

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม  
วัฒนธรรมกรมป่าไม้

## สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบราชการไทยโดยให้มีการสร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และหล่อหลอมวัฒนธรรมใหม่ให้เอื้อต่อทิศทางและแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ส่งเสริมให้หน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม เพื่อชี้นำสังคมไปสู่การประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม รวมทั้งสร้างกลไกของไทยที่มีประสิทธิภาพ วางแนวทางการเชื่อมโยงคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลไว้กับระบบงานอื่นๆ เพื่อให้ขยายผลเป็นวัฒนธรรมองค์การอย่างยั่งยืน นั้น

กรมป่าไม้ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมกรมป่าไม้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมป่าไม้ ในการผลักดันกรมป่าไม้ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ สามารถบริหารการเปลี่ยนแปลง วางระบบการเรียนรู้ และดำเนินการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างนวัตกรรม และยกระดับขีดสมรรถนะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกรมป่าไม้ต่อไป

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๓๕ ราย

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑ . เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ของบุคลากรกรมป่าไม้ให้สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมป่าไม้
๒. เพื่อเตรียมบุคลากรกรมป่าไม้ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมผลักดันกรมป่าไม้ให้มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

**ผลผลิต** บุคลากรกรมป่าไม้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน ๓๕ ราย) ทั้งนี้ มีผู้แจ้งขอเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม สรุปมีผู้เข้าร่วมโครงการจริงจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๗.๗/๑ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

## **สรุปผลการประเมินตามแบบประเมินผล**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน จำนวน ๑๗ คำถาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิผลและความพึงพอใจการจัดประชุมในด้านต่างๆ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อประเมินความสอดคล้องและรูปแบบของโครงการกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**ส่วนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา เพื่อวัดความพึงพอใจและสอบถามถึงประโยชน์รวมทั้งความต้องการและความสนใจของผู้เข้าร่วมประชุม

**ส่วนที่ ๓** ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร เพื่อประเมินความรู้ความสามารถและการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

**ส่วนที่ ๔** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการ และการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดประชุม รวมถึงความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินการจัดประชุม

ทั้งนี้ ได้แจกแบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๕ ชุด ได้รับแบบประเมินคืน สำหรับดำเนินการประมวลผลจำนวน ๒๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### **ผลการประเมินส่วนที่ ๑** การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๕.๗๑ เห็นว่ากิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับมาก และผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๗๖.๑๙ เห็นว่าการจัดประชุมในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระดับมาก

### **ผลการประเมินส่วนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

จากการแบบประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๑๐๐ คิดว่าได้รับความรู้เพิ่มมากกว่าก่อนเข้าร่วมประชุมในระดับ มาก-มากที่สุด รวมทั้งเห็นว่าเนื้อหาการบรรยายตรงกับความต้องการ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริงได้ในระดับมาก และเนื้อหาของการบรรยายและกิจกรรมเหมาะสมในระดับมากที่สุด

### **ผลการประเมินส่วนที่ ๓** ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นว่าวิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม มีการเตรียมตัวและบุคลิกภาพเหมาะสม มีเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน รวมทั้งสามารถรักษาเวลาในการดำเนินกิจกรรมได้อยู่ในระดับมากที่สุด

### ผลการประเมินส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

จากหัวข้อการประเมินผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจและเห็นว่า การเลือกสถานที่จัดประชุม การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดงานระหว่างการประชุม การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม และต้องการให้มีการจัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับกระบวนการดำเนินงาน วัฒนธรรมกรมป่าไม้ อีกอย่างต่อเนื่องในระดับมากที่สุด แต่ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่เห็นว่าระยะเวลาในการจัดการประชุมน้อยเกินไป ควรเพิ่มระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการประชุมให้มากขึ้น

### การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

จากการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ จากแบบสอบถาม พบว่าผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๕.๗๑ เห็นว่าเนื้อหาและกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับมาก และผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๗๖.๑๙ เห็นว่าการจัดประชุมในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

### เกณฑ์ประกันโครงการ

ผู้เข้าร่วมการประชุมร้อยละ ๑๐๐ มีระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือร้อยละ ๘๐

เกณฑ์ความคุ้มค่า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

#### ๑. ต้นทุนก่อนการจัดประชุม

งบประมาณก่อนการจัดประชุม

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)

$$\frac{\text{จากการประเมินต้นทุนก่อนจัดสัมมนาพบว่ามีต้นทุนทั้งสิ้น } ๑๐๐,๐๐๐}{๓๕} = ๒,๘๕๗ \text{ บาท/คน}$$

