

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบการติดต่อสื่อสาร ระหว่างกรมป่าไม้กับหน่วยปฏิบัติการภูมิภาค

ขั้นตอนการติดตั้งและใช้งานระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

ขั้นตอนที่ 1 ติดตั้งอุปกรณ์ ลำโพง ไมโครโฟน กล้อง ให้เรียบร้อย

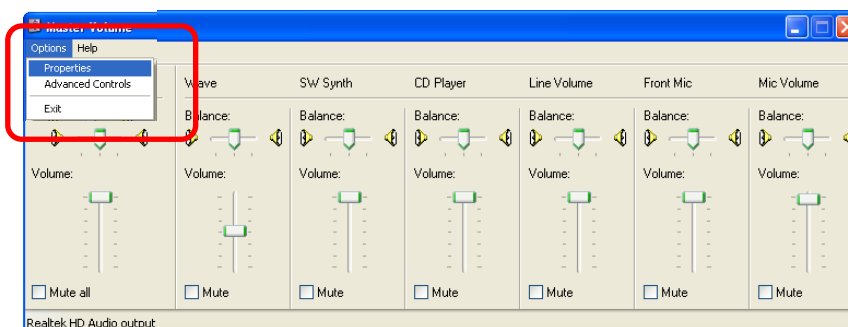
1.1 การปรับแต่งลำโพงและไมโครโฟน ให้คลิกขวาที่ไอคอนที่ Task Bar ดังรูป



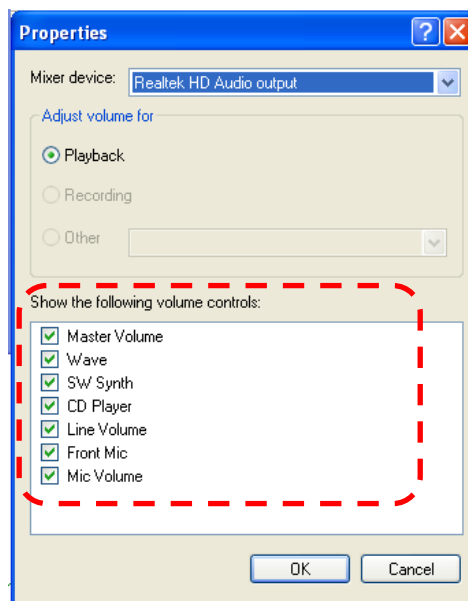
1.2 เลือก Open Volume Control ดังรูป



1.3 จะปรากฏแถบเครื่องมือ Master Volume ให้คลิกที่ Option เลือก Properties



1.4 ในช่อง Show the following Volume Control: ให้คลิกเลือกทุกช่องดังรูป



1.5 ถ้าต้องการปรับระดับความดังให้ปรับแต่งที่แถบ Front Mic และ Mic Volume

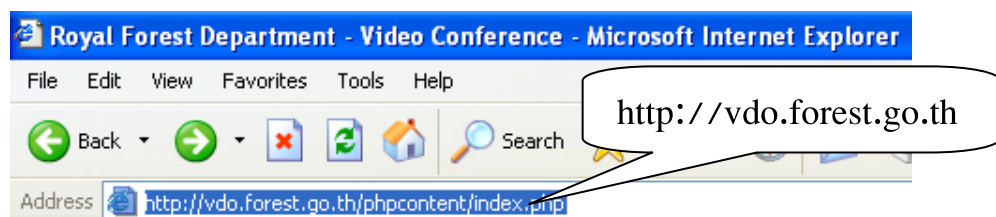
ส่วนการปรับระดับเสียงให้เลือกปรับที่ Master Volume และ Wave

