

แนวทางการปฏิบัติงานและขั้นตอนการรายงาน

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ (ศปท.ทส.) ตั้งขึ้นตามบัญชาของ รมว.ทส. (นายสุวิทย์ คุณกิตติ) เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้เป็นไปตามแนวนโยบาย “เร็ว รุก บุกถึงที่” ศปท.ทส. ได้เปิดทำการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552 ณ ชั้น 17 อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ 92 ถนนพหลโยธิน ซอย 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ติดตามสถานการณ์การบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และไฟป่าโดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศภาพถ่ายดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ
- (2) สั่งการและประสานข้อมูลการปฏิบัติงานกับ ศปท.กรม และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
- (3) ติดตาม/เร่งรัดการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้
- (4) ศูนย์กลางฐานข้อมูลสภาพพื้นที่และขอบเขตป่าไม้ตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี

การบริหารงาน ศปท.ทส. มีรูปแบบการบริหารงานในรูปคณะอนุกรรมการฯ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารจัดการ ศปท.ทส.

บริหารในรูป : คณะอนุกรรมการกำกับการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

องค์ประกอบ : ปทท.ทส. เป็นประธานฯ

* รอง ปทท.ทส. กลุ่มอำนวยการ

รองประธานด้านข้อมูล

* รอง ปทท.ทส. กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ

รองประธานด้านปฏิบัติงาน

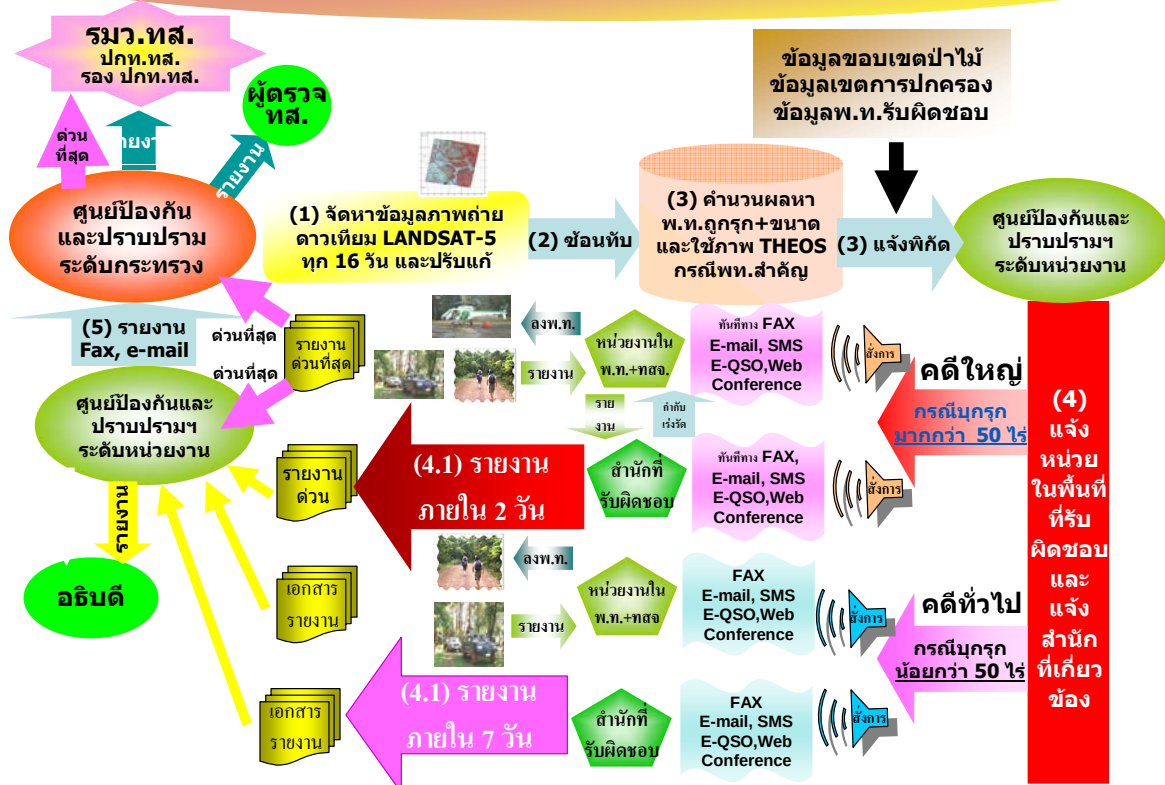
* อธิบดี อส. ปม. ทช. กรรมการ

ผู้ปฏิบัติงาน : จาก ศทส. สป.ทส. และ

เจ้าหน้าที่ด้าน GIS จากหน่วยงานหลัก

การติดต่อ : โทร. 02-2656211-4 โทรสาร

02-2656215, Hotline : 1310



ภาพที่ 2 ขั้นตอนปฏิบัติของ สปท.กรม เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลจาก สปท.ทส.

