



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

และ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชลธิศ สุรัสวดี

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้รับคำรับรอง

และ

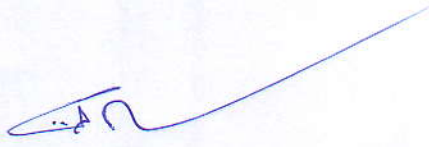
นางสาวบุญญาดา มะคำไก่อ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายชลธิศ สุรัสวดี ในฐานะรองอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวบุญญาดา มะคำไก่อ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวบุญญาดา มะคำไก่อ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายชลธิศ สุรัสวดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

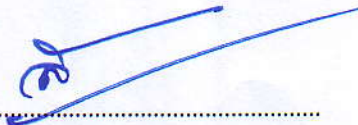
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๕



(นางสาวบุญญาดา มะคำไก่อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๕



(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๕

มติภายนอก

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการผลักดันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการจัดทำรายงาน และผลคะแนนจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการเพื่อดำเนินการติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ▪ ทบทวนผลงานในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงในปีต่อไป ▪ ชี้แจงการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองฯ ปี ๒๕๕๕
๒	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template ▪ ดำเนินการเจรจาตัวชี้วัด/กำหนดตัวชี้วัดประจำปี ▪ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template เสนออธิบดีลงนาม เพื่อจัดส่งให้กระทรวง และสำนักงาน ก.พ.ร. ▪ จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ								
	เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ทางเว็บไซต์								
๓	ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการ และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - ให้คำปรึกษา/ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาระบบราชการ - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำคำรับรองฯ								
๔	รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รอบ ๖ เดือน/๙ เดือน/๑๒ เดือน) เสนอผู้บริหาร และสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งสรุปข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป - รายงานคะแนนผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน /๙ เดือน/๑๒ เดือน เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเว็บไซต์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทันตามกำหนดเวลา - รวบรวมและจัดทำเล่มรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เสร็จทันตามกำหนดเวลา - เสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเวลาที่กำหนด - สรุปพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบเพื่อการผลักดันการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในปีต่อไป								
๕	พิจารณาจากผลคะแนนการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ <table><tr><th>คะแนน</th><th>๐.๓๓</th><th>๐.๓๓</th><th>๐.๓๔</th></tr><tr><td>ผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กรมป่าไม้</td><td>๑.๐๐-๒.๒๕</td><td>๒.๒๖-๓.๕๐</td><td>๓.๕๑ ขึ้นไป</td></tr></table>	คะแนน	๐.๓๓	๐.๓๓	๐.๓๔	ผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กรมป่าไม้	๑.๐๐-๒.๒๕	๒.๒๖-๓.๕๐	๓.๕๑ ขึ้นไป
คะแนน	๐.๓๓	๐.๓๓	๐.๓๔						
ผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กรมป่าไม้	๑.๐๐-๒.๒๕	๒.๒๖-๓.๕๐	๓.๕๑ ขึ้นไป						

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการผลักดันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้	ระดับ	๔.๐๐๓/๐	๔.๓/๕๐๐	๔.๓/๕๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลคะแนนที่ได้จากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางประภัสสร กระจายศรี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
นางสาวนุชจริย์ สันติสุขวงศ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘



ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการผลักดันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/
กลุ่ม ของกรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากการจัดทำและผลคะแนนจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

● หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม หมายถึง หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ดำเนินการชี้แจงการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
๒	ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template และเสนออธิบดีลงนาม
๓	ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม นำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้นเผยแพร่ใน website ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และสำเนาไปหน้า website ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔	ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด รวม ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑. รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๕ – ๓๑ มี.ค. ๕๕) ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจาก ที่หน่วยงานได้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่อธิบดีลงนามหมดแล้ว (รายงานตารางสรุปผล)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	๒. รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๕๔ – ๓๐ มิ.ย. ๕๕) ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจาก ที่หน่วยงานได้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่อธิบดีลงนามหมดแล้ว (รายงานตาราง สรุปผล) ๓. รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๕๔ – ๓๐ ก.ย. ๕๕) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ (รายงานเป็นรูปเล่ม) และนำผลขึ้นแสดงบน website ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และสำเนาส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕	รายงานผลการปฏิบัติราชการ (๑๒ เดือน) เสนอผู้บริหาร พร้อมส่งสรุปข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการผลักดันการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ของกรมป่าไม้	ระดับ	–	–	๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/กลุ่ม ของกรมป่าไม้
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวม
ผลการดำเนินการตามแผนการผลักดันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/
กลุ่ม ของกรมป่าไม้
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ
๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางประภัสสร กระจายศรี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
นางสาวนิชาภา ไชยพร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นางสาวนุชจรีย์ สันติภูมิวงศ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรของกรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	รวบรวมข้อมูลของทุกสำนัก/ กลุ่มภายในกรมป่าไม้ เพื่อนำมาวิเคราะห์ทบทวนร่วมกับยุทธศาสตร์กระทรวง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำ (ร่าง) ลักษณะสำคัญขององค์กรของกรมป่าไม้ให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา
๓	จัดทำรูปแบบลักษณะสำคัญขององค์กรของกรมป่าไม้ฉบับสมบูรณ์ และนำเสนออธิบดีกรมป่าไม้ลงนามเห็นชอบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕
๔	อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนลักษณะสำคัญขององค์กรของกรมป่าไม้ฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบภายในก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๕	อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนลักษณะสำคัญของโครงการของกรมป่าไม้ฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำลักษณะสำคัญของโครงการของกรมป่าไม้	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/ กลุ่ม
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก/ กลุ่ม
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายประธานสิทธิ์ กระมล หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง
นางสาวลิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายแมนชาติ บัวทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหน้าที่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงบทบาท และภารกิจของ กรมป่าไม้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้ หมายถึง แผนพัฒนากรมป่าไม้ ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และ แนวทางการพัฒนาของกรมป่าไม้ ซึ่งแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ หลัก กลยุทธ์ โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่/อัตรากำลัง งบประมาณ และกฎหมายสำคัญโดยสอดคล้องเชื่อมโยงกับ บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายรัฐบาล นโยบาย รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวง โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานในอนาคต

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้ และ คณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้
๒	ทบทวนร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้
๓	แจ้งเวียนผลการทบทวนให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และ บทบาทภารกิจ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เตรียมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๕	สรุปรายงานผู้บริหารและส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้ กพร.ทส

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรมป่าไม้	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางประภัสสร กระจ่ายศรี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน

นางสาวณิชาภา ไชยพร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๔

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้

(พ.ศ.๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๘)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนกลยุทธ์ เป็นกรอบในการวางแผนงานในการดำเนินงานโดยวิเคราะห์จากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีกรอบในการทำงานเพื่อการตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ได้อย่างบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และของกรมป่าไม้ อาทิเช่น ลักษณะสำคัญองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย นโยบายของรัฐบาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	นำข้อมูลทั้งหมดตามขั้นตอนที่ ๑ มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
๓	กำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ (พ.ศ.๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๘)
๔	จัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติงานประจำปี
๕	นำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๘) แผนปฏิบัติงานระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ CCO ลงนามเห็นชอบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๘)	ระดับ	–	–	–

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
สำนักงาน ก.พ.ร. ลักษณะสำคัญองค์กรของกรมป่าไม้ Internet เป็นต้น
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดทำและรายงานผล
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายประธานสิทธิ์ กระมล หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง

นางสาวสินิธานันท์ จันทน์สมบูรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางเพ็ญศรี สัพโส เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การประเมินคุณภาพ**ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการ****หน่วยวัด : ระดับ****น้ำหนัก : ร้อยละ ๕****คำอธิบาย :**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหน้าที่ ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ หน่วยงานและบุคลากรในกรมป่าไม้ เพื่อให้มีการยกระดับการทำงานและการให้บริการ เพื่อสนองต่อความ คาดหวังและความต้องการของประชาชน โดยมีการปรับเปลี่ยนหรือปรับรูปแบบวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น มุ่งสู่การเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและสามารถเรียนรู้ มีความคิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ปัจจุบันนี้มีเครื่องมือ แนวทางและหลักเกณฑ์ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการเป็น จำนวนมาก การนำไปเผยแพร่ต่อหน่วยงานและบุคลากรของกรมป่าไม้ เพื่อให้เกิดมีความรู้ความเข้าใจและ ยอมรับตลอดจนการนำไปปรับใช้ในหน่วยงาน จึงเป็นภารกิจที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารต้องดำเนินการ

แนวทางและเครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การจัดการความรู้ การ จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม การบริหารความเสี่ยง การบริหารการ เปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมและอื่นๆ

การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการ หมายถึง การให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ให้ ข้อเสนอแนะ เป็นวิทยากรการประชุมชี้แจง การจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนา ร่วมเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำสื่อ ตลอดจนให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการวิเคราะห์หรือสำรวจความต้องการของหน่วยงานและบุคลากรของกรมป่าไม้ที่ต้องการได้รับคำปรึกษาและแนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการ
๒	มีการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่หน่วยงานและบุคลากรต้องการได้รับคำปรึกษา
๓	จัดทำแผนเพื่อให้คำปรึกษา และแนะนำแก่หน่วยงานที่มีความต้องการ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการตามแผนการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนาระบบราชการแก่บุคลากรของกรมป่าไม้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้า
๕	ประเมินและจัดทำรายงานการประเมินผลการบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการ พร้อมขอเสนอแนะการดำเนินงาน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการ	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางประภัสสร กระจ่ายศรี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน

นางสาวณิชาภา ไชยพร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

นายวุฒิชัย สาน้ำอ่าง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวนุชจริย์ สันติภูวกวศ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๓/ ระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในภาพรวม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

