



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐๒๕๖๑ ๔๒๗๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐ โทรสาร ๐๒๕๖๑-๕๖๗๒
ที่ ทส ๑๖๐๘/ 3246 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้
(พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๖)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายชลธิศ สุรัสวดี)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 696 /๒๕๕๔ ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๖) มาเพื่อทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ที่มียรายชื่อในสังกัดทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 696 /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากกรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๖)

ตามที่กรมป่าไม้ได้อนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากกรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๖) ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ โรงแรมวังสำราญ จังหวัดปราจีนบุรี นั้น

เพื่อให้การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| ๑.๑ นายอดุลย์รัตน์ ตั้งทวี | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวบุญญาต มะคำไก่อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๑.๓ นางสาวจิรภา จิตคงสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๖ นายแมนชาติ บัวทอง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล และสนับสนุนการทำงานของผู้ที่ดำเนินการประชุมฝ่ายต่างๆ และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวจิรภา จิตคงสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวนุชจรรย์ สันธิฐิถวงค์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๒.๔ นางสาวบุษรา กองจินดา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดประชุมพิธีการ และประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานฝ่ายประสานงานและการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ นางสาวจิรภา จิตคงสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นางเพ็ญศรี สัพโส | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |

๓.๔	นายวุฒิชัย	सान้ำอ่าง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวบุษรา	กองจินดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวสุพรรณณี	ด้วงดำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๗	นางสาวศิรินาถ	ฝอยทอง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงานการประชุม ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายในระหว่างการประชุม ด้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ถ่ายภาพ ที่จำเป็นในการประชุมและมีหน้าที่ในการดำเนินการทางการเงินในการจัดประชุมและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะทำงานฝ่ายเอกสารและการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวจิรภา	จิตคงสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางสาวสิตานันท์	จันทร์สมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓	นายแมนชาติ	บัวทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวนุชจรรย์	สันธิธิกวงค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๕	นายสมเจตน์	กฤษณะโยธิน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๖	นางสาวนุสรุรา	ชายสมุทร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่

สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประชุมให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ศช-๗๗๐๕ กรุงเทพมหานคร มีนายสมเจตน์ กฤษณะโยธิน เป็นพนักงานขับรถ

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) จากแผนอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง
ส. 
(นางสาวสิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี

พ. (นายชลธิศ สุรัสวดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้