



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ ทส..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

มีความประสงค์.....

หมายเลขครุภัณฑ์ (หมายเลข ปม.).....

ลักษณะอาการของเครื่องคอมพิวเตอร์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก / ส่วน.....