๑. การดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายถึง การให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาระบบราชการ การจัดประชุมชี้แจง จัดอบรม บรรยายความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น จดหมายข่าว website แผ่นบันทึกข้อมูล รวมทั้งการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่บุคลากรของกรมป่าไม้

ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านเจ้าหน้าที่
- (๒) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร
- (๔) ด้านบริการ/ตอบข้อหารือ/ให้คำปรึกษา/ให้ความรู้ข่าวสารหรือคู่มือ/แนวทาง

๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมป่าไม้ ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หน่วย (ร้อยละ ๕) ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๕-๖๙
๒	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในช่วง ร้อยละ ๓๐-๓๔
๓	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในช่วง ร้อยละ ๓๕-๓๙
๔	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในช่วง ร้อยละ ๘๐-๘๔
๕	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจอยู่ในช่วง ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในภาพรวม	ระดับ	๓	๔	๔.๐๑

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้แก่บุคลากรของกรมป่าไม้ โดยการแจกแบบสอบถามในกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาทิเช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการต่างๆ การออกให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางประภัสสร กระจายศรี หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน

นางสาวณิชาภา ไชยพร นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

นายวุฒิชัย สาน้ำอ่าง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวนุชจรีย์ สันติภูวงศ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

มติภายใน

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ} = \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๑
๒	ร้อยละ ๙๒
๓	ร้อยละ ๙๓
๔	ร้อยละ ๙๔
๕	ร้อยละ ๙๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	ร้อยละ	๙๙.๙๒	๙๙.๙๓/	๙๙.๙๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการเบิก
จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ
๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวปิยภมร กลัดพ่วง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวศิรินาถ ฝอยทอง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดซึ่งปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕”

- เป้าหมายผลผลิตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมในกรมป่าไม้
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เป้าหมายผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.โครงการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมในกรมป่าไม้	๐.๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑	๐.๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒	๐.๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๓	(W _๓ x SM _๓)
น้ำหนักรวม	Σ W_i = ๑.๐๐	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W_i x SM_i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้เทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; ๑, ๒, ๓, ...

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข :

กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ

เหตุผล :

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวม
ข้อมูลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ
๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางประภัสสร กระจายศรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
นางสาวณิชาภา ไชยพร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นางสาวนุชจรีย์ สันติสิทวงศ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
นายวุฒิชัย สาน้ำอ่าง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน
๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๕ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประหยัดพลังงาน
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๔๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวนุสรุา ชายสมุทร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
นายสมเจตน์ ฤทธะโยธิน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๔๒๔๐, ๔๐๔๘

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตาม

แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และหล่อหลอมวัฒนธรรมใหม่ให้เอื้อต่อทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ส่งเสริมให้หน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม เพื่อนำสังคมไปสู่การประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ดังนั้น เพื่อให้ขยายผลเป็นวัฒนธรรมองค์การอย่างยั่งยืน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์การเพื่อเป็นกรอบการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ โดยที่มุ่งเน้นตรวจประเมินในเรื่องผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการประเมินพฤติกรรมเชิงลบที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการทำงาน ๒ เรื่อง คือการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส

ตารางสูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบ GES Survey Online โดยที่

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่า ๐.๓ แต่น้อยกว่า ๐.๘ เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๘ จะได้คะแนนเท่ากับ ๑

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq 0.8$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

หมายเหตุ :

X_0 : คือ Gap จากการประเมินบรรยากาศภายในองค์การ ครั้งที่ ๑ (๑-๑๕ ธ.ค. ๕๔)

X_2 : คือ Gap จากการประเมินบรรยากาศภายในองค์การ ครั้งที่ ๒ (๑๕-๓๐ พ.ย. ๕๕)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ

ผลการสำรวจ GES Survey online จากสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายประธานสิทธิ์ กระมล

หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง

นางสาวสิตานันท์ จันทน์สมบุญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายแมนชาติ บัวทอง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบาย

กำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๗๔ และ ๗๘ (๔) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศไทย และดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ทั้งต่อองค์กร ตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ

ตารางสูตรการคำนวณ :

สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตาม นโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i X SM _i)
๑.	W _๑	SM _๑	(W _๑ X SM _๑)
๒.	W _๒	SM _๒	(W _๒ X SM _๒)
๓.	W _๓	SM _๓	(W _๓ X SM _๓)
.....	W _i	SM _i	(W _i X SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W_i = ๑.๐๐	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	Σ(W_i X SM_i)

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
ผลคะแนนการประเมินตนเอง (Self Certify) จากทุกสำนัก / กลุ่ม
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๔๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายประธานสิทธิ์ กระมล

นางสาวลิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์

นางเพ็ญศรี สัพโส

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๔๒๔๐

หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

- การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ของส่วนราชการ

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร ดังกล่าว ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๔๐
๒	อยู่ในช่วง ร้อยละ ๔๑ - ๕๐
๓	อยู่ในช่วง ร้อยละ ๕๑ - ๖๐
๔	อยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๕	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ
๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวศิรินาถ ฝอยทอง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

นายสมเจตน์ ฤทธะโยธิน

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐, ๕๐๔๘