

# กรมป่าไม้

## กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2554 ใบสั่งซื้อ ที่ ทส.1608/ 132 / 2554

จ้างโดย ตกลงราคา ข้อ 18(1) ถึง ร้าน นิธิภัณฑ์

โปรดนำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ ภายใน 5 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนของ	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	น้ำยาลบคำผิดลิกวิดเปเปอร์	6	เล่ม	65.00	390	00
2	ปากกาไฮไลต์คละสี	6	กล่อง	38.00	228	00
3	เทปใส3เอ็มขนาด1นิ้ว36หลา	6	ม้วน	95.00	570	00
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์1	1	ห่อ	8.00	40	00
5	คลิปหนีบกระดาษเบอร์112	6	กล่อง	30.00	180	00
6	ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	1	กล่อง	192.00	192	00
	รวมเงิน				1,495	33
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				104	67
(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวม					1,600	00

๗๖๕๖๖

(นางสาวนุสรุา ชายสมุทร)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางประภัสสร กระจายศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวบุญญาตา มะคำไก่)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งไปจากกรมป่าไม้ ผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ถ้าผู้ขายส่งมอบงานต่อกรมป่าไม้ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมป่าไม้ปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาส่งของส่วนที่ส่งไม่ทันตามกำหนดและกรมป่าไม้ จะยกเลิกข้อผูกพันในการสั่งซื้อของ ซึ่งผู้ขายส่งไม่ทันกำหนดเสียเมื่อใดก็ได้

2. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพสิ่งของ ที่ไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า หรือการกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริง จึงรู้คุณภาพใน กรณีนี้ถ้าคุณภาพไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งซื้อ หรือไม่ตรงตามตัวอย่าง ผู้ขายยินยอม เปลี่ยนให้ใหม่ ถ้าเปลี่ยนไม่ได้ ยอมรับคืน

3. ผู้ขายทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ได้รับใบสั่งฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2554

(ลงชื่อผู้รับใบสั่ง) 120

สิ่งของที่ซื้อนี้นำไปใช้ราชการ ที่ ...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน (ตัววัสดุ)...แผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

ใช้สำหรับทำอะไร ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนา...ระบบบริหาร กรมป่าไม้