

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ใบสั่งซื้อ ที่ ทส 1608/ 94 / 2554

จ้างโดย ตกลงราคา ข้อ 18(1) ถึง ร้าน นิธิภัณฑ์

โปรดนำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ ภายใน 5 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนของ	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	แฟ้มปกพลาสติกใสขนาดA4 UD-550D	4	โหล	456.00	1,824	00
2	แฟ้มเจาะรู A4 (50แฟ้ม)	4	กล่อง	600.00	2,400	00
3	น้ำยาลบคำผิดลิกวีดเปเปอร์	6	อัน	65.00	390	00
4	แผ่นใสทำปก	1	ห่อ	350.00	350	00
5	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	2	ห่อ	150.00	300	00
6	หมึกเติมอับซาดสีน้ำเงิน	3	ขวด	12.00	36	00
	รวมเงิน				5,300	00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				371	00
					รวม	5,671 00

(ห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวม

.....
.....

(นางสาวนุสรุา ชายสมุทร)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
(นางสาวปิยภมล กลัดพ่วง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
(นางสาวบุญญาดา มะคำไก่อ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งไปจากกรมป่าไม้ ผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ถ้าผู้ขายส่งมอบงานต่อกรมป่าไม้ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมป่าไม้ปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาสิ่งของส่วนที่ส่งไม่ทันตามกำหนดและกรมป่าไม้ จะยกเลิกข้อผูกพันในการสั่งซื้อของ ซึ่งผู้ขายส่งไม่ทันกำหนดเสียเมื่อใดก็ได้
2. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพสิ่งของ ที่ไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า การกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริง จึงรู้คุณภาพใน กรณีนี้ถ้าคุณภาพไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งซื้อ หรือไม่ตรงตามตัวอย่าง ผู้ขายยินยอม เปลี่ยนให้ใหม่ ถ้าเปลี่ยนไม่ได้ ยอมรับคืน
3. ผู้ขายทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ได้รับใบสั่งฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2554

สิ่งของที่ซื้อนี้นำไปใช้ราชการ ที่ ..กลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร กรมป่าไม้.....

ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) แผนงาน
อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1
พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหาร
จัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
ราชการ.....

ใช้สำหรับทำอะไร ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร กรมป่าไม้

(ลงชื่อผู้รับใบสั่ง)

.....