ขั้นตอนที่ 2 การดาวน์โหลดไฟล์เพื่อติดตั้งบนเครื่องลูกข่าย

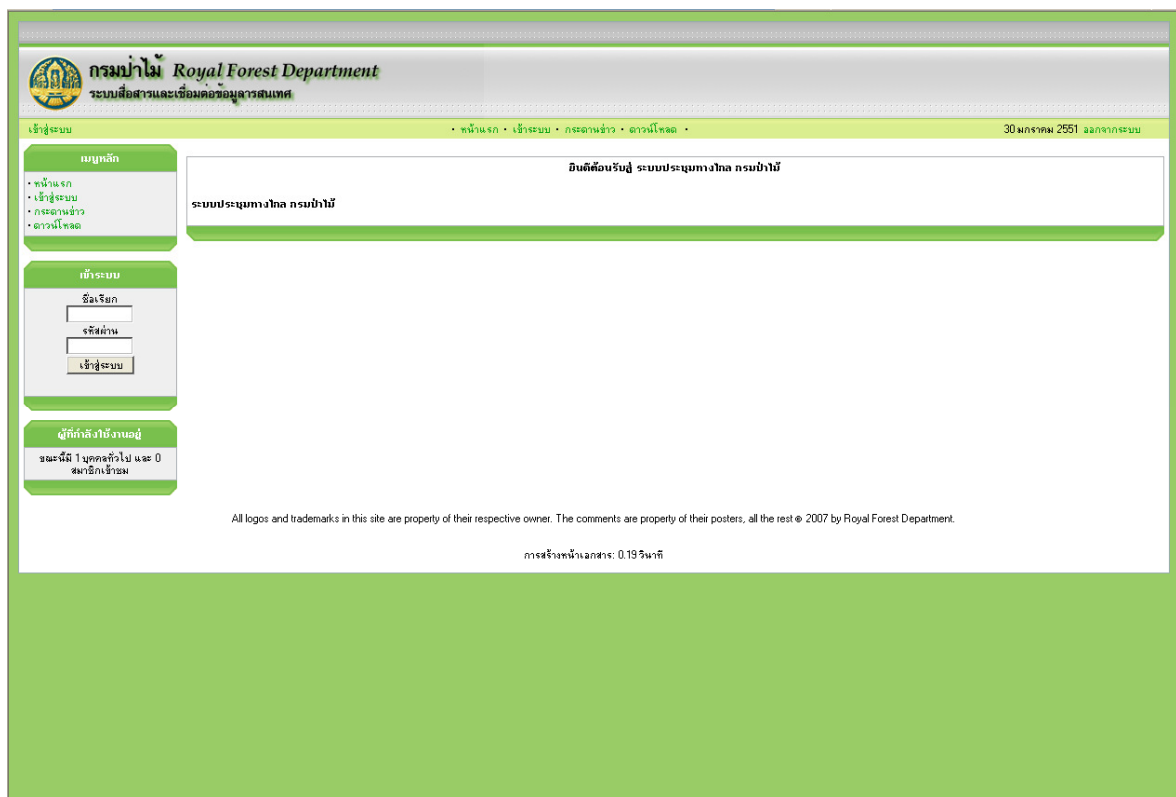
1. คลิกที่ Internet Explorer ดังรูป



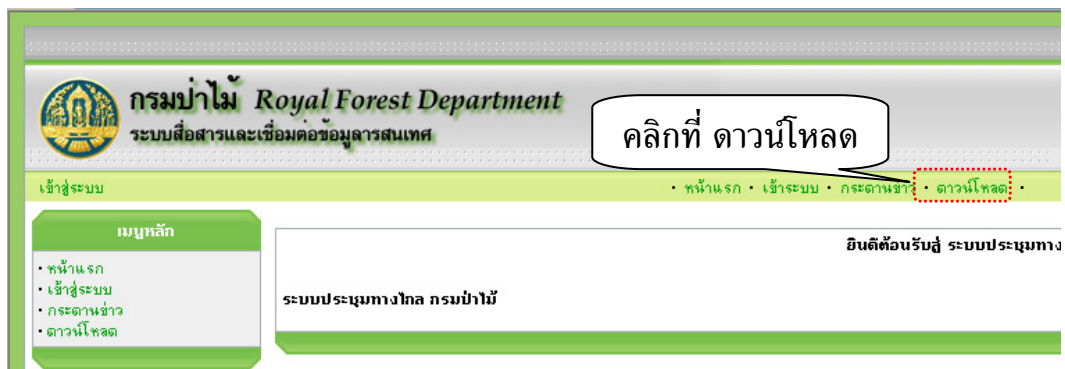
2. พิมพ์ <http://vdo.forest.go.th> ที่ช่อง Address bar ดังรูปและกด Enter



