

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2556 ใบสั่งซื้อ ที่ ทส.1608/ 127 / 2556

จ้างโดย ตกลงราคา ข้อ 18(1) ถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.จี. เอ็นเตอร์ไพรส์
โปรดนำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ ภายใน 5 วันทำการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนของ	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี A4 หนา 80 แกรม	100	รีม	108.00	10,800	00
2	หมึกพิมพ์ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Laserjet P1102 (CE285A)	6	กล่อง	2,680.00	16,080	00
	รวมเงิน				26,880	00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				1,881	60
	(สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) รวม				28,761	60

ช.ช.

[Signature]

[Signature]

(นางสาวนุสรุา ขายสมุทร)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวปิยภมล กลัดพ่วง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายประธานสิทธิ์ กระทบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งไปจากกรมป่าไม้ ผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ถ้าผู้ขายส่งมอบงานต่อกรมป่าไม้ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมป่าไม้ปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาส่งของส่วนที่ส่งไม่ทันตามกำหนดและกรมป่าไม้ จะยกเลิกข้อผูกพันในการสั่งซื้อของ ซึ่งผู้ขายส่งไม่ทันกำหนดเสียเมื่อใดก็ได้
2. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพสิ่งของ ที่ไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่าหรือการกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริง จึงรู้คุณภาพใน กรณีนี้ถ้าคุณภาพไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งซื้อ หรือไม่ตรงตามตัวอย่าง ผู้ขายยินยอม เปลี่ยนให้ใหม่ ถ้าเปลี่ยนไม่ได้ ยอมรับคืน
3. ผู้ขายทราบข้อความข้างต้นแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ได้รับใบสั่งฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556

(ลงชื่อผู้รับใบสั่ง) *[Signature]*

สิ่งของที่ซื้อนี้นำไปใช้ราชการ ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้.....

ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)..แผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ.....

ใช้สำหรับทำอะไร ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 ใบสั่งซื้อ ที่ ทส 1608/ 125 / 2556

จ้างโดย ตกลงราคา ข้อ 18(1) ถึง ร้าน นิธิภัณฑ์

โปรดนำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ ภายใน 5 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนของ	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	แฟ้มเอกสาร ตราช้าง 120 เอฟ	1	โหล	780.00	780	00
2	สายเคเบิล USB พรินเตอร์ ยาว 5 เมตร	1	เส้น	550.00	550	00
3	กล่องกระดาษ	1	โหล	1,140.00	1,140	00
4	คีย์บอร์ด LOGITECH	1	อัน	450.00	450	00
5	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	1	โหล	456.00	456	00
6	เทปใส 3 เอ็ม ขนาด 1 นิ้ว 36 หลา	6	ม้วน	95.00	570	00
	รวมเงิน				3,946	00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				276	22
	(สี่พันสองร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์) รวม				4,222	22



(นางสาวนุสรุา ชายสมุทร)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวปิยภมล กลัดพ่วง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายประธานสิทธิ์ กระมล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งไปจากกรมป่าไม้ ผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ถ้าผู้ขายส่งมอบงานต่อกรมป่าไม้ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมป่าไม้ ร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาส่งของส่วนที่ส่งไม่ทันตามกำหนดและกรมป่าไม้ จะยกเลิกข้อผูกพันในการสั่งซื้อของ ซึ่งผู้ขายส่งไม่ทันกำหนดเสียเมื่อใดก็ได้
2. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพสิ่งของ ที่ไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า หรือการกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริง จึงรู้คุณภาพใน กรณีนี้ถ้าคุณภาพไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งซื้อ หรือไม่ตรงตามตัวอย่าง ผู้ขายยินยอม เปลี่ยนให้ใหม่ ถ้าเปลี่ยนไม่ได้ ยอมรับคืน
3. ผู้ขายทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ได้รับใบสั่งฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 05 ส.ค. 2556

(ลงชื่อผู้รับใบสั่ง) 

สิ่งของที่ซื้อนำไปใช้ราชการ ที่ ...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)... แผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับภวบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

ใช้สำหรับทำอะไร ...ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 ใบสั่งซื้อ ที่ ทส.1608/ 121 / 2556

จ้างโดย ตกลงราคา ข้อ 18(1) ถึง ร้าน นิธิภัณฑ์

โปรดนำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ ภายใน 5 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนของ	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด 88x40x80 ซม	1	ตู้	3,950.00	3,950	00
2	เก้าอี้ทำงานเบาะหนัง SR-3	2	ตัว	3,850.00	7,700	00
	รวมเงิน				11,650	00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				815	50
(หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทห้าสิบบสตางค์) รวม					12,465	50

26/5

(นางสาวนุสรา ชายสมุทร)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ

[Signature]

(นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

[Signature]

