



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๓/๙ ๕๖๙๒ ต่อ ๕๒๔๐ โทรสาร ๐๒ ๕๓/๙ ๕๖๙๒

ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/

6099

วันที่ **11**

เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง (ร่าง) แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามข้อเสนอแนะของวิทยากรและมติที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริมการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมกรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๕๖- พ.ศ. ๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรม เคยู โฮม เกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การเป็นรายปี แทนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๔ ปี เพื่อให้สามารถตอบสนองของความต้องการของ บุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป นั้น

กรมป่าไม้ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการรวบรวมแผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ ตามที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ระดมความคิดเห็น และนำเสนอในการประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๑) หากหน่วยงานใดมีข้อปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม รายละเอียด/ กิจกรรม และ งบประมาณตามแผนงานดังกล่าว ขอให้แจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายชวริศ สุรัสวดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

(ร่าง)

แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมป่าไม้

ประเภทกรม :

- ด้านนโยบาย
 ด้านบริการ

โอกาสในการ

ปรับปรุง :

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในองค์การ

ด้านวัฒนธรรมองค์การ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์:

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์การ ในด้านวัฒนธรรม

ผู้นำ การอุทิศตน และความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีมและการจัดการ

ความรู้ซึ่งช่วยให้องค์การสามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้มีกระบวนการ

การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

หน่วยงาน : ทุกหน่วยงาน

งบประมาณ: ๑,๕๓/๓,๔๒๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ: ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน:

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

วันที่จัดทำ: ๒๔/๓/๒๕๕๕

รายละเอียดโดยย่อ:

ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองด้านวัฒนธรรมองค์การและจัดทำแผน

พัฒนาองค์การเพื่อลดส่วนต่างระหว่างความคิดเห็นและความสำคัญของบุคลากร

ในองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปี ๒๕๕๔		ปี ๒๕๕๕							ผลผลิต (ประเด็นที่ตรวจ ประเมิน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดเกณฑ์การโยกย้าย แต่งตั้งบุคคล ให้เป็นมาตรฐาน โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบและ เข้าถึงได้	๓ เดือน	เม.ย. ๕๕	มิ.ย. ๕๕													มีการกำหนดเกณฑ์ การโยกย้าย แต่งตั้งที่ เป็นมาตรฐาน	สบก. (ส่วนการ เจ้าหน้าที่)	ทุกหน่วยงาน	
๒. สำรวจและจัดหา รวมทั้ง สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ พัสต ครภัณฑ์ รวมทั้งเครื่องมือ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและ เพียงพอ	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													มีฐานข้อมูลการสำรวจ ความต้องการของ บุคลากร และมีการ จัดสรร/ สนับสนุนวัสดุ/ อุปกรณ์ให้ตามที่ร้อง ขอ	สพส. และ สบก. (ส่วนการ เจ้าหน้าที่)	ทุกหน่วยงาน	
๓. พัฒนาการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมทั้ง ในระดับสำนัก/ กลุ่ม ลงสู่ระดับ บุคคล	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													ทุกหน่วยงานมีการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดจาก ระดับสำนัก/ กลุ่ม ลงสู่ ระดับบุคคล	กพร. และ สพส.	ทุกหน่วยงาน	
๔. พัฒนาเกณฑ์การจัดสรร แรงจูงใจอย่างเสมอภาคและ เป็นธรรม (ทั้งเป็นตัวเงินและไม่ เป็นตัวเงิน)	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													มีเกณฑ์การจัดสรร แรงจูงใจ	สบก.	ทุกหน่วยงาน	
๕. มีการจัดทำและดำเนินการ ตามแผนการสร้างความสุข และความพึงพอใจในการปฏิบัติ ราชการที่เป็นรูปธรรม	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													มีแผนการสร้างความ ผาสุกฯ และ ดำเนินการตามแผน	สบก. (ส่วนการ เจ้าหน้าที่)	ทุกหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปี ๒๕๕๔			ปี ๒๕๕๕							ผลผลิต (ประเด็นที่ตรวจ ประเมิน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
๕. มีการจัดทำแผน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และหัวข้อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรที่จะได้เลื่อนระดับที่ ชัดเจน	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													←-----→	มีแผนความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ	สบก. (ส่วนการ เจ้าหน้าที่ และ ส่วนฝึกอบรม)	ทุกหน่วยงาน	
๖. กิจกรรม ๕ ส	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													←-----→	ทุกหน่วยงานมีการ จัดทำกิจกรรม ๕ ส	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๗. โครงการส่งเสริมจริยธรรม และพัฒนาจิตเพื่อพัฒนา บุคลากรกรมป่าไม้	๔ ครั้ง	ก.พ. ๕๕	ส.ค. ๕๕													←-----→	บุคลากรกรมป่าไม้เข้า ร่วมโครงการส่งเสริม จริยธรรมและพัฒนา จิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด (๑๐๐ คน)	สบก.	บุคลากรกรม ป่าไม้ที่เข้าร่วม โครงการ	๘๓,๔๒๐
๘. โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิม พระเกียรติพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๓ วัน	มี.ค. ๕๕	มี.ค. ๕๕													↔	บุคลากรกรมป่าไม้เข้า ร่วมโครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย	สบก. (ส่วน ฝึกอบรม)	บุคลากรกรม ป่าไม้ที่เข้าร่วม โครงการ	๑๕๐,๐๐๐
๙. พัฒนาระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													←-----→	มีระบบการควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายในที่มีประสิทธิภาพ	สพส. และ กตน.		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปี ๒๕๕๔		ปี ๒๕๕๕								ผลผลิต (ประเด็นที่ตรวจ ประเมิน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
๑๐. กำหนดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร/ หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ทั้ง ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในวาระต่างๆ	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕														มีกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหาร/หัวหน้างาน กับผู้ปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๑๑. มอบหมายงานให้เหมาะสม กับหน้าที่และตำแหน่ง/ระดับ	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕														ผู้บริหาร/ หัวหน้างาน มีการวางแผนและ กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบที่ชัดเจน และตรงตามตำแหน่ง	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๑๒. มีการมอบอำนาจในการ บริหารจัดการให้เป็นตามลำดับ ชั้น และความเหมาะสม	๑๒ เดือน	ต.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕														รายงานผลการมอบ อำนาจ และหนังสือ มอบอำนาจ	กนก. (ระดับ กรม) และ ทุก หน่วยงาน (ระดับสำนัก)	ทุกหน่วยงาน	
๑๓. พัฒนาระบบการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชนในการ อนุรักษ์ป่าไม้	๑๒ เดือน	ต.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕														มีโครงการ/กิจกรรม รวมทั้ง มีแนวทางใน การพัฒนาระบบการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชนที่มี ประสิทธิภาพ	ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจ	ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจ	
๑๔. จัดทำและดำเนินการตาม แผนการพัฒนามูลากรประจำปี	๑๒ เดือน	ต.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕														ดำเนินการตาม แผนการพัฒนา บุคลากรประจำปีอย่าง ครบถ้วน	สบก. (ส่วน ฝึกอบรม)	สบก.	๑,๒๙๐,๐๐๐