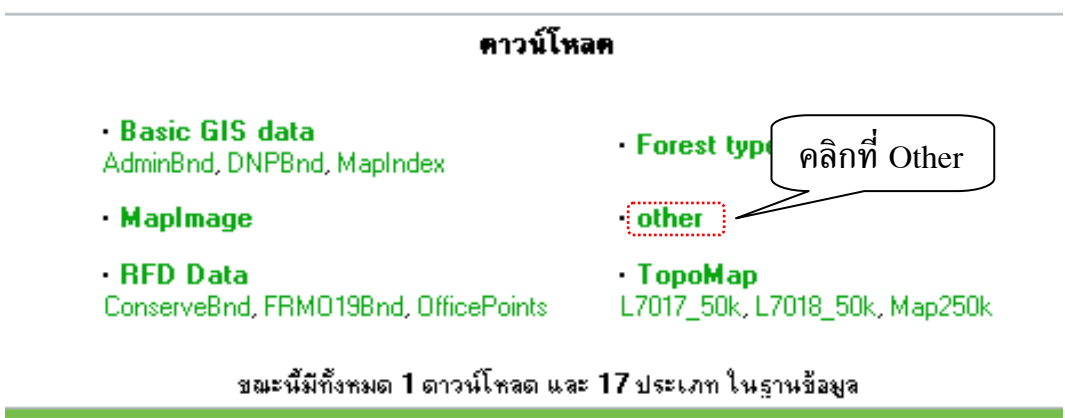
3. เข้าสู่หน้าแรกเว็บไซต์



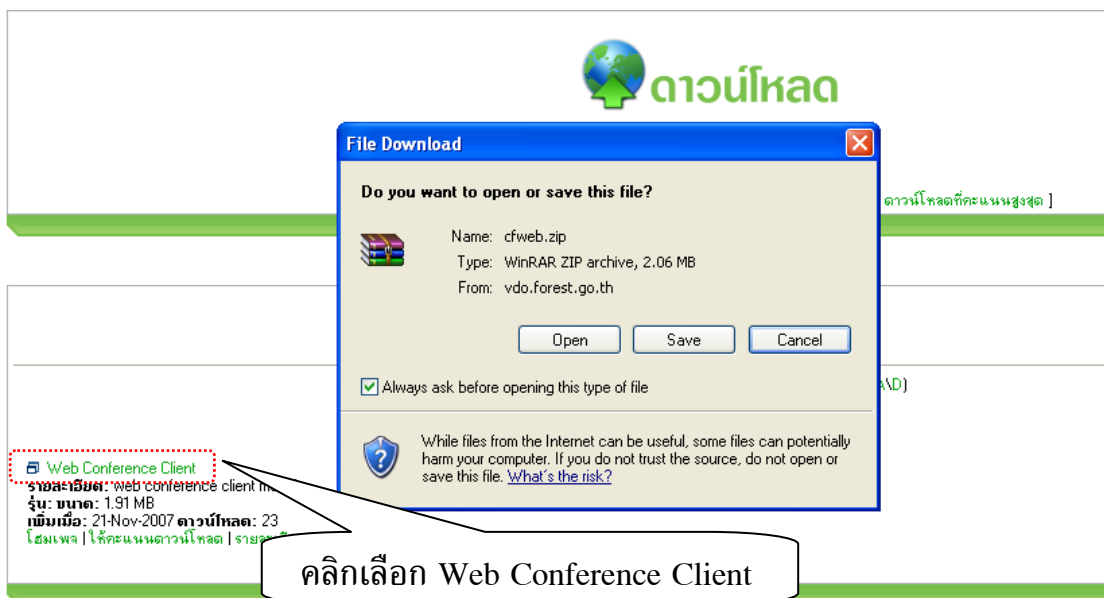
4. คลิกเลือก ดาวนโหลด



5. คลิกเลือก Other



6. คลิกเลือก Web Conference Client และทำการ Save ไฟล์มาเพื่อติดตั้ง



All logos and trademarks in this site are property of their respective owner. The comments are property of their posters, all the rest © 2007 by Royal Forest Department

