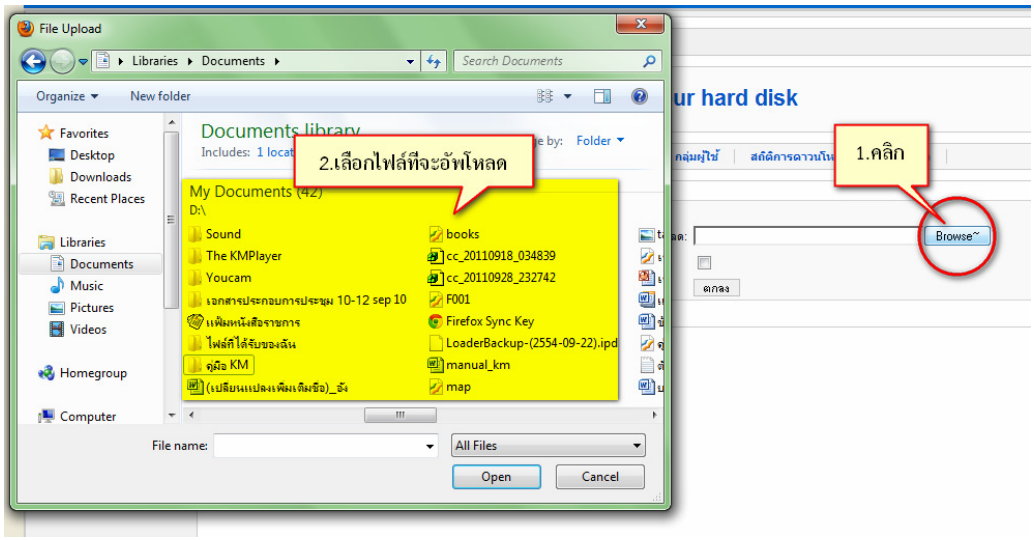
2.8.5.1 คลิกที่ อัพโหลดไฟล์ ดังรูป



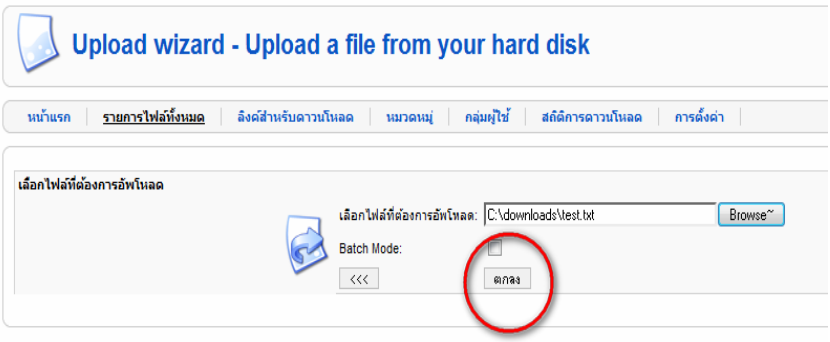
2.8.5.2 คลิก ถัดไป



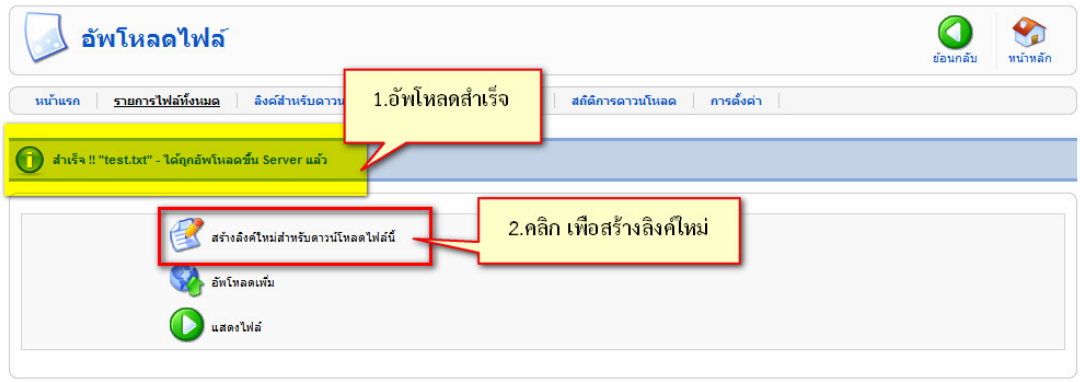
2.8.5.3 เลือกไฟล์ที่ต้องการจะอัพโหลด



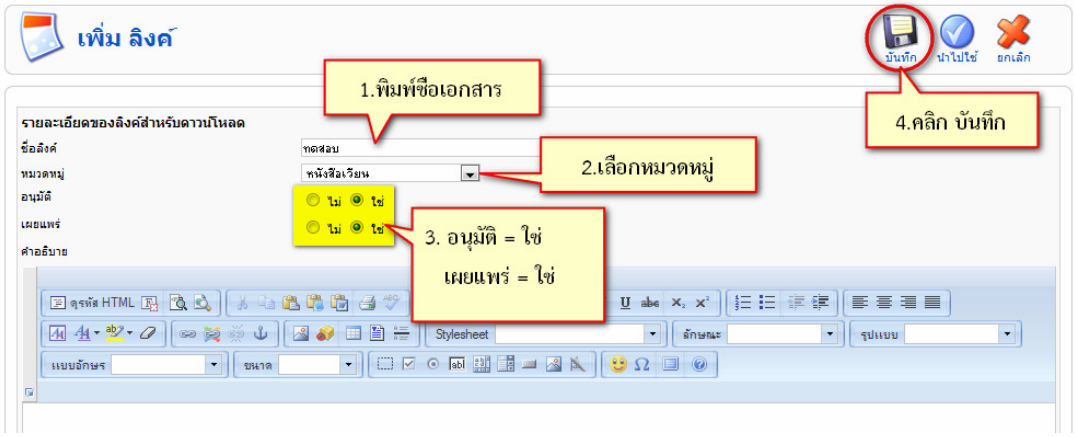
2.8.5.4 คลิก ตกลง



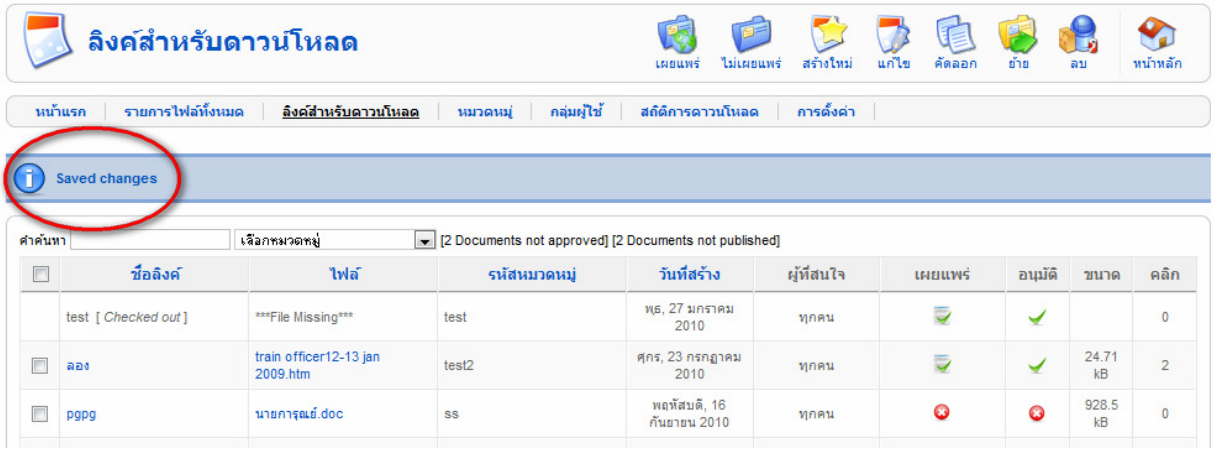
2.8.5.5 สร้างลิงค์ใหม่



2.8.5.6 กำหนดรายละเอียดของลิงค์ใหม่

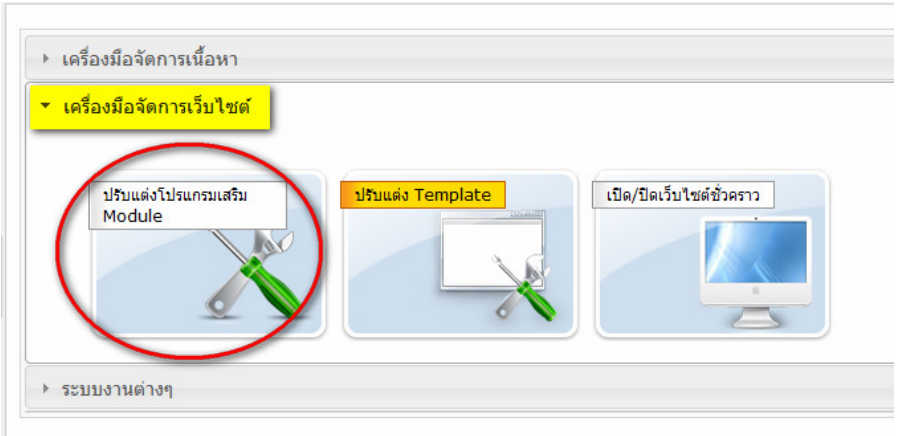


2.8.5.7 ระบบจะกลับมาที่หน้า ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด และแสดงข้อความ “Saved changes” ระบบได้ทำการ save เรียบร้อยแล้ว

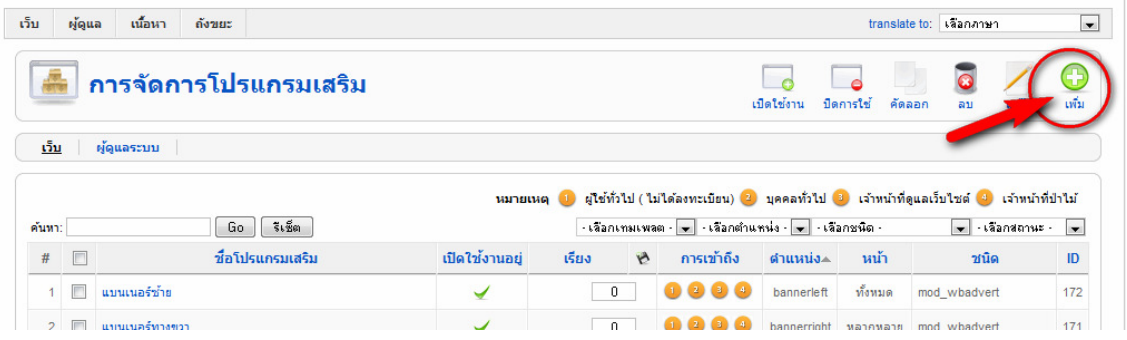


2.8.6 สร้างโปรแกรมเสริม DOCman Lister

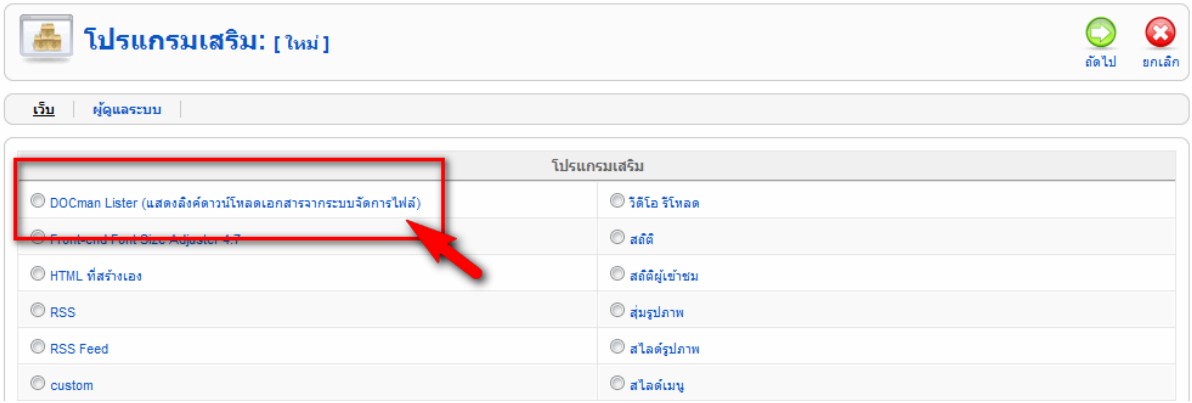
2.8.6.1 กลับไปที่หน้าหลัก คลิกที่แท็บ เครื่องมือจัดการเว็บไซต์ > ปรับแต่งโปรแกรมเสริม (Module) ดังรูป