- 3 -

2. การรายงานสถานการณ์การแก้ไขปัญหาการบุกรุก เมื่อ สปท.กรม หรือหน่วยงานในพื้นที่ตรวจพบการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้ (ขั้นตอนปรากฏตามภาพที่ 3)

2.1 กรณีหน่วยปราบปรามในพื้นที่ตรวจพบการบุกรุก หากเป็น

2.1.1 กรณีบุกรุกที่เกิน 50 ไร่ ไม่เกิน 40 ลบ.ม. ไม่แปรรูปเกิน 4 ลบ.ม. ของกลางเกิน 1 ล้านบาท (คดีใหญ่) ให้ดำเนินการ

2.1.1.1 ส่ง SMS รายงานผลการจับกุมให้ผู้บริหารทราบโดยทันทีที่หมายเลข รมว.ทส. (089-9698945) ปกท.ทส. (081-8173993) รอง ปกท.ทส. ด้านอำนวยการ (081-8300672) และรอง ปกท.ทส. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ (081-8963594)

2.1.1.2 รายงานผลการจับกุมเบื้องต้นให้ สปท.ทส. ทราบทางโทรสาร หมายเลข 02-265-6215 และทาง e-mail : phudhiphong.s@mnre.mail.go.th

2.1.1.3 รายงานสรุปคดีใหญ่ให้ สปท.กรม ทราบภายในเวลา 07:00 น.

2.1.2 กรณีคดีทั่วไป ให้รายงานสรุปให้ สปท.กรม ทราบเป็นประจำทุกวัน

2.2 ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้หน่วยงาน (สปท.กรม)

2.2.1 กรณีคดีใหญ่ ให้สรุปรายงานคดีใหญ่ส่ง สปท.ทส. ทุกวันภายในเวลา 08:00 น. ทางโทรสารหมายเลข 02-265-6215 และทาง e-mail : phudhiphong.s@mnre.mail.go.th

2.2.2 กรณีคดีทั่วไป ให้ประมวลภาพรวมคดีใหญ่และคดีทั่วไปสะสมในรอบสัปดาห์ ส่งให้ สปท.ทส. ทราบทุกวันจันทร์เวลา 08.00 น. ทางโทรสารหมายเลข 02-265-6215 และทาง e-mail : phudhiphong.s@mnre.mail.go.th

2. การสั่งการ การรายงาน กรณีพื้นที่ตรวจพบการบุกรุก



หน่วยปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ในพื้นที่ 3 หน่วยงาน ลาดตระเวน/หาข่าว

ภาพที่ 3 ขั้นตอนการรายงานและการสั่งการจากพื้นที่เข้าสู่ สปท.กรม และ สปท.ทส.