การสร้างหน้าเอกสาร: 0.18 วินาที

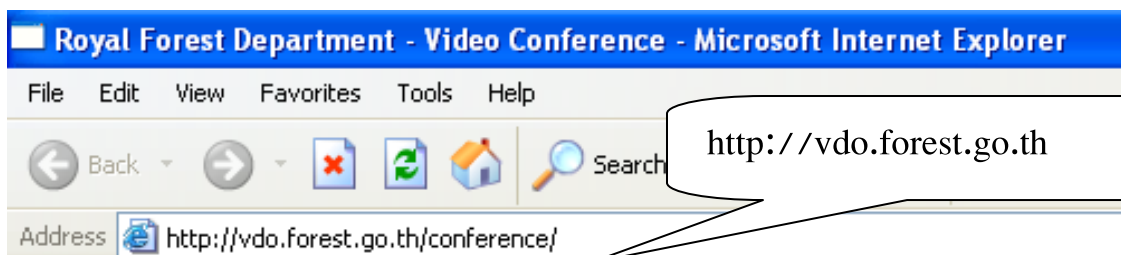
7. ทำการติดตั้งไฟล์ที่ดาวนโหลดมาและติดตั้งอุปกรณ์กล้องไมโครโฟน

ขั้นตอนที่ 3 การใช้งานระบบการประชุมทางไกล

1. คลิกที่ Internet Explorer ดังรูป



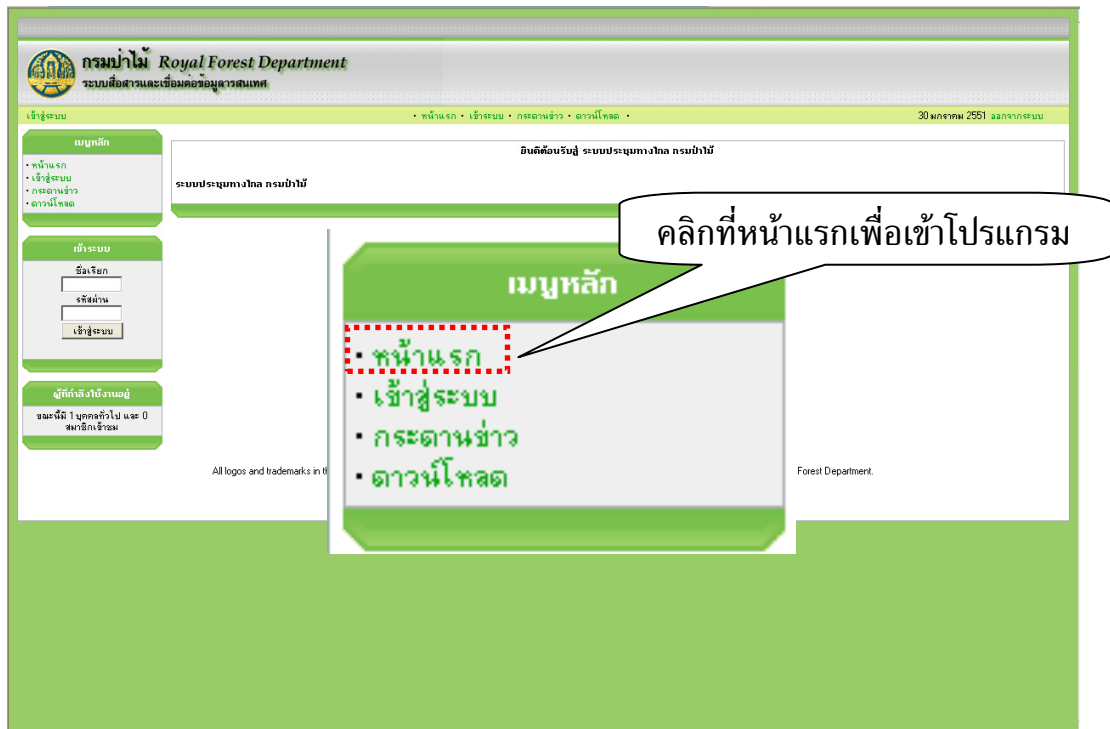
2. พิมพ์ <http://vdo.forest.go.th/> ที่ช่อง Address bar ดังนี้