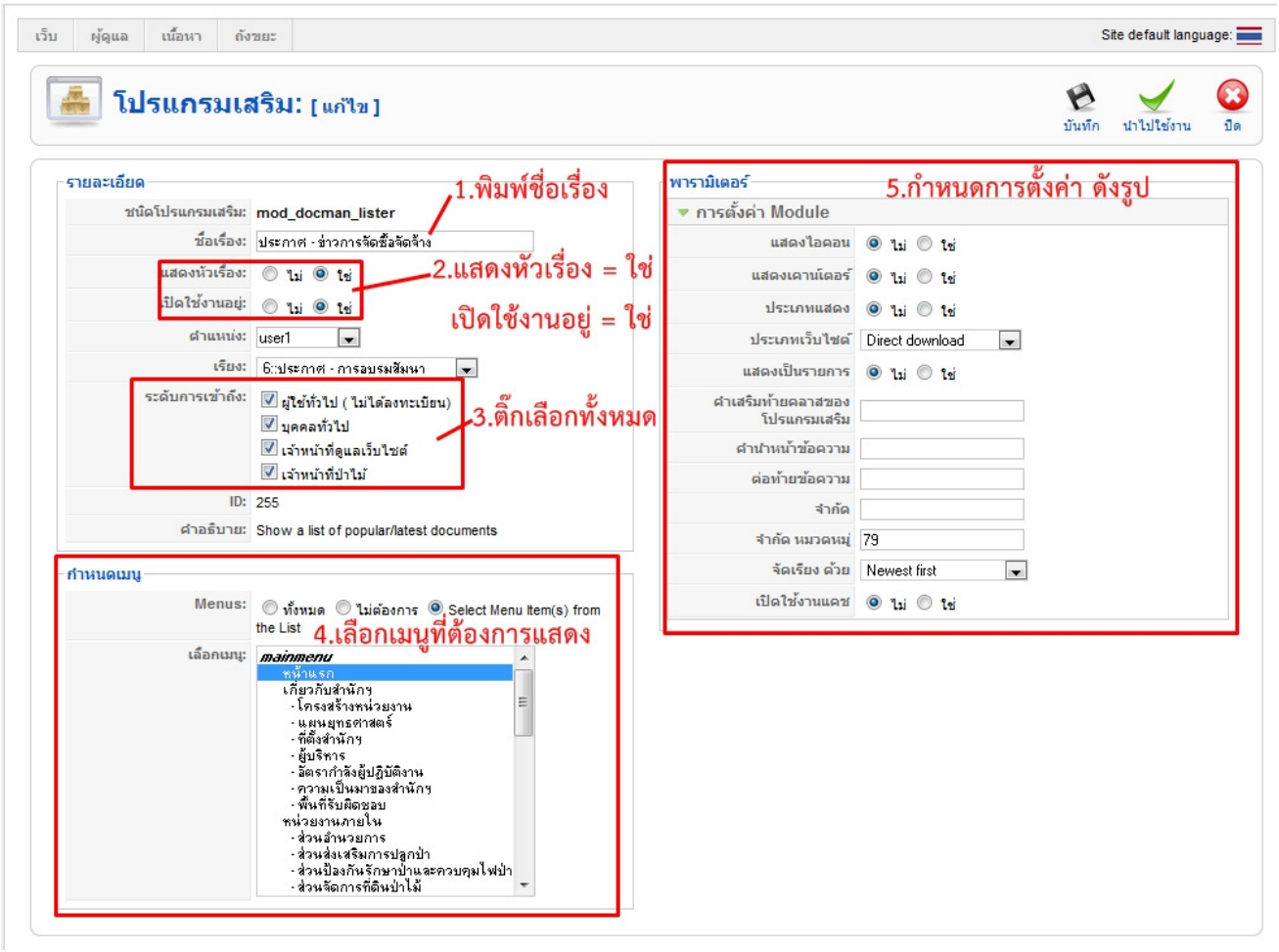
2.8.6.2 คลิกที่ เพิ่ม



2.8.6.3 คลิกที่ DOCman Lister (แสดงลิงค์ดาวน์โหลดเอกสารจากระบบจัดการไฟล์)

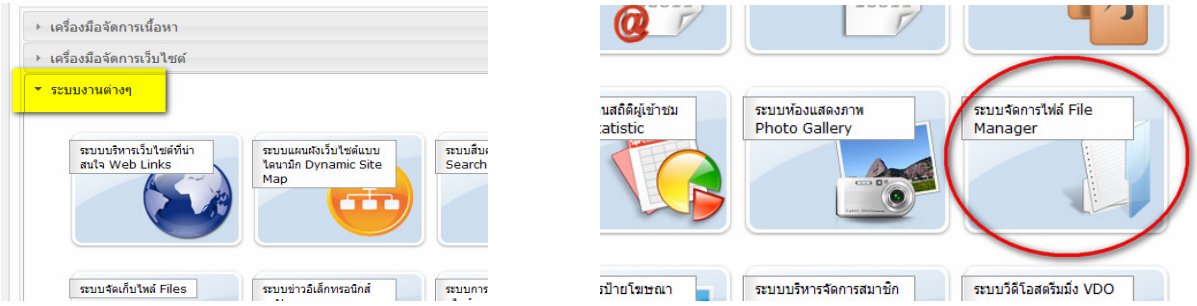


2.8.6.4 กำหนดการตั้งค่า ดังรูป

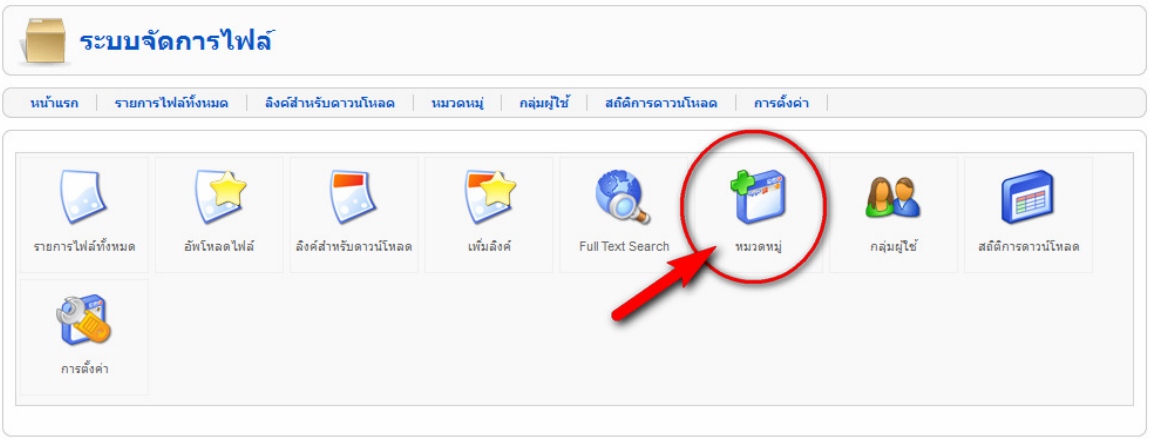


2.8.6.5 หมายเลขจำกัดหมวดหมู่มาจากไหน?

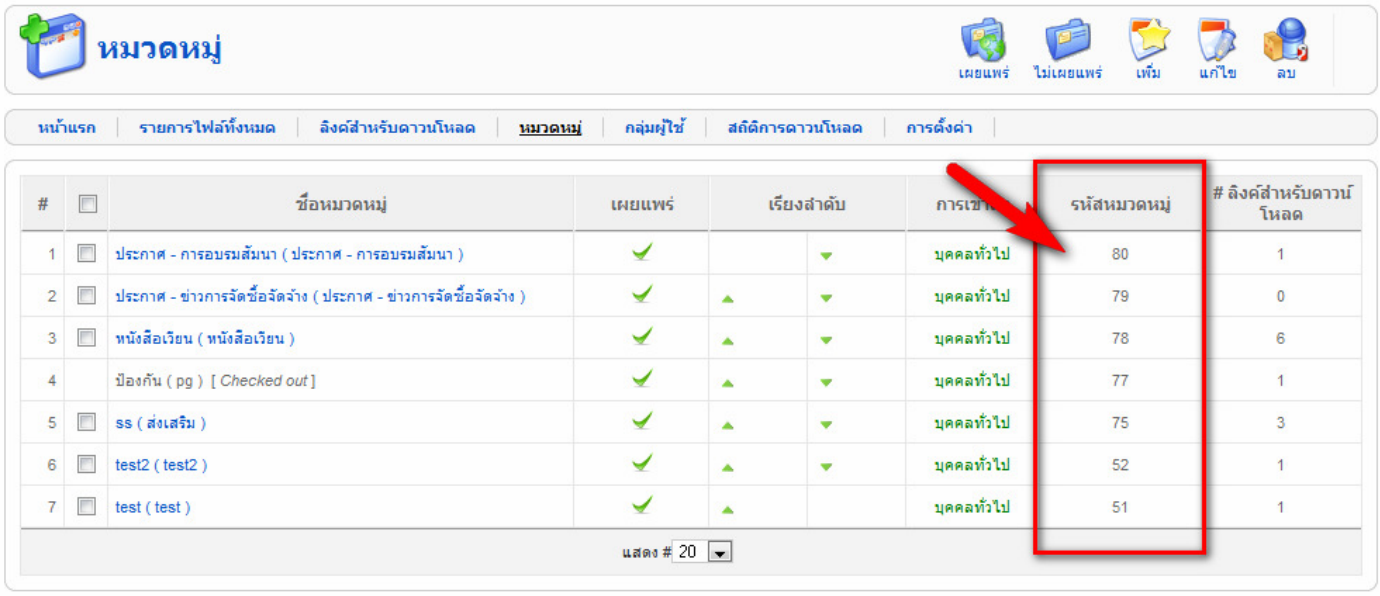
2.8.6.5.1 ที่ระบบงานต่างๆ ให้คลิกที่ระบบจัดการไฟล์ (File Manager)