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปี ๒๕๕๔												ผลผลิต (ประเด็นที่ตรวจ ประเมิน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑๕. สร้างระบบหมุนเวียนงาน ภายในหน่วยงานให้สอดคล้อง กับระยะเวลา ๔ ปี	๑๒ เดือน	ต.ค. ๕๔	ก.ย. ๕๕	←															มีระบบการหมุนเวียน การปฏิบัติงานภายใน หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๑๖. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้และรับฟังความคิดเห็น ระดับสำนัก/ กลุ่ม/กรม (สภา กาแฟ)	๑๒ เดือน	ต.ค. ๕๔	ก.ย. ๕๕	←															มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และรับฟังความ คิดเห็น	ส่วน อำนวยการทุก สำนัก	ทุกหน่วยงาน	
๑๗. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕							←									ทุกหน่วยงานมีการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๑๘. สำรวจความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง	๓ เดือน	ก.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕													←			มีการสำรวจความพึง พอใจและแจ้งเวียน หน่วยงานเพื่อนำไป ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๑๙. โครงการจัดทำฐานองค์ ความรู้ของกรม เผยแพร่ลงสู่ Website KM	๓๗ เดือน	มี.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕							←									มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ ของกรมป่าไม้	สบก. (ส่วน ฝึกอบรม)	ทุกหน่วยงาน	
๑๙. กิจกรรม KM Learning	๙ เดือน	ม.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕				←												ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินการจัดทำแผน KM	สบก. (ส่วน ฝึกอบรม)	ทุกหน่วยงาน	
๒๐. โครงการจัดการประกวด/ ยกย่องชมเชยจากกรรณำองค์ ความรู้ไปปรับปรุงพัฒนางานให้ ดีขึ้น	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕							←									มีการจัดโครงการ ประกวดฯ	สบก. (ส่วน ฝึกอบรม)	ทุกหน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปี ๒๕๕๔			ปี ๒๕๕๕							ผลผลิต (ประเด็นที่ตรวจ ประเมิน)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
๒๑. นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													←-----→	ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามแนว ทางการกำกับดูแล องค์การที่ดี	กพร.	ทุกหน่วยงาน	๕๐,๐๐๐

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

()