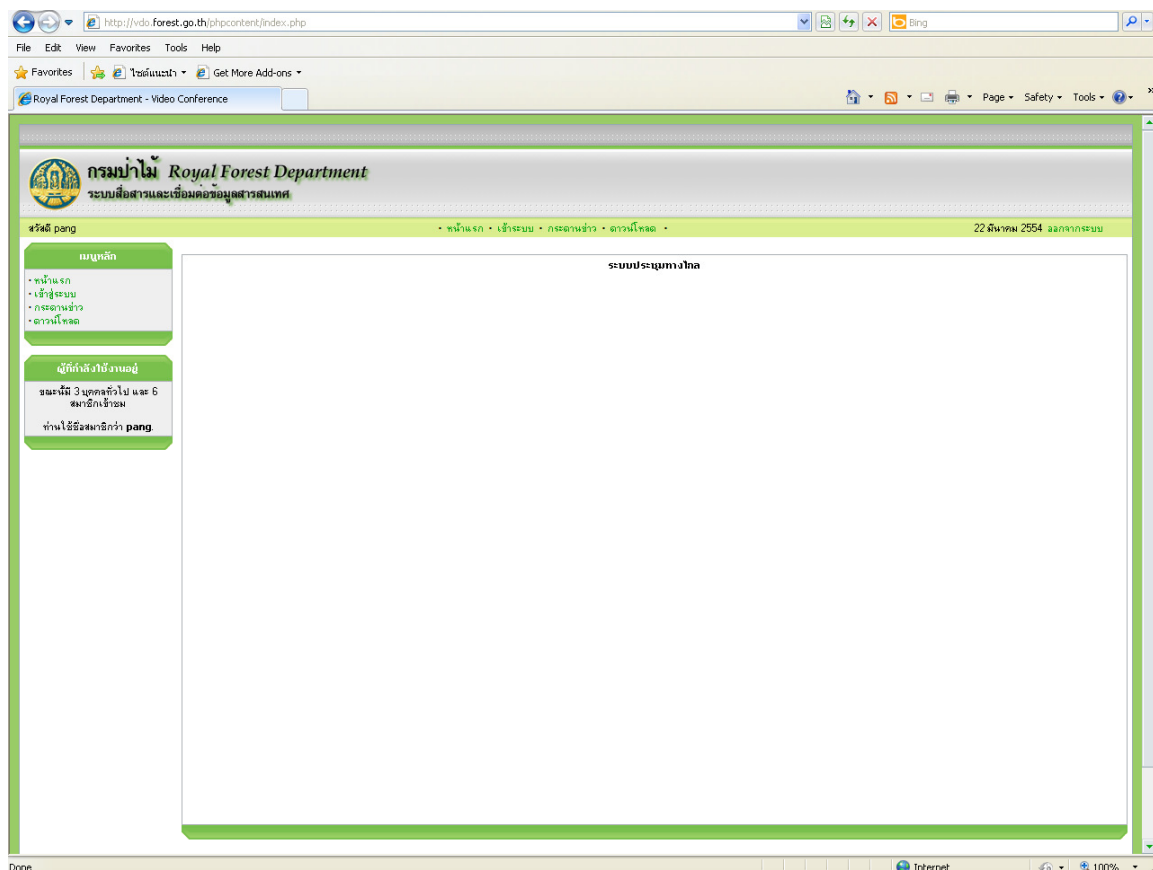
3. เข้าสู่หน้าแรกของระบบ พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน กรอกชื่อเรียก รหัสผ่านและคลิกเข้าสู่ระบบ



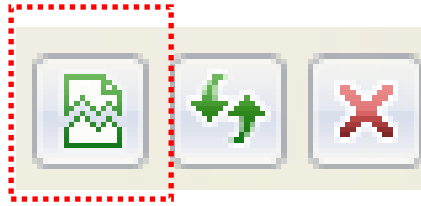
4. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่หน้าแรกเพื่อเข้าโปรแกรม