2.8.6.5.2 คลิกที่ หมวดหมู่

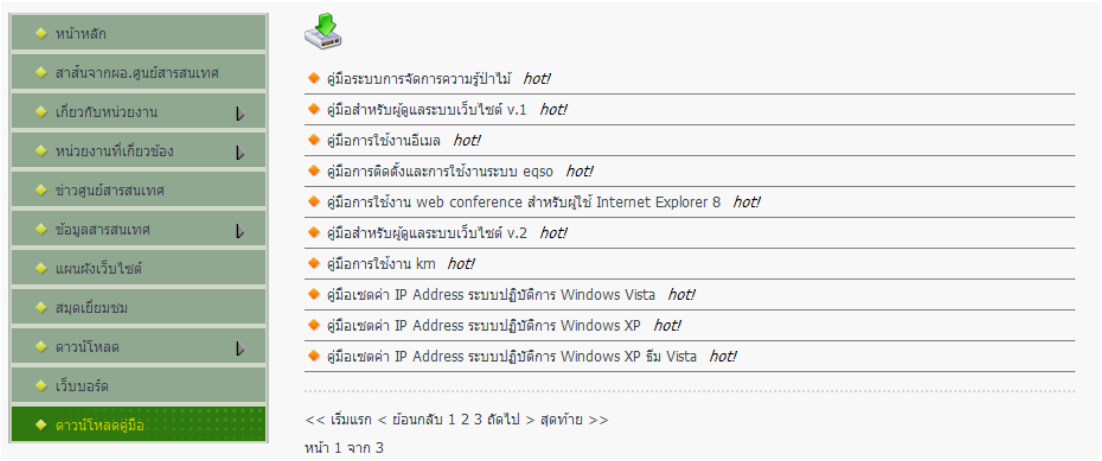


2.8.6.5.3 เอาเลขรหัสหมวดหมู่ที่ต้องการไปใส่ในช่อง จำกัดหมวดหมู่ ในข้อที่ 6.4



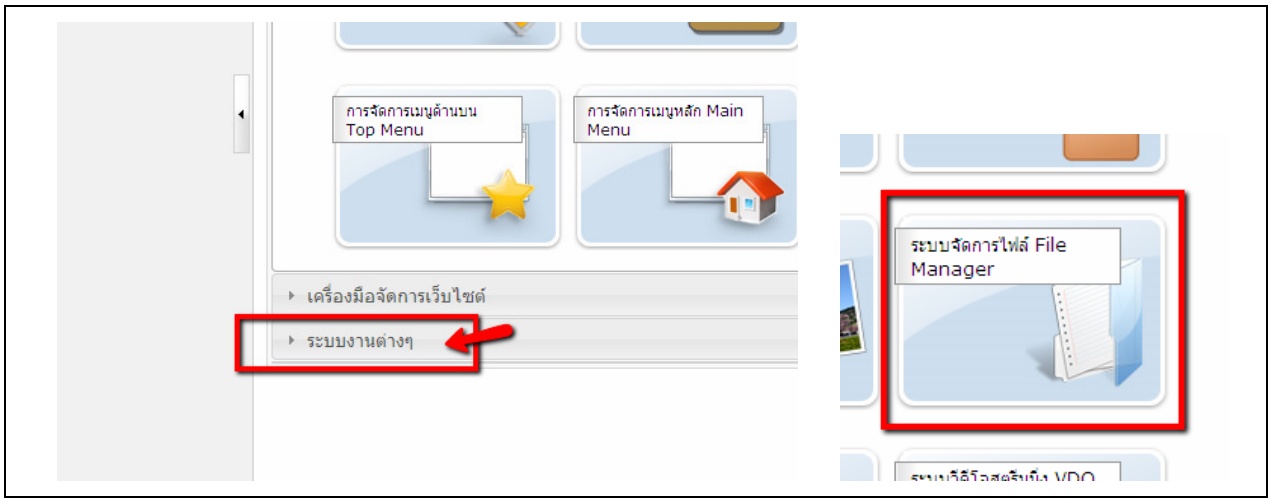
2.9 สร้างเมนูดาวน์โหลดเอกสาร

<u>ตัวอย่างการแสดงผล</u>

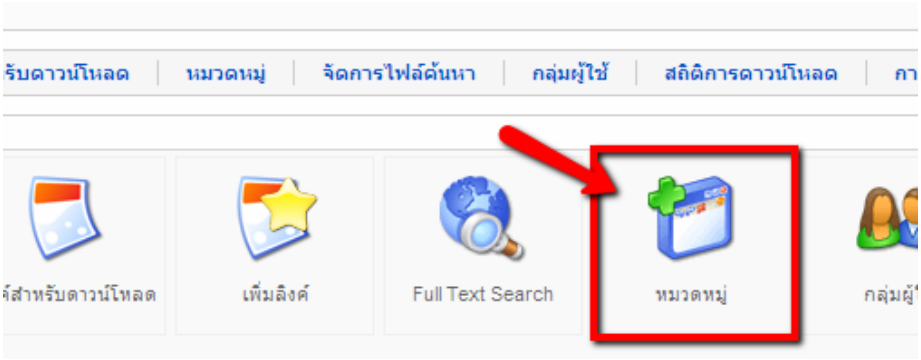


เมนูลิงค์ดาวน์โหลดเอกสาร มีวิธีการสร้างดังนี้

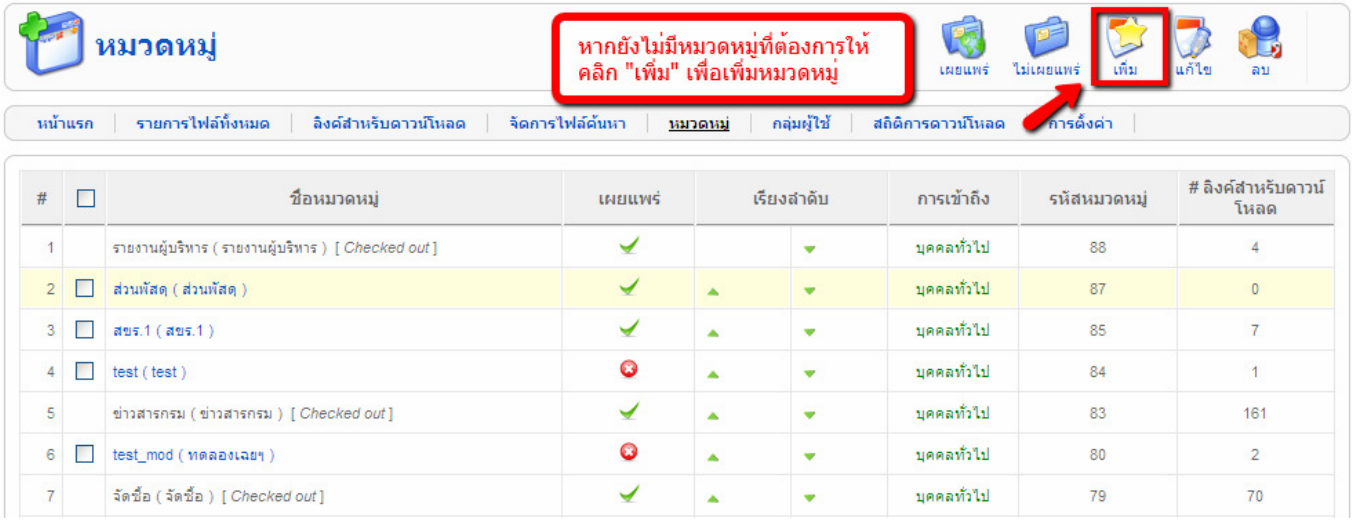
2.9.1 อัพโหลดเอกสาร โดยไปที่ **ระบบงานต่างๆ > ระบบการจัดการไฟล์**



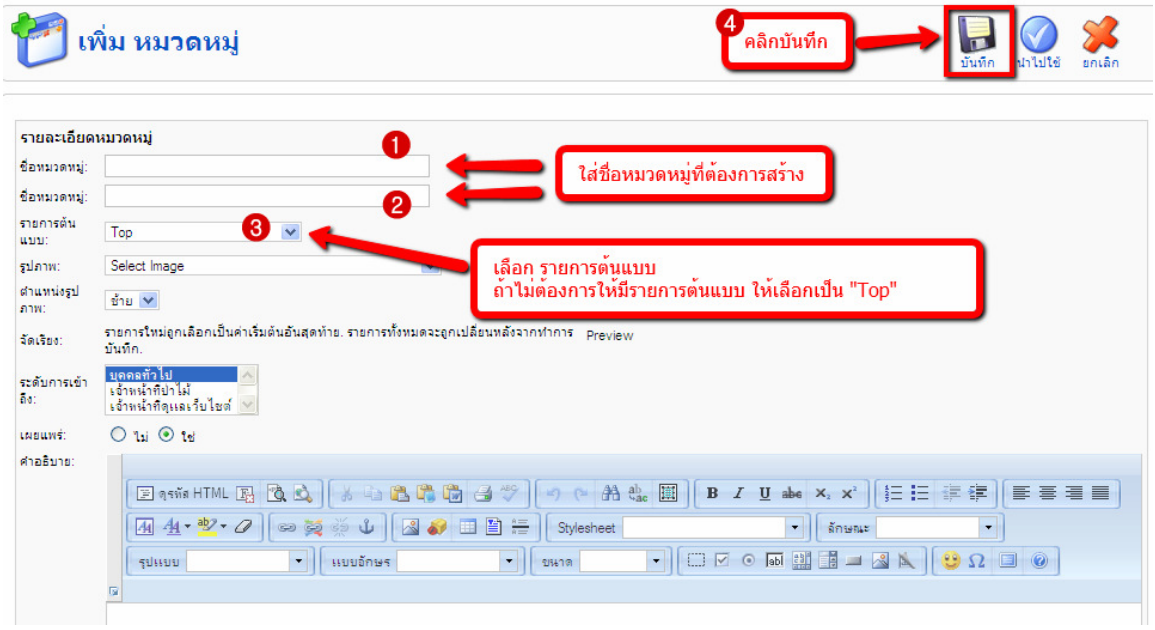
2.9.2 ในกรณีที่ยังไม่มีหมวดหมู่ของเอกสารอัพโหลด ให้สร้างหมวดหมู่เอกสารก่อน โดยไปที่ **หมวดหมู่** เพื่อสร้างหมวดหมู่ใหม่