- 4 -

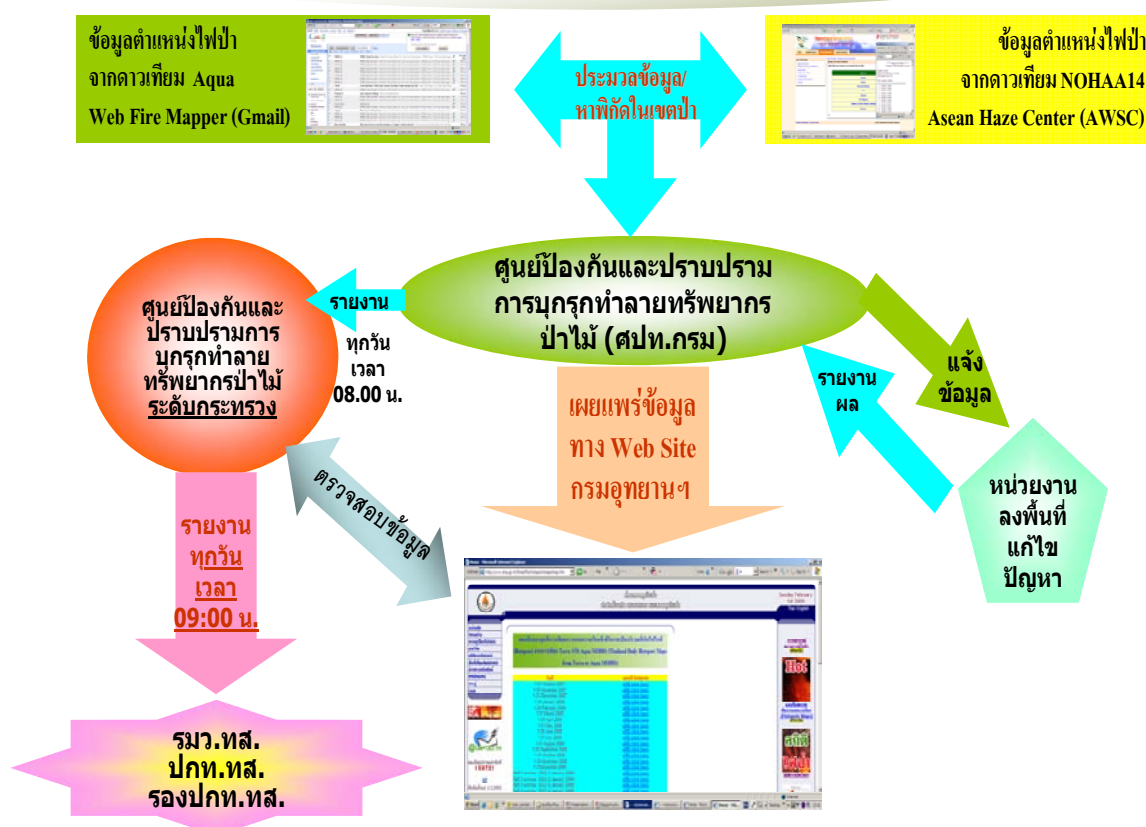
3. การติดตามสถานการณ์ไฟไหม้ป่าและรายงานผล ขอให้ สปท.กรม ประสานการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดและรายงานผลการดำเนินการให้ สปท.ทส. ดังนี้ (ขั้นตอนปรากฏตามภาพที่ 4)

3.1 สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า ติดตามสถานการณ์ไฟป่า โดยเชื่อมโยงค่าตำแหน่งที่คาดว่าจะเกิดไฟป่าจากดาวเทียม Aqua และ/หรือ ดาวเทียม NOHAA 14 และนำไปประมวลผลหาพิกัดที่เกิดว่าอยู่ในเขตป่าในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมป่าไม้ จากนั้น นำข้อมูลเผยแพร่ทาง Web Site <http://www.dnp.go.th/forestfire/hotspot/hotspotmap.htm>

3.2 แจ้งให้หน่วยงานในพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ลงพื้นที่แก้ไขปัญหา และรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ให้ สปท.กรม ทราบ

3.3 สปท.กรม สรุปสถานการณ์ไฟไหม้ป่ารายวัน และรายงานให้ สปท.ทส. ทราบภายใน 08.00 น. เพื่อ สปท.ทส. จัดได้นำรายงาน รว.ทส. ต่อไป

3. การติดตามสถานการณ์ไฟป่า การรายงาน



<http://www.dnp.go.th/forestfire/hotspot/hotspotmap.htm>

ภาพที่ 4 ขั้นตอนการรายงานสถานการณ์ไฟไหม้ป่า และการสั่งการจาก สปท.กรม เข้าสู่ สปท.ทส.

4. การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และการตรวจสอบข้อมูลเบาะแส ขอให้ สปท.กรมประสานการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (เช่น ศูนย์บริการประชาชนหน่วยงานหรือศูนย์สารสนเทศ) และรายงานผลการดำเนินการให้ สปท.ทส. ดังนี้ (ขั้นตอนปรากฏตามภาพที่ 4)

4.1 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับข่าวการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนของประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ Green Call 1310, GCC 1111 หรือ ที่ได้รับโดยตรงจากประชาชน นำข้อมูลทั้งหมดบันทึกเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะพิจารณาเรื่องและส่งต่อเรื่องร้องเรียนผ่านทางระบบ Intranet

4.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับกรม Log in เข้าสู่ระบบทาง Internet และพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนไปให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อมูล และลงพื้นที่ที่แก้ไขปัญหา พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือตรวจสอบปัญหา และรายงานผลภายใน 7 วัน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น (ศูนย์บริการประชาชนระดับกรม)

4.3 สปท. กรม ดึงข้อมูลจากระบบ e-Petition สรุปเสนอ สปท.ทส. ทุกวันเวลา 09.00 น.

4. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจาก สปท.กรม เข้าสู่ สปท.ทส.