4.1 สำหรับหน่วยงานที่ใช้ Browser Internet Explorer Version 8 ถ้าปรากฏหน้าจอสีข้างดังรูป



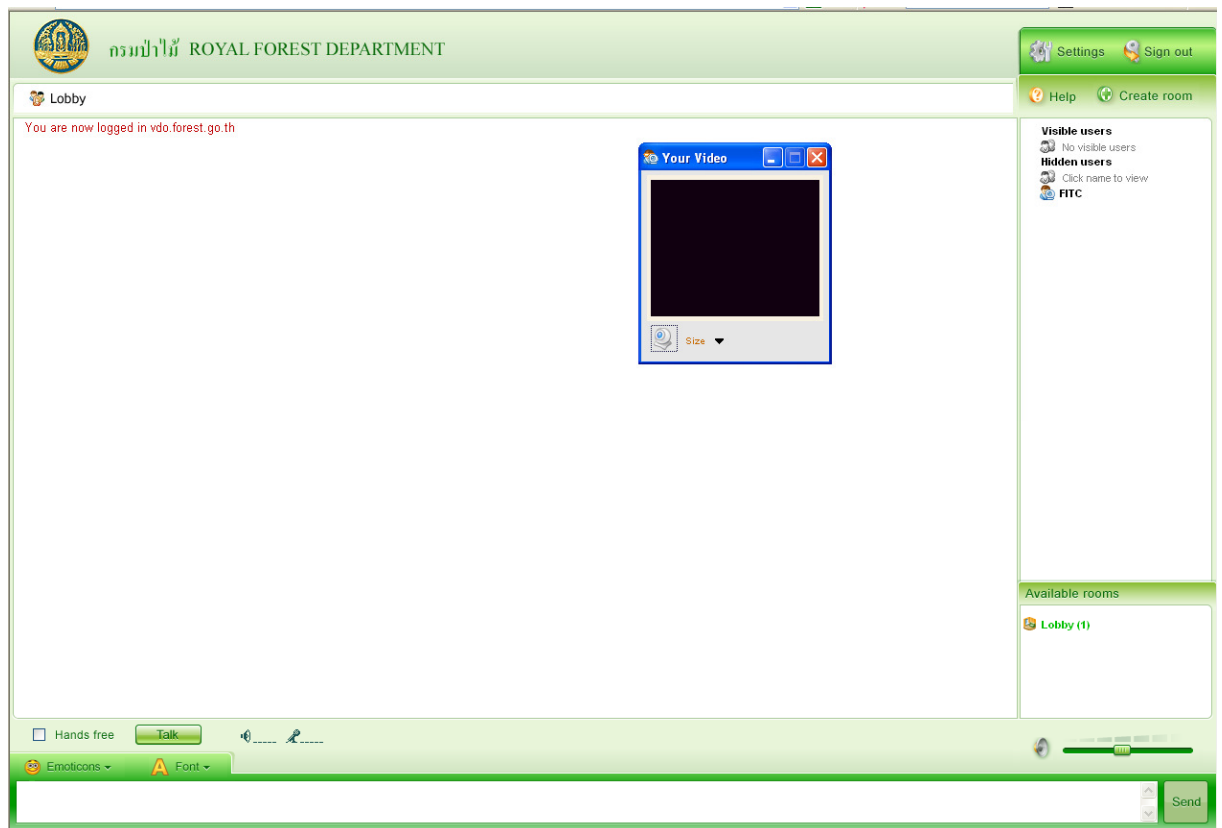
ให้คลิกที่ปุ่ม **Compatibility** เพื่อปรับให้ Browser สามารถใช้งานได้กับระบบ video conference