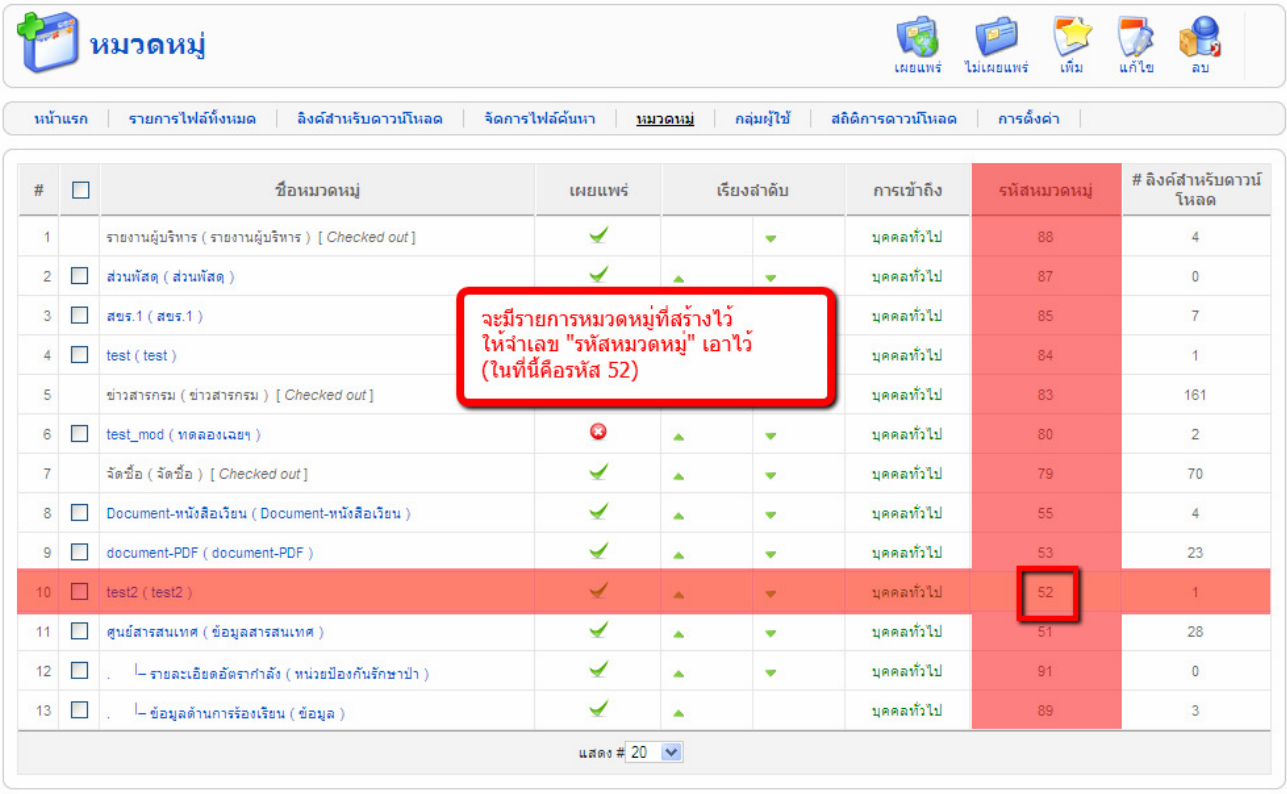
2.9.3 เพิ่มหมวดหมู่ ให้คลิก **เพิ่ม**



2.9.4 กำหนดรายละเอียดของหมวดหมู่

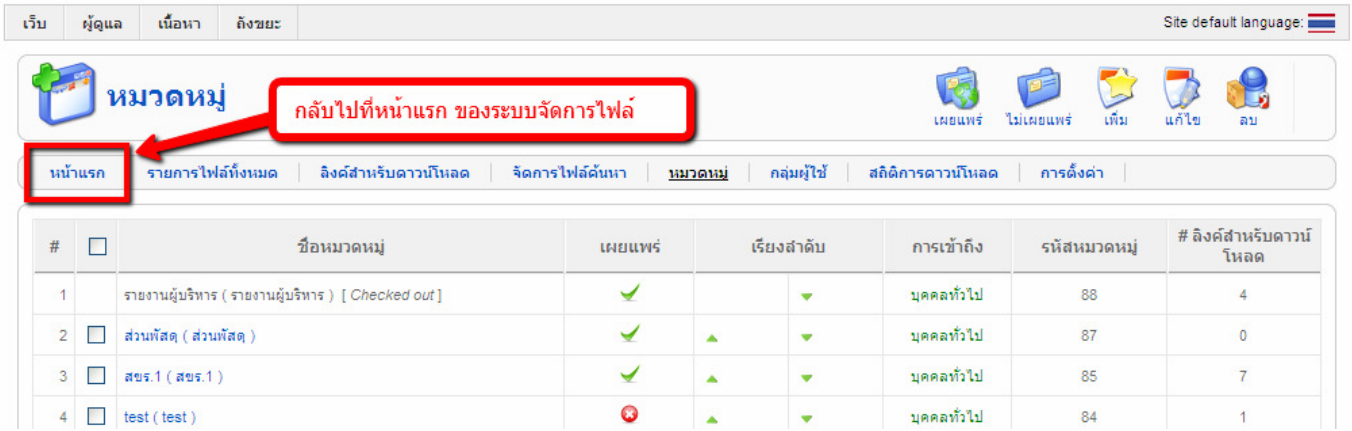


2.9.5 จำ **รหัสหมวดหมู่** เอาไว้

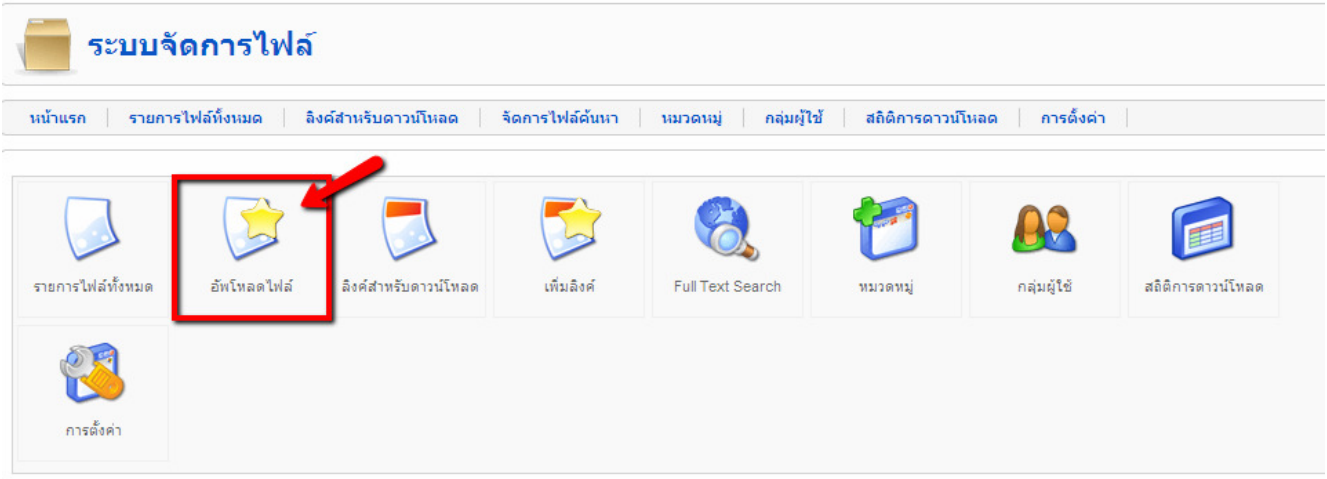


#	ชื่อหมวดหมู่	เผยแพร่	เรียงลำดับ	การเข้าถึง	รหัสหมวดหมู่	# ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด
1	รายงานผู้บริหาร (รายงานผู้บริหาร) [Checked out]	✓		บุคคลทั่วไป	88	4
2	ส่วนพัสดุ (ส่วนพัสดุ)	✓		บุคคลทั่วไป	87	0
3	สขร.1 (สขร.1)	✓		บุคคลทั่วไป	85	7
4	test (test)	✓		บุคคลทั่วไป	84	1
5	ข่าวสารกรม (ข่าวสารกรม) [Checked out]	✓		บุคคลทั่วไป	83	161
6	test_mod (ทดลองเฉยๆ)	✗		บุคคลทั่วไป	80	2
7	จัดซื้อ (จัดซื้อ) [Checked out]	✓		บุคคลทั่วไป	79	70
8	Document-หนังสือเวียน (Document-หนังสือเวียน)	✓		บุคคลทั่วไป	55	4
9	document-PDF (document-PDF)	✓		บุคคลทั่วไป	53	23
10	test2 (test2)	✓		บุคคลทั่วไป	52	1
11	ศูนย์สารสนเทศ (ข้อมูลสารสนเทศ)	✓		บุคคลทั่วไป	51	28
12	└ รายละเอียดอัตรากำลัง (หน่วยป้องกันรักษาป่า)	✓		บุคคลทั่วไป	91	0
13	└ ข้อมูลด้านการร้องเรียน (ข้อมูล)	✓		บุคคลทั่วไป	89	3

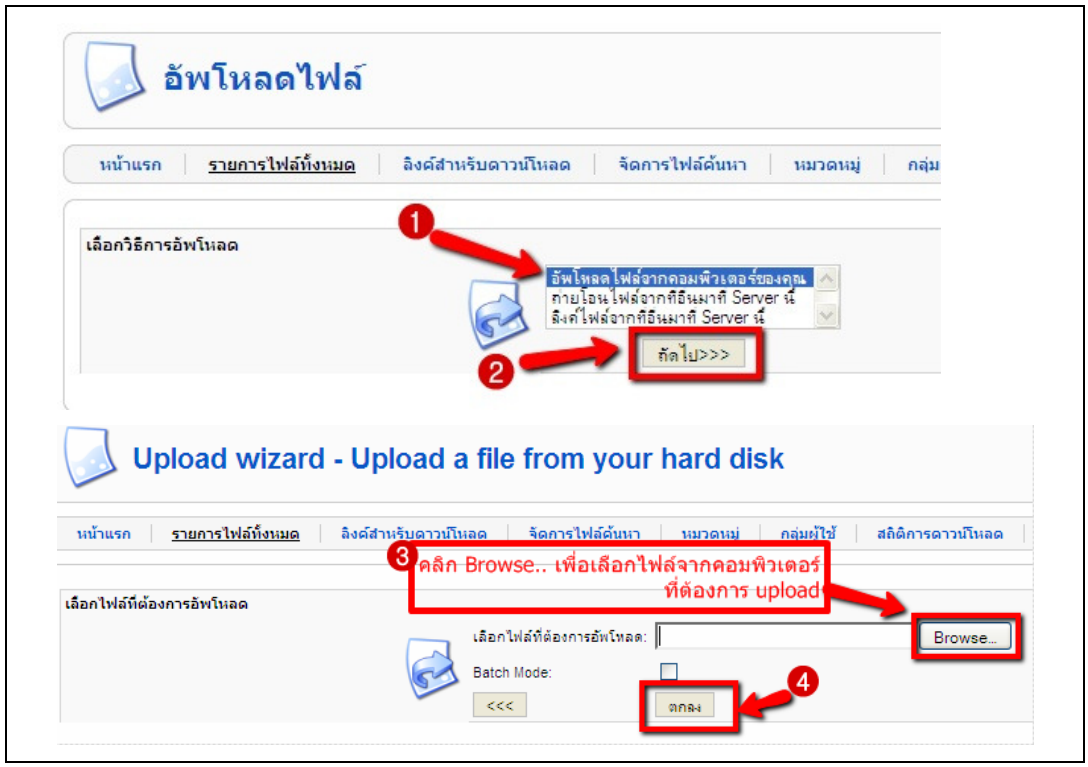
2.9.6 กลับไปหน้าแรกของ **ระบบการจัดการไฟล์**

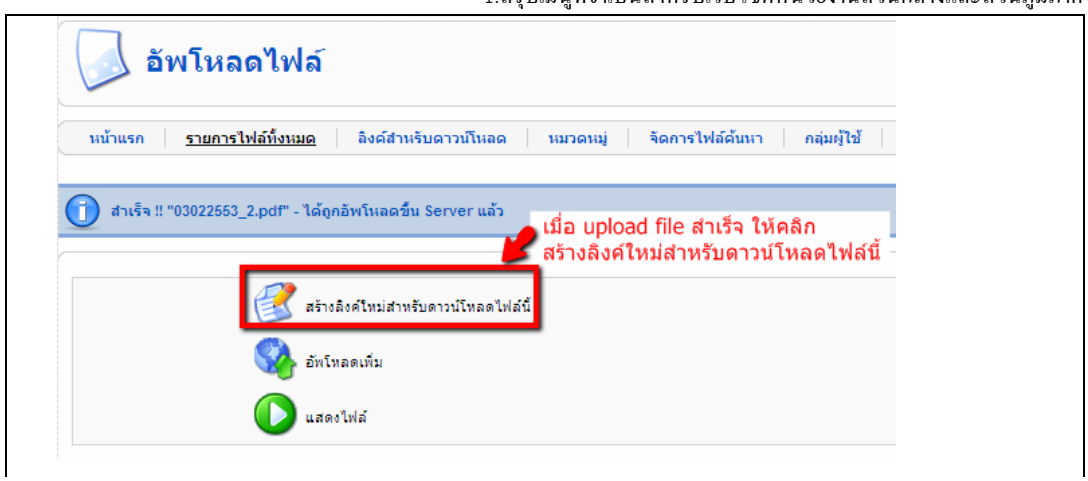


2.9.7 คลิก **อัพโหลดไฟล์**

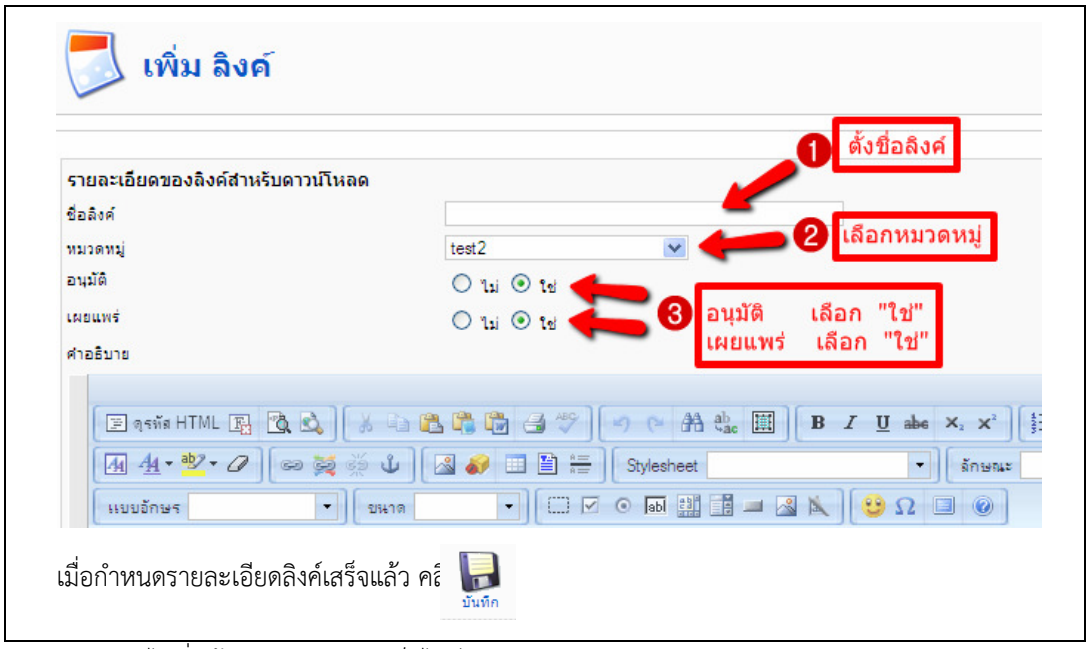


2.9.8 อัพโหลดไฟล์

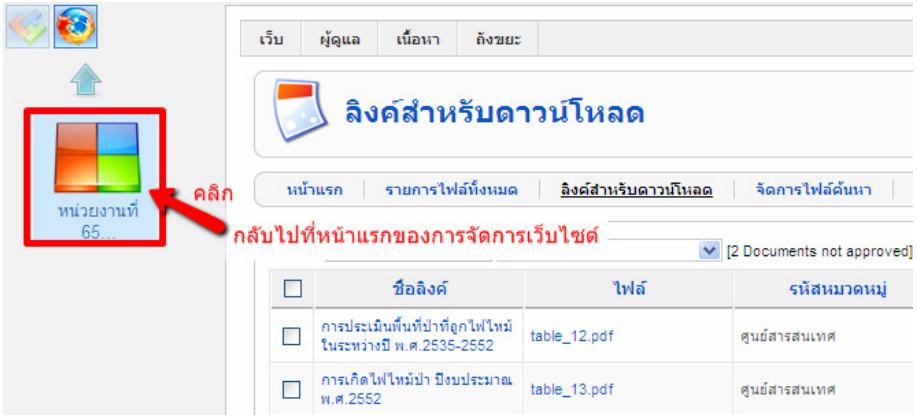




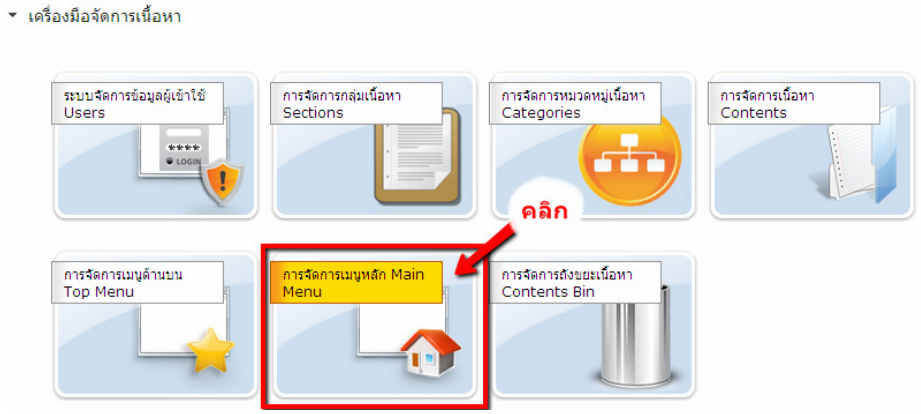
2.9.9 กำหนดรายละเอียดของลิงค์



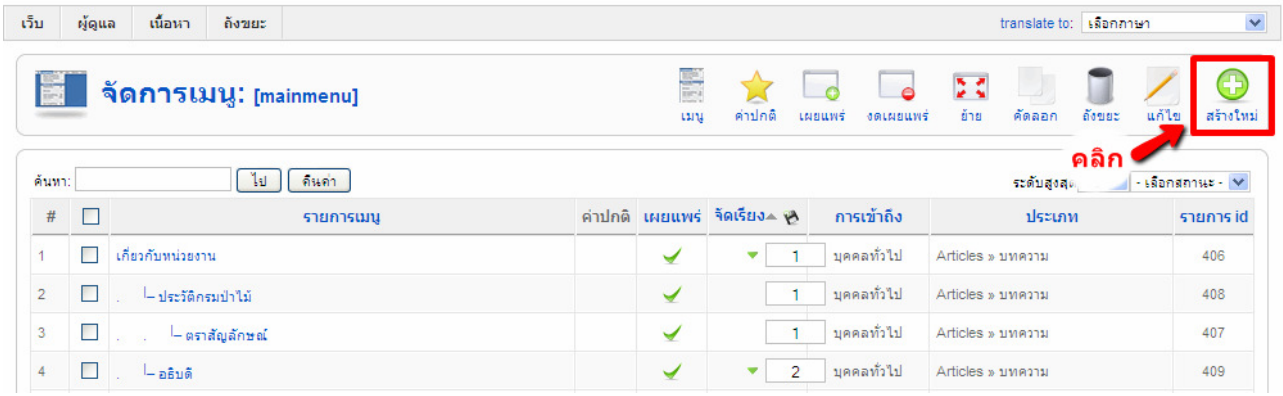
2.9.10 กลับไปที่หน้าแรก การจัดการเว็บไซต์



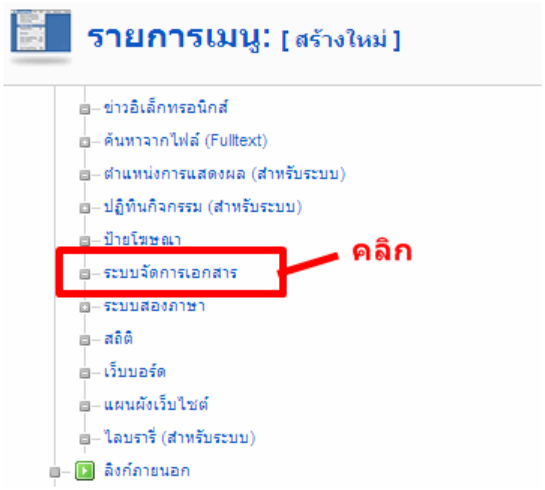
2.9.11 คลิกที่ **การจัดการเมนูหลัก** Main Menu



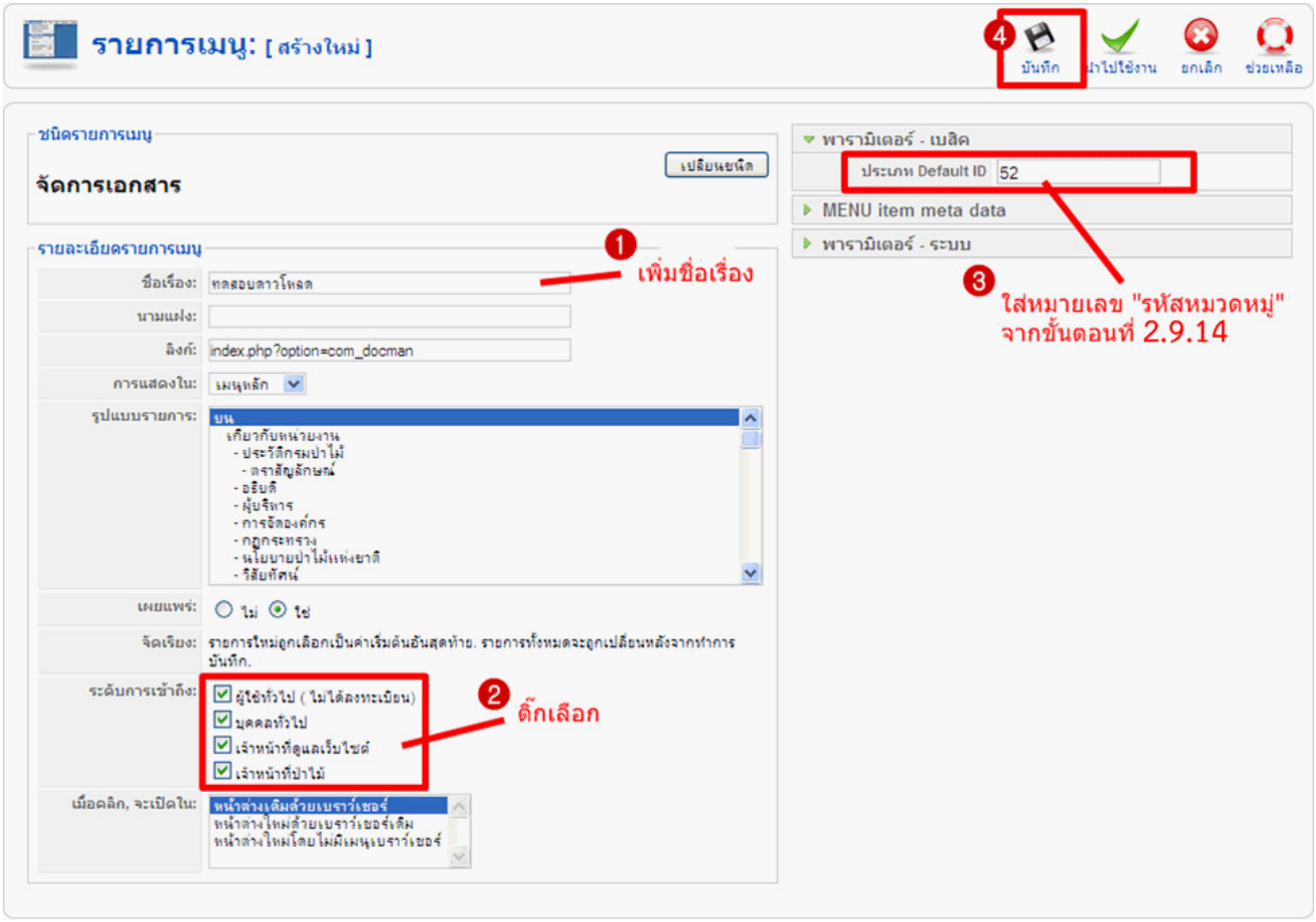
2.9.12 คลิก **สร้างใหม่**



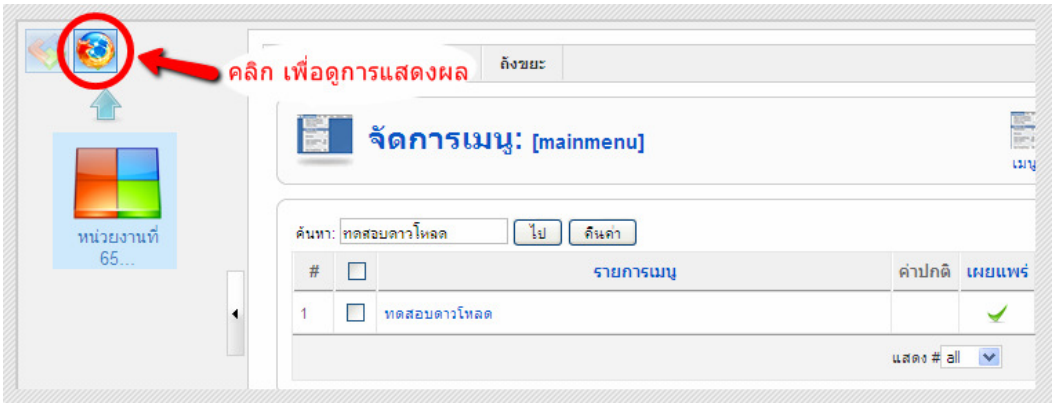
2.9.13 เลือกชนิดรายการเมนูเป็น **ระบบจัดการเอกสาร**



2.9.14 กำหนดรายละเอียดของเมนู



2.9.15 ดูการแสดงผลบนหน้าเว็บ



3.ส่วนแสดงเนื้อหาตรงกลาง

3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ และ **3.2 ข่าวกิจกรรม** มีวิธีการสร้างเหมือนกัน ซึ่งแบ่งได้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ก. การสร้างกลุ่มเนื้อหาและหมวดหมู่เนื้อหา

ข. การสร้างเนื้อหาข่าว

ค. การนำเนื้อหาที่สร้างไว้มาแสดงในหน้าหลัก (โปรแกรมเสริมข่าวหน้าแรก)