(นายประธานสิทธิ์ กรมมล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งไปจากกรมป่าไม้ ผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ถ้าผู้ขายส่งมอบงานต่อกรมป่าไม้ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมป่าไม้ปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาส่งของส่วนที่ส่งไม่ทันตามกำหนดและกรมป่าไม้ จะยกเลิกข้อผูกพันในการสั่งซื้อของ ซึ่งผู้ขายส่งไม่ทันกำหนดเสียเมื่อใดก็ได้
2. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพสิ่งของ ที่ไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่าหรือการกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริง จึงรู้คุณภาพใน กรณีนี้ถ้าคุณภาพไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งซื้อ หรือไม่ตรงตามตัวอย่าง ผู้ขายยินยอม เปลี่ยนให้ใหม่ ถ้าเปลี่ยนไม่ได้ ยอมรับคืน

3. ผู้ขายทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ได้รับใบสั่ง
ฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 2556

(ลงชื่อผู้รับใบสั่ง) *[Signature]*

สิ่งของที่ซื้อนำไปใช้ราชการ ที่ ...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)...แผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

ใช้สำหรับทำอะไร ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 ใบสั่งซื้อ ที่ ทส.1608/ 116 / 2556

จ้างโดย ตกลงราคา ข้อ 18(1) ถึง บริษัท แอปดา กรุป จำกัด

โปรดนำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ ภายใน 5 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนของ	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	ภาพพิมพ์วินิล ขนาด 84x200 ซม. สำหรับ pop-sign ขนาด 85x200 ซม.พร้อมออกแบบ	2	ชุด	1,600.00	3,200	00
	รวมเงิน				3,200	00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				224	00
(สามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) รวม					3,424	00

ช.ช.ค.

(นางสาวนุสรุา ชายสมุทร)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ

[Signature]

(นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

[Signature]

(นายประธานสิทธิ์ กระมล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งไปจากกรมป่าไม้ ผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ถ้าผู้ขายส่งมอบงานต่อกรมป่าไม้ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมป่าไม้ ปรับร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาส่งของส่วนที่ส่งไม่ทันตามกำหนดและกรมป่าไม้ จะยกเลิกข้อผูกพันในการสั่งซื้อของ ซึ่งผู้ขายส่งไม่ทันกำหนดเสียเมื่อใดก็ได้
2. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพสิ่งของ ที่ไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า หรือการกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริง จึงรู้คุณภาพใน กรณีนี้ถ้าคุณภาพไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งซื้อ หรือไม่ตรงตามตัวอย่าง ผู้ขายยินยอม เปลี่ยนให้ใหม่ ถ้าเปลี่ยนไม่ได้ ยอมรับคืน
3. ผู้ขายทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ได้รับใบสั่งฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 04 ก.ค. 2556

(ลงชื่อผู้รับใบสั่ง) *[Signature]* *จ.ส.ม.*

สิ่งของที่ซื้อนำไปใช้ราชการ ที่ กลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร กรมป่าไม้

ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน (ตัววัสดุ) แผนงาน
อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่
ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการ
งานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
ราชการ

ใช้สำหรับทำอะไร ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร กรมป่าไม้




กรมป่าไม้


กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 ใบสั่งจ้าง ที่ ทส 1608/ 119 / 2556

จ้างโดย ตกลงราคา ข้อ 18 (1) ถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไบโอเวิร์ค
โปรดนำสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ ภายใน 10 วันทำการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					บาท	สต
1	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ เลขที่ 42VE008WP S/N 44VG9342125 เชื่อมรั่ว, แร็ก พร้อมน้ำยา 2,020.- - ค่าแรง 400.-	1	งาน	2,420.00	2,420	00
รวมเงิน					2,420	00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					169	40
(สองพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					2,589	40

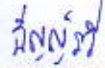

(นางสาวนุสรฯ ชายสมุทร)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวปิยณมล กลัดพ่วง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายประธานสิทธิ์ กระทบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เมื่อผู้รับจ้างได้รับใบสั่งไปจากกรมป่าไม้ ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานต่อกรมป่าไม้ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมป่าไม้ปรับวันละ 100 บาท ของราคาสั่งจ้าง และกรมป่าไม้ จะยกเลิกข้อผูกพันในการสั่งจ้างของ ซึ่งผู้รับจ้างส่งไม่ทันกำหนดเสียเมื่อใดก็ได้
2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพของงานหรือสิ่งของที่ไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่าหรือการกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริง จึงรู้คุณภาพใน กรณีนี้ถ้าคุณภาพไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งจ้างหรือไม่ตรงตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมปรับปรุง แก้ไข และปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญาจ้างฯ
3. ผู้รับจ้างทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ได้รับใบสั่งฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 2556

(ลงชื่อผู้รับใบสั่ง) 

สิ่งของที่ซื้อนำไปใช้ราชการ ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

ใช้เงินประเภท.....งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ

ใช้สำหรับทำอะไร.....ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร กรมป่าไม้