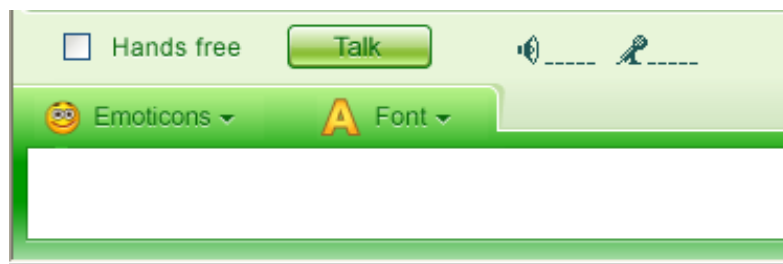
5. คลิกที่ Enter the video chat หรือคลิกที่ Sign in



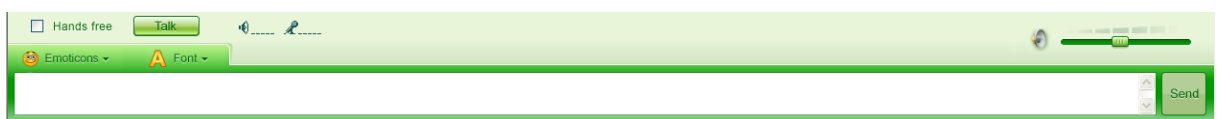
6. จะเข้าสู่หน้าจอการประชุมทางไกล Video Conference



7. ขณะทำการประชุมหรือสนทนา ให้ใช้ Mouse Click ที่ Talk ค้างไว้ด้วย เมื่อสนทนาจบก็ปล่อย Mouse

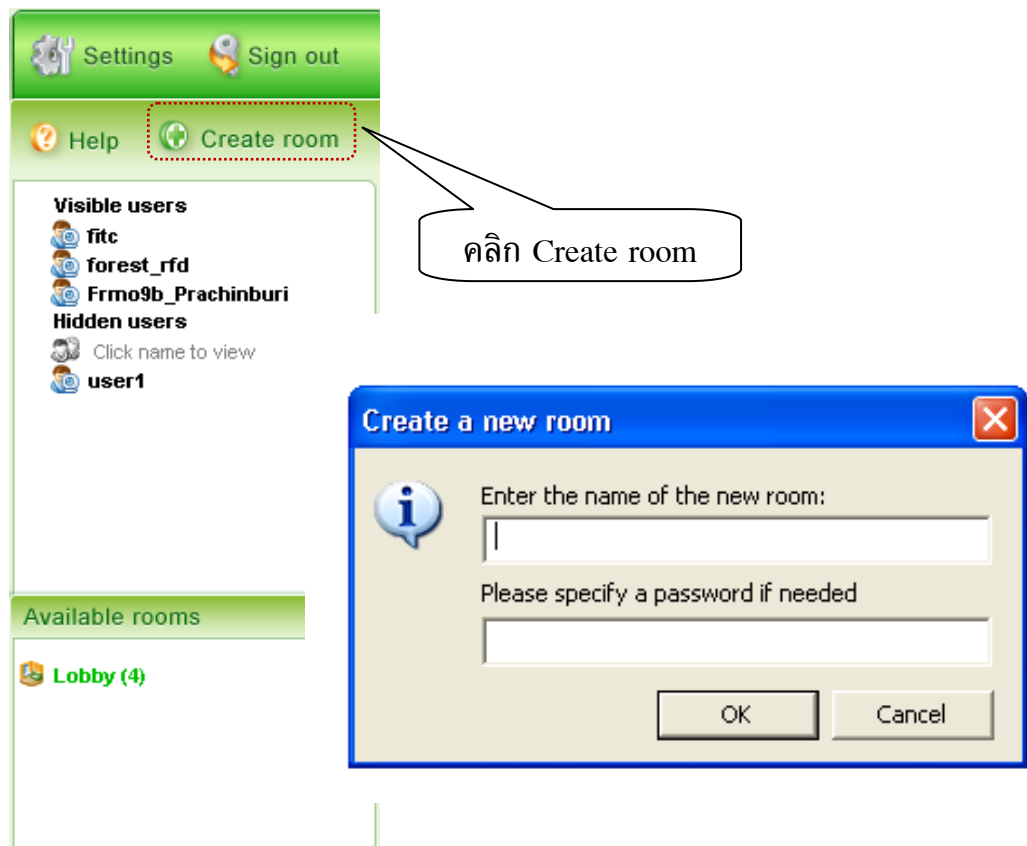


8. ระบบประชุมทางไกลนี้ สามารถที่จะสนทนาอีกรูปแบบคือ การพิมพ์ข้อความโดยการพิมพ์ข้อความที่ต้องการจะสนทนาลงไป เมื่อจบประโยคกด Send หรือEnter



ขั้นตอนที่ 4 การเพิ่มห้องสนทนา

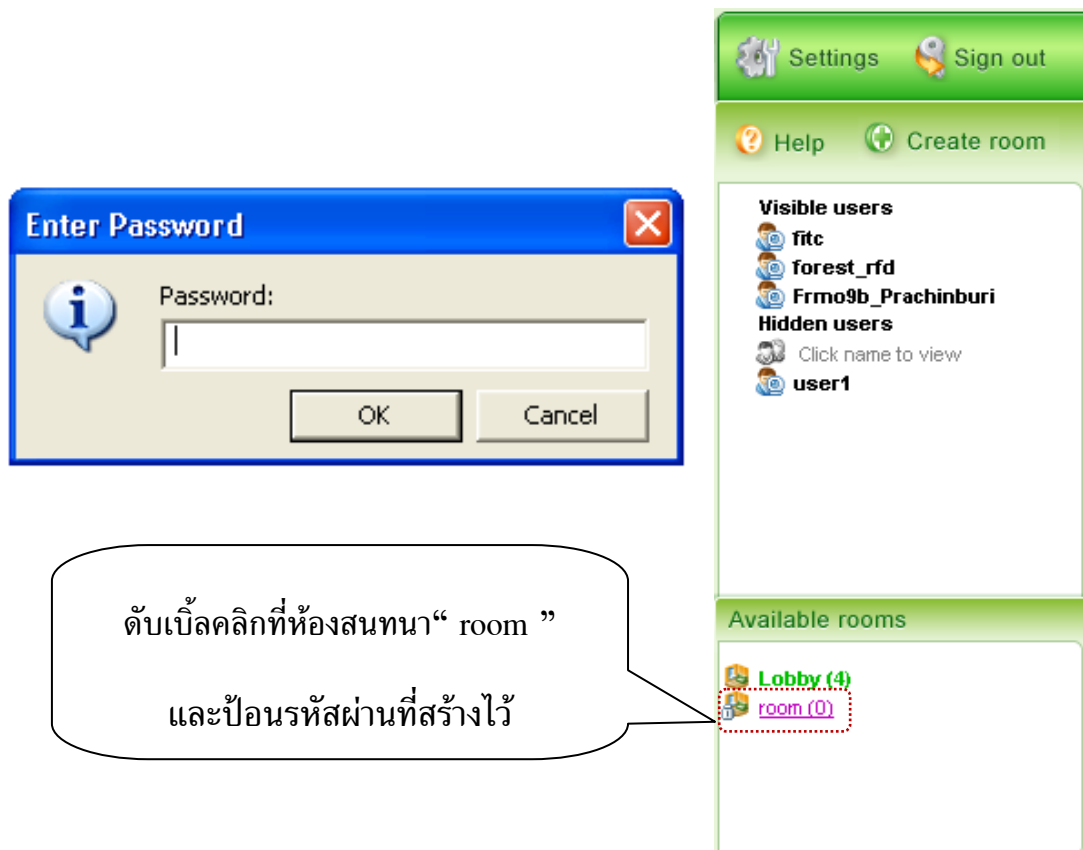
1. คลิกที่ Create room จะปรากฏหน้าต่าง ให้ตั้งชื่อห้องและรหัสผ่าน



2. จะปรากฏห้องสนทนาที่สร้างขึ้นใหม่ ตามรูป



3. ดับเบิลคลิกที่ห้องสนทนาที่สร้างไว้ ตามตัวอย่างชื่อห้องสนทนา “ room ”



4. จะปรากฏข้อความว่า “You joined room” เป็นอันเสร็จสิ้นการสร้างห้องสนทนา