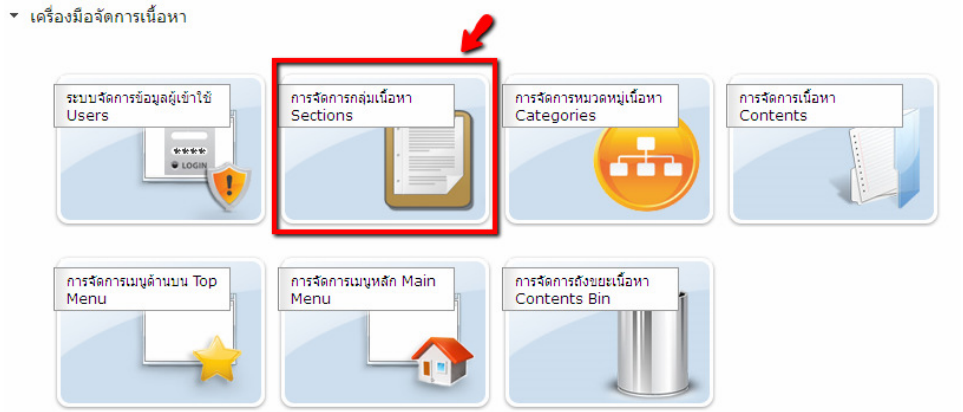
ซึ่ง 3 ขั้นตอนดังกล่าว มีวิธีการสร้าง ดังนี้

ก. การสร้างกลุ่มเนื้อหาและหมวดหมู่เนื้อหา

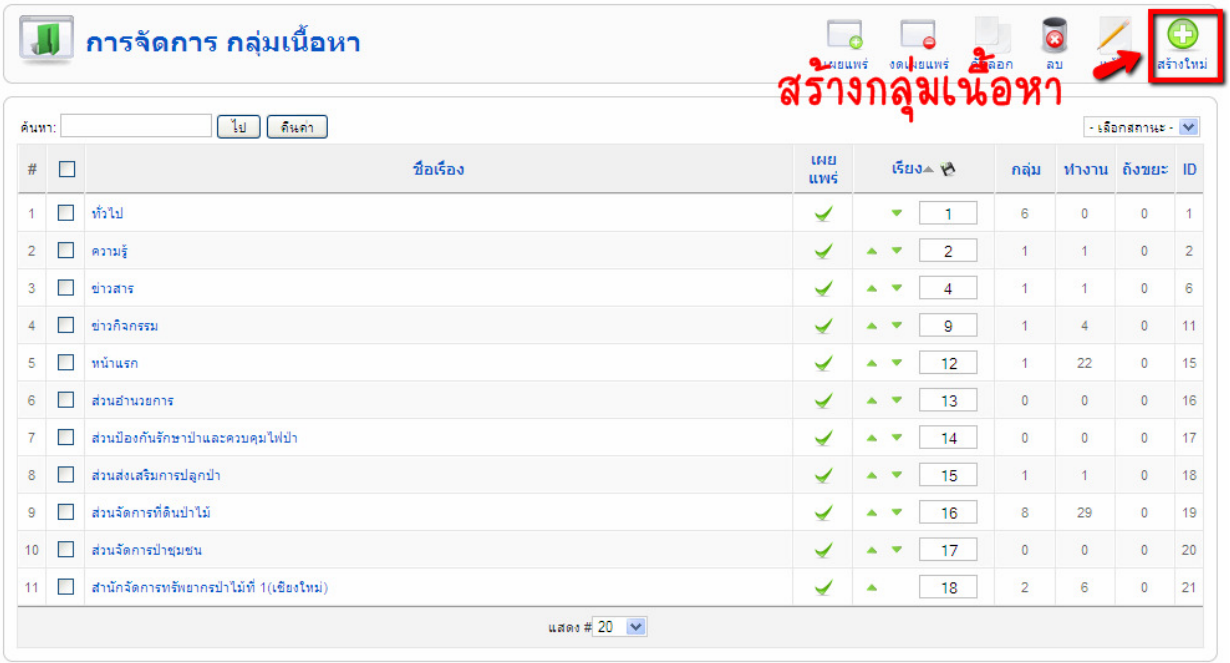
จะต้องจัดเนื้อหาเข้า "กลุ่มเนื้อหา (Sections)" และ "หมวดหมู่เนื้อหา (Categories)" เพื่อที่จะทำให้การจัดการง่ายและสะดวกขึ้น เพราะเมื่อจัดเนื้อหาเข้ากลุ่ม และหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว เราจะสามาใช้ "โปรแกรมเสริม (Module)" เรียกเนื้อหาขึ้นมาแสดงในหน้าแรกได้ง่าย

ขั้นตอนการสร้าง "หมวดหมู่เนื้อหา (Categories)" และ "กลุ่มเนื้อหา (Sections)"

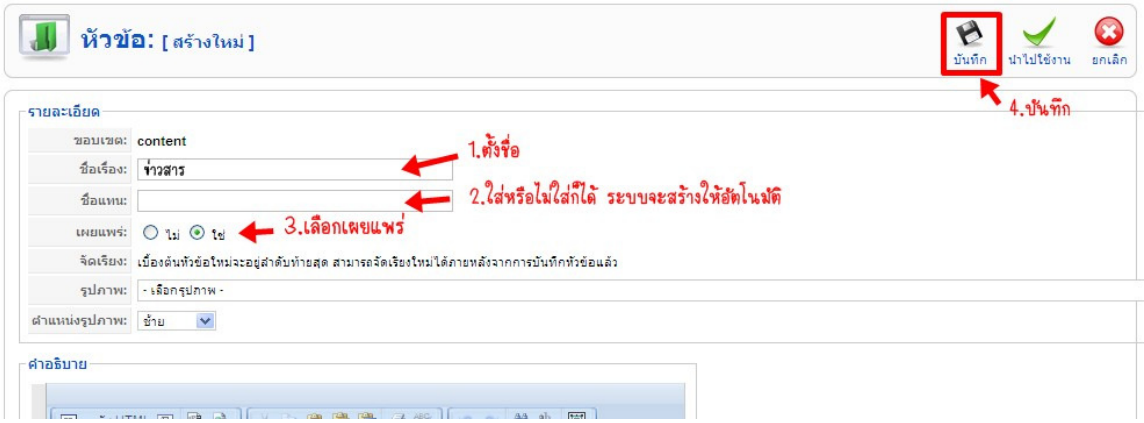
1. หลังจากที่ login แล้ว ไปที่ "เครื่องมือจัดการเนื้อหา" > "การจัดการกลุ่มเนื้อหา (Sections)"



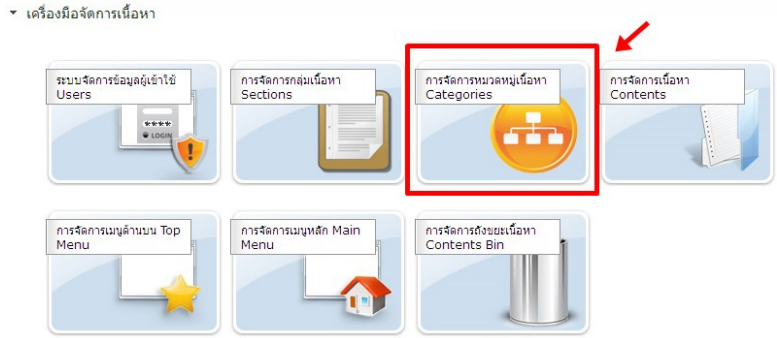
2. สร้างกลุ่มเนื้อหา



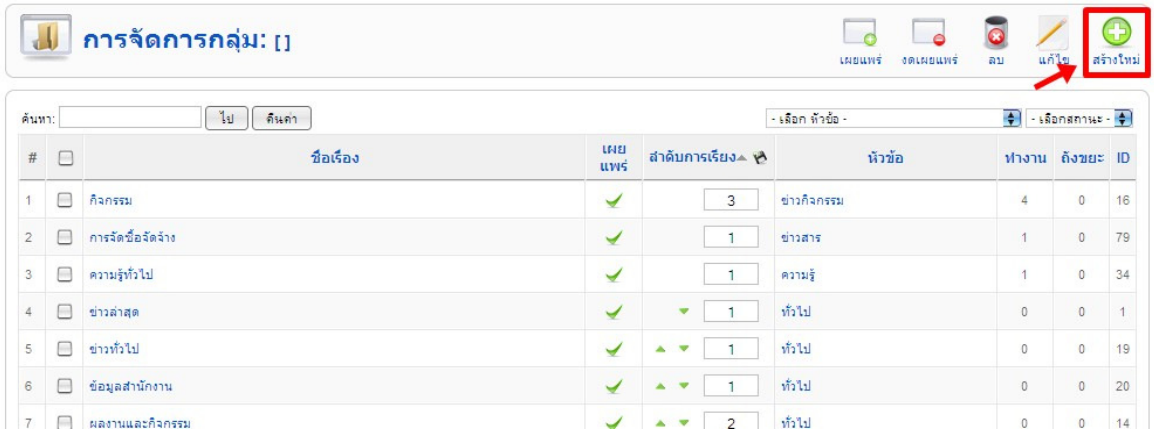
3. กำหนดค่าต่างๆ ดังรูป



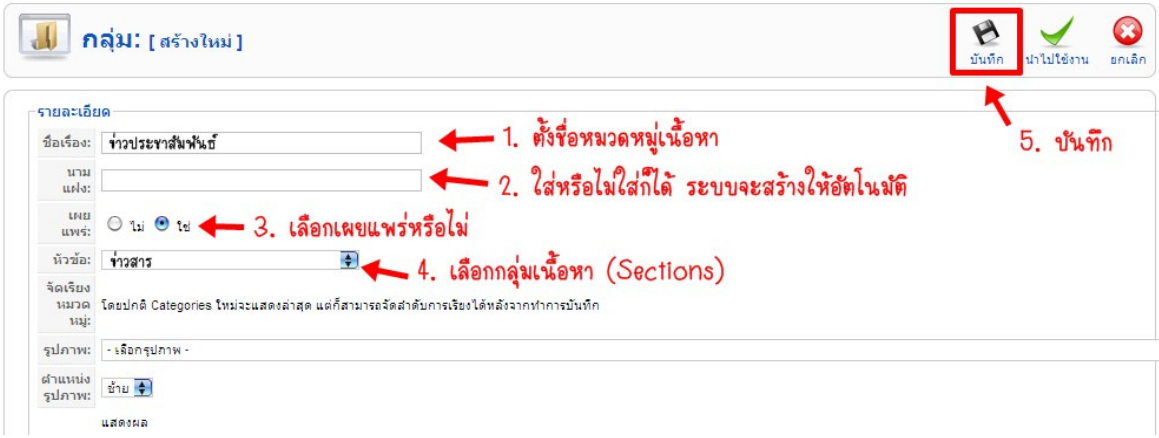
4. กลับมาในหน้าหลัก แล้วคลิกที่ “การจัดการหมวดหมู่เนื้อหา (Categories)”



5. สร้างหมวดหมู่เนื้อหาใหม่ โดยการคลิก “สร้างใหม่”

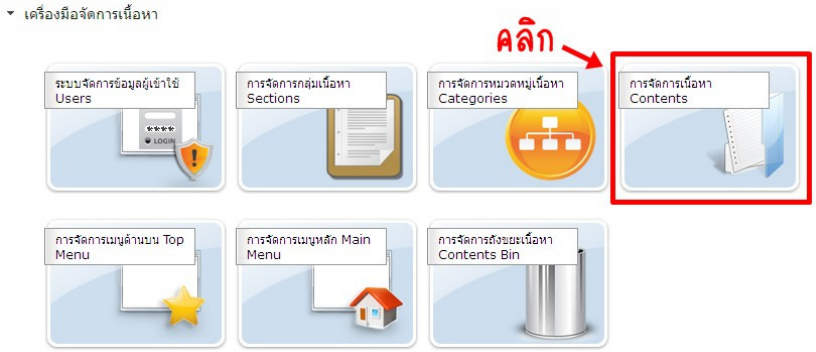


6. ตั้งชื่อกลุ่ม ในที่นี้จะเป็นการสร้างหมวดหมู่เนื้อหา (Categories) ชื่อว่า “ข่าวประชาสัมพันธ์” ซึ่งอยู่ภายใต้ กลุ่มเนื้อหา (Sections) ชื่อ “ข่าวสาร” เมื่อกำหนดค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