๒. ต้นทุนต่อหน่วยตามเกณฑ์ประกันโครงการคิดจากผู้เข้าประชุมจำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย)

งบประมาณที่ใช้จริง

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)

$$\frac{\text{ดังนั้น ต้นทุนต่อหน่วยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพคือ } ๘๐,๕๗๕}{๓๕} = ๒,๓๐๒ \text{ บาท/คน}$$

### ๓. ต้นทุนต่อหน่วยตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจริง

งบประมาณที่ใช้จริง

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจริง (คน)

$$\text{ดังนั้น มีต้นทุนต่อหน่วยตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจริง} \frac{๘๐,๕๓๕}{๓๓} = ๒,๑๓๘ \text{ บาท/คน}$$

### ๔. เกณฑ์ความสูญเสีย

พิจารณา ต้นทุนต่อหน่วยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพเทียบกับต้นทุนต่อหน่วยตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจริง

$$\text{เกณฑ์ความสูญเสีย} = ๒,๓๐๒ - ๒,๑๓๘ = \underline{๑๖๔} \text{ บาท/คน}$$

**จากการเปรียบเทียบ** พบว่า โครงการจะมีค่าใช้จ่ายต่อหน่วยลดลงคนละ ๑๖๔ บาท/คน เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมประชุมเกินกว่าจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

### ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ผู้เข้าร่วมการประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรให้ผู้อำนวยความสะดวก/กลุ่ม ทุกสำนัก/กลุ่ม เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติสามารถบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เนื้อหาค่อนข้างเยอะ ต้องใช้ความเข้าใจมากและมีประโยชน์มากแต่ระยะเวลาสั้นไป
๓. ถ้ามีการดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่องเชื่อว่าจะสามารถนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง
๔. ควรให้มีการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงาน จนถึงระดับผู้บังคับบัญชา เพื่อความรู้ความเข้าใจที่สอดคล้องกัน
๕. ควรจัดให้มีหัวข้อที่เพิ่มเติมศักยภาพอย่างต่อเนื่องจากหัวข้อนี้

**สรุปแบบประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมกรมป่าไม้**

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>			
๑. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ของบุคลากรกรมป่าไม้ให้สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมป่าไม้			
๒. เพื่อเตรียมบุคลากรกรมป่าไม้ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมผลักดันกรมป่าไม้ให้มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้			
การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. เนื้อหาการบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ใน	๘๕.๓/๑%	๑๔.๒๙%	-
๒. การประชุมครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับ	๓๖.๑๙%	๒๓.๘๑%	-
ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา	คะแนน	ระดับ	
๑. ท่านมีความรู้ในหัวข้อบรรยายก่อนเข้าประชุม	๒.๖๒	น้อย	
๒. ท่านมีความรู้หลังการเข้าประชุม	๔.๑๙	มาก	
๓. เนื้อหาตรงกับความต้องการและความสนใจ	๔.๑๔	มาก	
๔. เนื้อหาของการบรรยายเหมาะสม	๔.๒๔	มากที่สุด	
๕. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	๔.๑๙	มาก	
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	คะแนน	ระดับ	
๑. การเตรียมตัวและบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๕๓	มากที่สุด	
๒. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๖๓	มากที่สุด	
๓. มีเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน	๔.๕๓	มากที่สุด	
๔. เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม	๔.๕๓	มากที่สุด	
๕. วิทยากรรักษาเวลาในการบรรยาย	๔.๔๘	มากที่สุด	
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	คะแนน	ระดับ	
๑. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดประชุม	๓.๓/๑	มาก	
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดงานระหว่างการออ	๔.๒๙	มากที่สุด	
๓. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	๔.๓๓	มากที่สุด	
๔. ท่านพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรมในระดับ	๔.๔๓	มากที่สุด	
๕. ท่านต้องการให้มีการจัดโครงการนี้อีกอย่างต่อเนื่อง	๔.๕๓	มากที่สุด	

**หมายเหตุ**

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์การประมาณค่า ดังนี้

- ๑.๐๐-๑.๘๐ มีความคิดเห็นและความพึงพอใจอยู่ในระดับควรปรับปรุง
- ๑.๘๑-๒.๖๐ มีความคิดเห็นและความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ๒.๖๑-๓.๔๐ มีความคิดเห็นและความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ๓.๔๑-๔.๒๐ มีความคิดเห็นและความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๔.๒๑-๕.๐๐ มีความคิดเห็นและความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

## ภาคผนวก

- แบบประเมินโครงการ
- รายละเอียดโครงการ
- รายชื่อผู้เข้าอบรม
- ประวัติวิทยากร
- ภาพประกอบ