



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรสาร ๐-๒๕๓/๙-๔๖๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/ว

8718

วันที่ 22 พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓๓๓/ว ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕
ส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานทราบและแจ้งเวียน
ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของกรมป่าไม้ บรรลุผลในทางปฏิบัติ จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดทำมาตรการ/
โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบ
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป่าไม้ทราบตามรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๙ เดือน (ภายใน
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ทั้งนี้ หากมีข้อ
สงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ติดต่อ นางสาวลิตานันท์
จันทร์สมบูรณ์ หรือนางเพ็ญศรี สัพโส โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐ และสามารถ
Download แบบฟอร์มการรายงานผลได้ที่เว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/psdg/index.php>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพลิต สุรัสวดี)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการ/โครงการตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมาตรการ/โครงการ รอบ ☐ ๙ เดือน รอบ ☐ ๑๒ เดือน

มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน
๑.					
๒.					
๓.					
.....					

ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

ผู้อำนวยความสะดวก/กลุ่ม/
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลดำเนินการมาตรการ/โครงการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ผลการดำเนินงานตามรายการมาตรการ/โครงการที่รับผิดชอบ

ชื่อมาตรการ/โครงการที่รับผิดชอบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ที่กำหนดไว้ตาม แผนงาน)	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน
			ผล	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ จริง	
๑.					
๒.					
๓.					
.....					