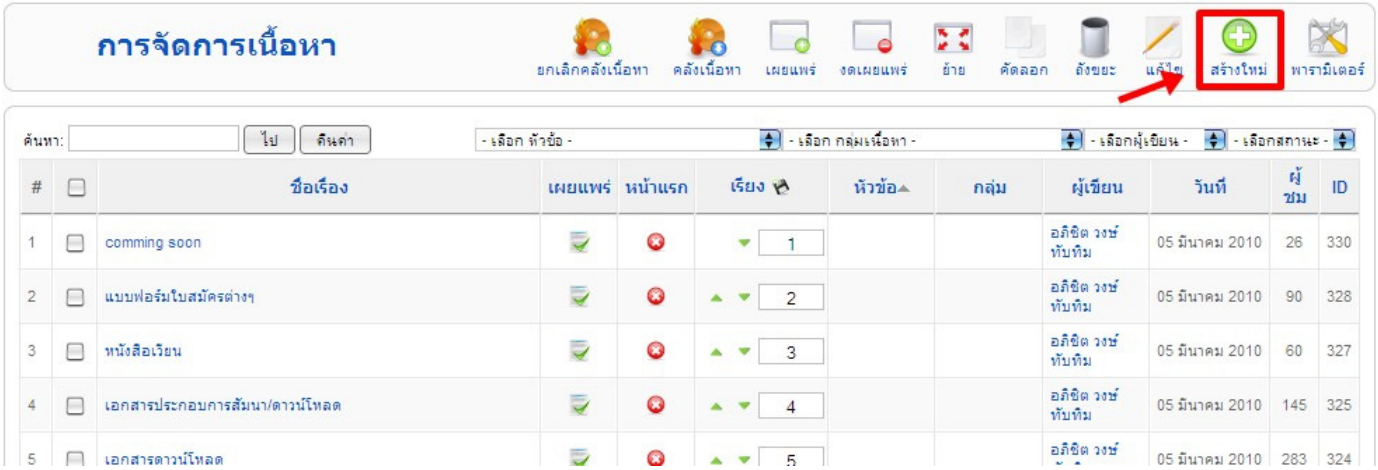


ข. การสร้างเนื้อหาข่าว

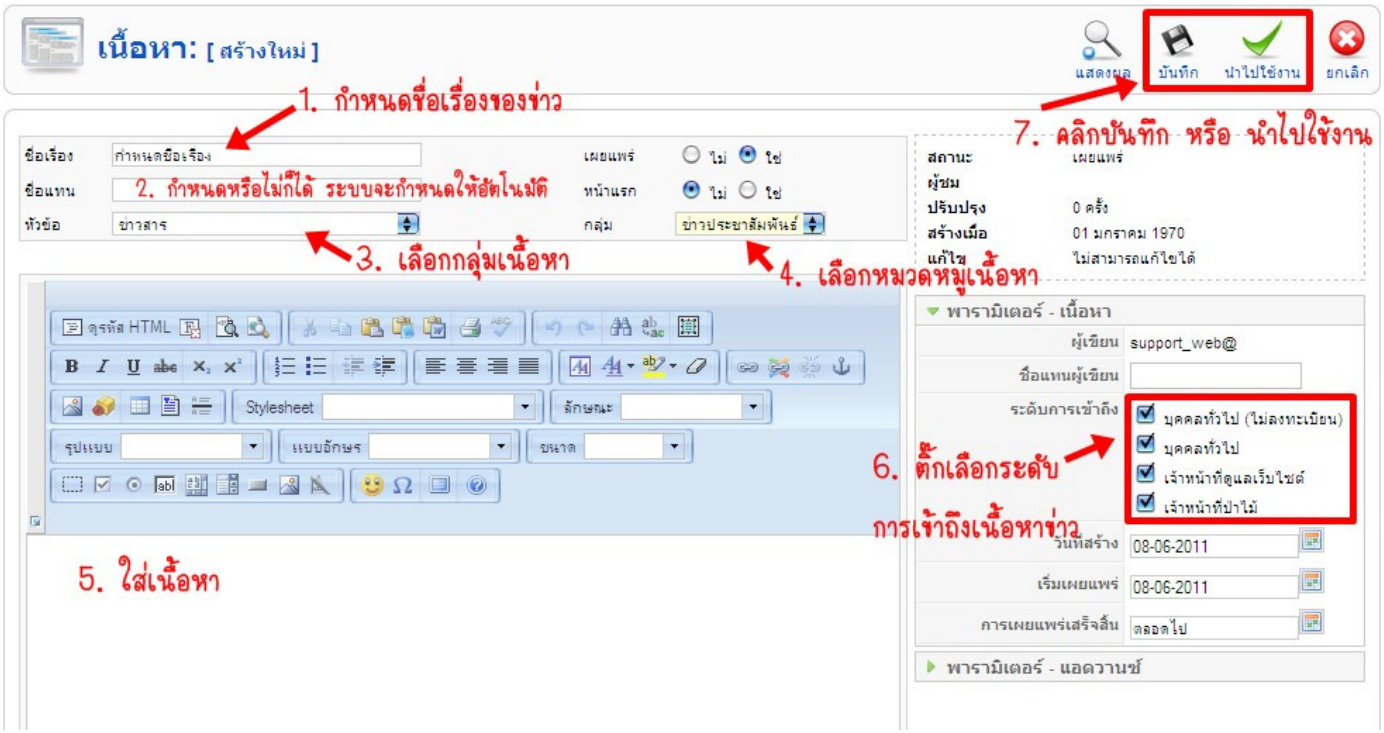
1. หลังจากที่สร้าง “กลุ่มเนื้อหา (Sections)” และ “หมวดหมู่เนื้อหา (Categories)” เรียบร้อยแล้ว ก็ให้สร้างเนื้อหาข่าว โดยคลิกที่ “การจัดการเนื้อหา (Contents)”



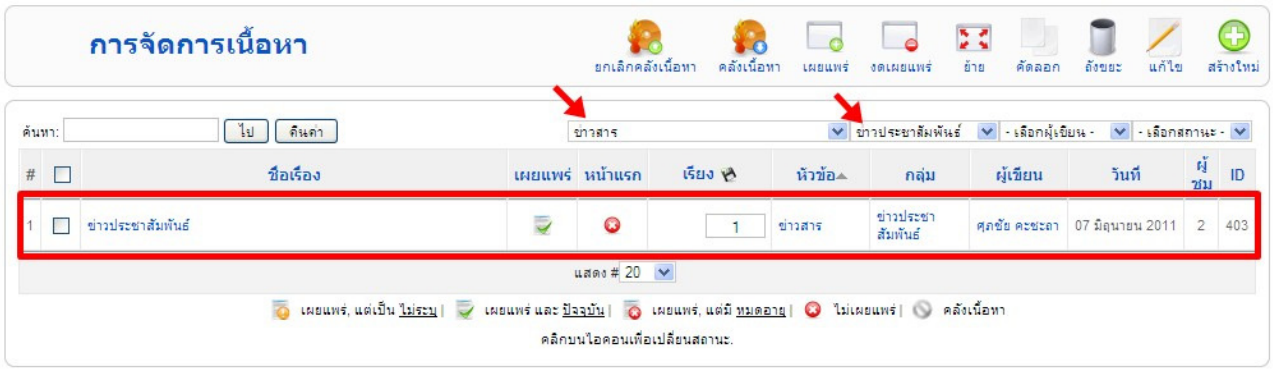
2. เลือก “สร้างใหม่”



3. กำหนดค่าต่างๆ ดังรูป โดยให้เนื้อหาข่าวอยู่ในกลุ่ม “ข่าวสาร” และ หมวดหมู่ “ข่าวประชาสัมพันธ์” เสร็จแล้วคลิก บันทึก หรือ นำไปใช้



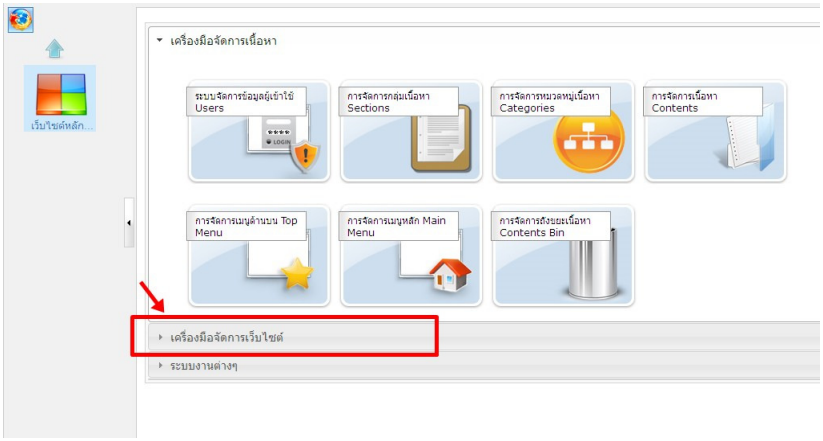
4. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว และลองกรองเนื้อหาดู สังเกตว่า ข่าวประชาสัมพันธ์ อยู่ในหัวข้อ "ข่าวสาร" กลุ่ม "ข่าวประชาสัมพันธ์"



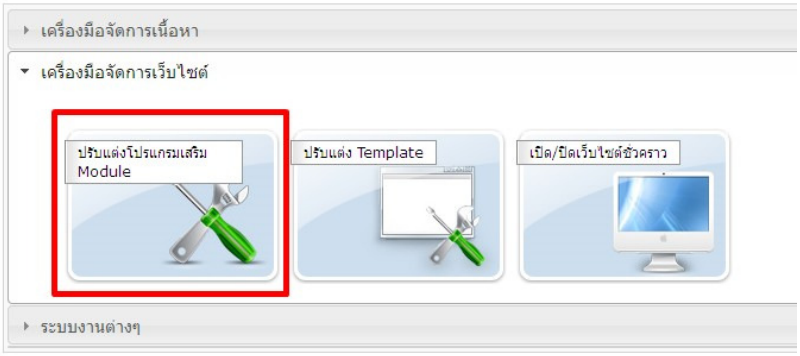
เสร็จสิ้นขั้นตอนการกำหนดกลุ่ม และหมวดหมู่ ให้กับเนื้อหา

ค. การนำเนื้อหาที่สร้างไว้มาแสดงในหน้าหลัก (โปรแกรมเสริมข่าวหน้าแรก)

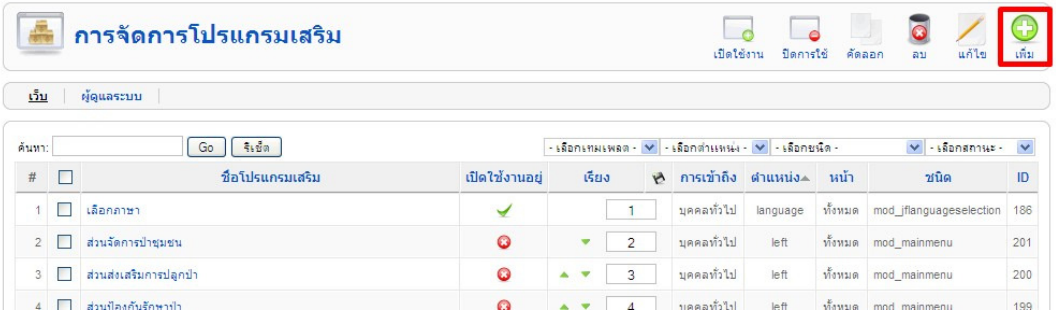
1. ที่หน้าหลัก คลิกที่เครื่องมือจัดการเว็บไซต์



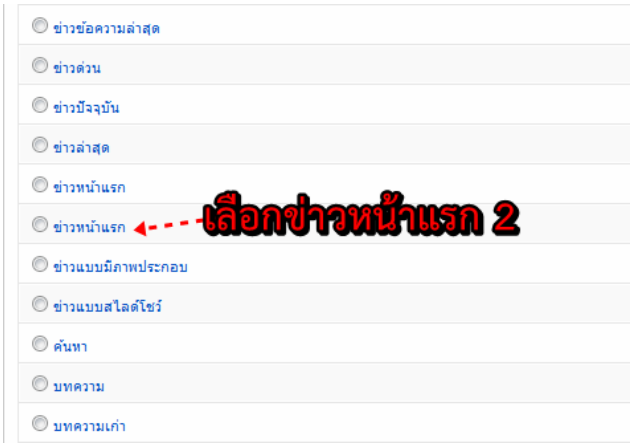
2. คลิกเลือก "ปรับแต่งโปรแกรมเสริม (Module)"



