



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ โทร ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๔๐ โทรสาร ๐-๕๓/๙-๔๖๙๒
ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๒๐๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๓/๐๔๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕
เรื่องแผนการดำเนินการตามตัวชี้วัดมิติภายใน ด้านการพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกรมป่าไม้มอบหมายให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคดำเนินการ
ตามแผน และกิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบ
บริหารทราบตามรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๙ เดือน (ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และ
รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
(เอกสารหมายเลข ๒) จึงขอให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการรายงานตาม
แบบฟอร์มดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ติดต่อ นางสาวลิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์ หรือนายแมนชาติ บัวทอง โทรศัพท์
๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๓ ต่อ ๕๒๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายประธานสิทธิ์ กระมล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมที่รับผิดชอบ

หน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน รอบ ☐ ๙ เดือน รอบ ☐ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ			
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม			
๓. นำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ			
๔. ติดตามผลการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน (๑๖ ก.ค. ๒๕๕๕) และ ๑๒ เดือน (๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)			
๕. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ			

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

-ตัวอย่างการรายงานผล-

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อมูล ณ วันที่ DD เดือน MMM พ.ศ. YYYY

กิจกรรมที่รับผิดชอบ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผลการดำเนินงาน รอบ ☐ ๙ เดือน

รอบ ☐ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ	ก.พ. ๒๕๕๕	๑.๑ ปรับปรุงและแจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการ และ คณะทำงาน นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๔๔๐/๒๕๕๕ ลง วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๕๕	๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของกรมป่าไม้	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. นำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	มี.ค.-ก.ย. ๒๕๕๕	๓.๑ ปรับปรุงแนวทางการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การ ที่ดีของกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	คู่มือแนวทางการจัดทำกับดูแล องค์การที่ดีของกรมป่าไม้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน
๓. นำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ (ต่อ)		๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดีเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ๓.๔ เสนอนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ให้อธิบดีลงนามประกาศเจตนารมณ์เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ๓.๕ แจ้งเวียนสำเนาประกาศกรมป่าไม้ และคู่มือแนวทางนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงหน่วยงานภายในกรมป่าไม้เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	– หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ ทส ๑๖๐๔.๓/๔๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ขอเชิญประชุม คณะทำงานฯ – หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ ทส ๑๖๐๔.๓/๓๔๓๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญ ประชุมคณะกรรมการฯ – หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ ทส ๑๖๐๔.๓/๑๐๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเลื่อน ประชุม – หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ ทส ๑๖๐๔.๓/๑๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ – หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ ทส ๑๖๐๔.๓/๕๙๓๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/ หลักฐาน
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน (๑๖ ก.ค. ๒๕๕๕) และ ๑๒ เดือน (๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)	ม.ย. ๒๕๕๕	๕.๑ ทำหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานภายในกรมป่าไม้เพื่อให้ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน	หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ ทส ๑๖๐๔.๓/..... ลงวันที่..... มิถุนายน ๒๕๕๕ เรือง
๕. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอ ผู้บริหารทราบ	ก.ค. ๒๕๕๕ (รอบ ๙ เดือน)	๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมรอบ ๙ เดือน และ รายงานให้คณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ รวมทั้งอธิบดีกรม ป่าไม้รับทราบ	

ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....