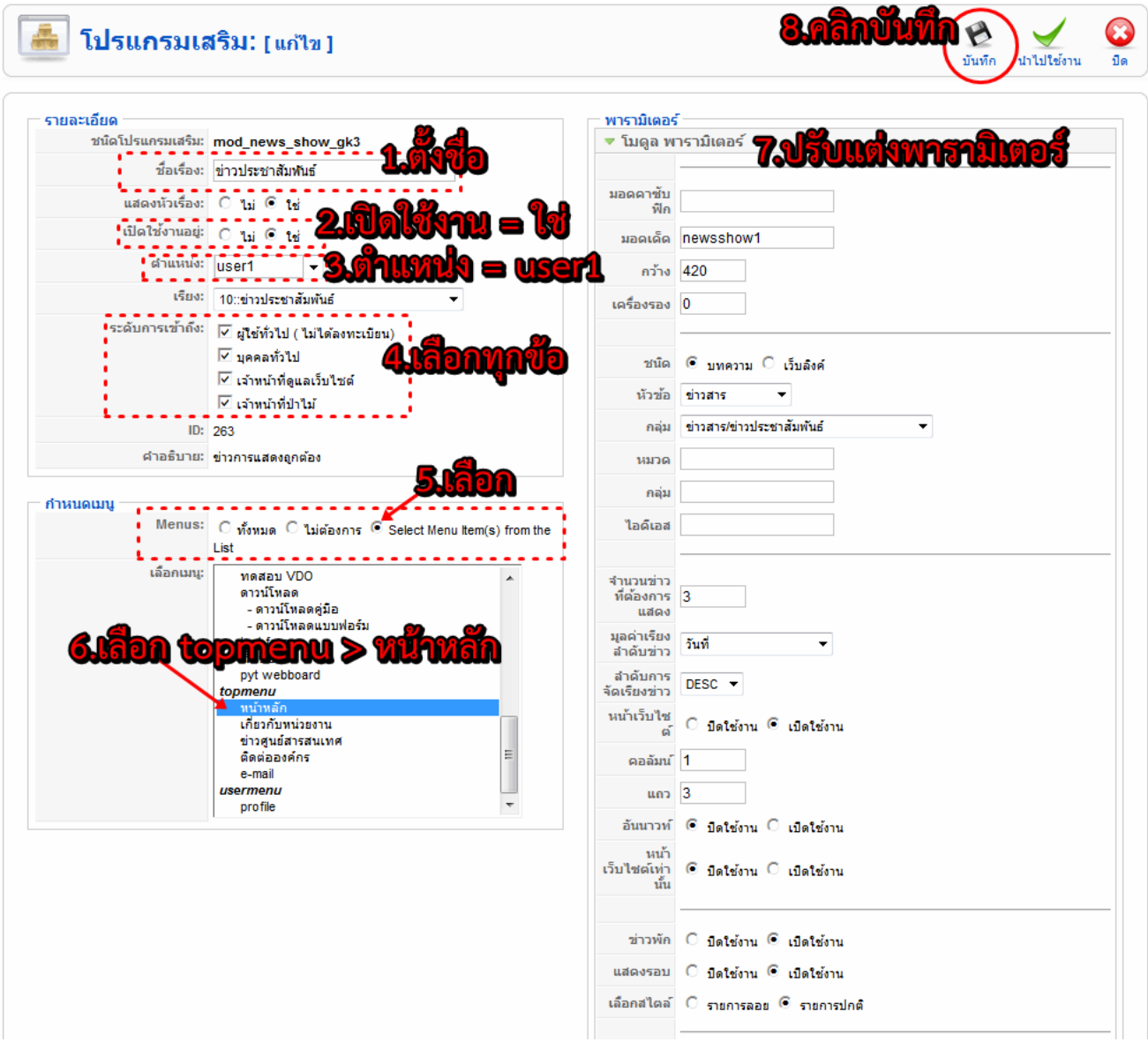
3. คลิก "เพิ่ม"

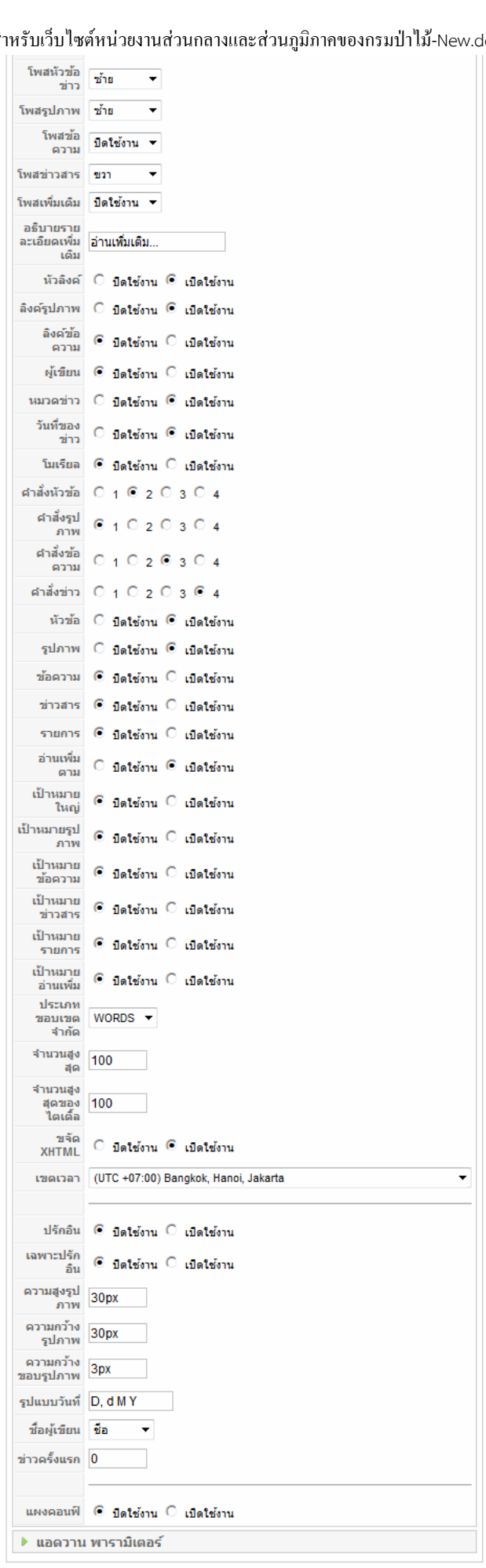


4. เมื่อคลิกเพิ่มแล้ว จะมีรายการโปรแกรมเสริม (Module) แสดงขึ้นมา ในที่นี้การนำข่าวไปแสดงหน้าแรก เราจะใช้โปรแกรมเสริมที่ชื่อว่า "ข่าวหน้าแรก" ข้อที่ 2



5. กำหนดค่าต่างๆ ดังรูป


โปรแกรมเสริม: [แก้ไข]
8.คลิกบันทึก
บันทึก
นำไปใช้งาน
ปิด
รายละเอียด
ชนิดโปรแกรมเสริม: mod_news_show_gk3
1.ตั้งชื่อ
ชื่อเรื่อง: ข่าวประชาสัมพันธ์
แสดงหัวเรื่อง: ไม่ ใช่
เปิดใช้งานอยู่: ไม่ ใช่
2.เปิดใช้งาน = ใช่
ตำแหน่ง: user1
3.ตำแหน่ง = user1
เรียง: 10::ข่าวประชาสัมพันธ์
ระดับการเข้าถึง:
ผู้ใช้ทั่วไป (ไม่ได้ลงทะเบียน)
บุคคลทั่วไป
เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
เจ้าหน้าที่ป่าไม้
4.เลือกทุกข้อ
ID: 263
คำอธิบาย: ข่าวการแสดงถูกต้อง
กำหนดเมนู
5.เลือก
Menus: ทั้งหมด ไม่ต้องการ Select Menu Item(s) from the List
เลือกเมนู:
ทดสอบ VDO
ดาวน์โหลด
- ดาวน์โหลดคู่มือ
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
pyt webboard
topmenu
หน้าหลัก
เกี่ยวกับหน่วยงาน
ข่าวศูนย์สารสนเทศ
ติดต่อองค์กร
e-mail
usermenu
profile
6.เลือก topmenu > หน้าหลัก
พารามิเตอร์
โมดูล พารามิเตอร์
7.ปรับแต่งพารามิเตอร์
มอดคาซับฟิก
มอดเด็ด newsshow1
กว้าง 420
เครื่องรอง 0
ชนิด บทความ เว็บลิงค์
หัวข้อ ข่าวสาร
กลุ่ม ข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์
หมวด
กลุ่ม
ไอดีเอส
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง 3
มูลค่าเรียงลำดับข่าว วันที่
ลำดับการจัดเรียงข่าว DESC
หน้าเว็บไซต์ ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
คอลัมน์ 1
แถว 3
อันนาวท์ ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
หน้าเว็บไซต์เท่านั้น ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ข่าวพัก ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
แสดงรอบ ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เลือกสไตล์ รายการลอย รายการปกติ


โพสหัวข้อข่าว
ซ้าย
โพสรูปภาพ
ซ้าย
โพสข้อความ
ปิดใช้งาน
โพสข่าวสาร
ขวา
โพสเพิ่มเติม
ปิดใช้งาน
อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
อ่านเพิ่มเติม...
หัวลิงค์
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ลิงค์รูปภาพ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ลิงค์ข้อความ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ผู้เขียน
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
หมวดข่าว
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
วันที่ของข่าว
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
โมเรียล
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
คำสั่งหัวข้อ
1 2 3 4
คำสั่งรูปภาพ
1 2 3 4
คำสั่งข้อความ
1 2 3 4
คำสั่งข่าว
1 2 3 4
หัวข้อ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
รูปภาพ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ข้อความ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ข่าวสาร
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
รายการ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
อ่านเพิ่มตาม
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เป้าหมายใหญ่
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เป้าหมายรูปภาพ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เป้าหมายข้อความ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เป้าหมายข่าวสาร
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เป้าหมายรายการ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เป้าหมายอ่านเพิ่ม
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ประเภทขอบเขตจำกัด
WORDS
จำนวนสูงสุด
100
จำนวนสูงสุดของไดเด้ล
100
ขจัด XHTML
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เขตเวลา
(UTC +07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta
ปรักอิน
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
เฉพาะปรักอิน
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
ความสูงรูปภาพ
30px
ความกว้างรูปภาพ
30px
ความกว้างขอบรูปภาพ
3px
รูปแบบวันที่
D, d M Y
ชื่อผู้เขียน
ชื่อ
ข่าวครั้งแรก
0
แผงคอนฟิ
ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน
แอดวาน พารามิเตอร์

6. ลักษณะการแสดงผลในหน้าหลักจะเป็นดังรูป



7. ส่วนการสร้างเมนู 2.6 ข่าวกิจกรรม ให้ทำซ้ำขั้นตอน **ค.การนำเนื้อหาที่สร้างไว้มาแสดงในหน้าหลัก (โปรแกรมเสริมข่าวหน้าแรก)** ข้อ 1-5 แต่ให้เปลี่ยนการปรับแต่งพารามิเตอร์ ให้หัวข้อ = ข่าวสาร และกลุ่ม = ข่าวสาร/ข่าวกิจกรรม (หากไม่มีหัวข้อดังกล่าวแสดงว่ายังไม่ได้สร้างหัวข้อ และกลุ่มดังกล่าว และจะต้องไปสร้างใหม่โดยวิธีการในข้อ **ก. การสร้างกลุ่มเนื้อหาและหมวดหมู่เนื้อหา**)

เสร็จสิ้นการนำเนื้อหาที่สร้างไว้มาแสดงในหน้าหลัก