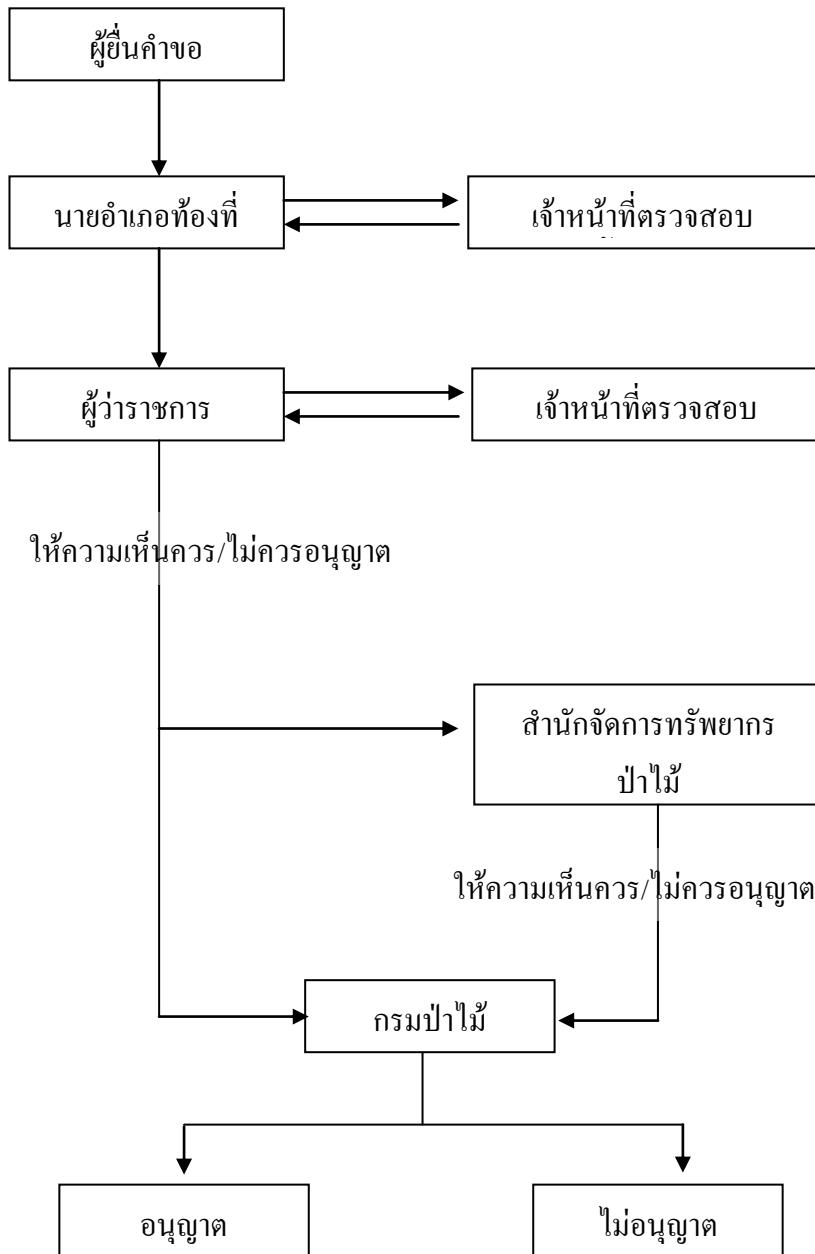


การขออนุญาตและการตรวจสอบควบคุมการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมป่าไม้
โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (โรงเลื่อยจักร)
โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร ลักษณะอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร เพื่อประดิษฐ์กรรม

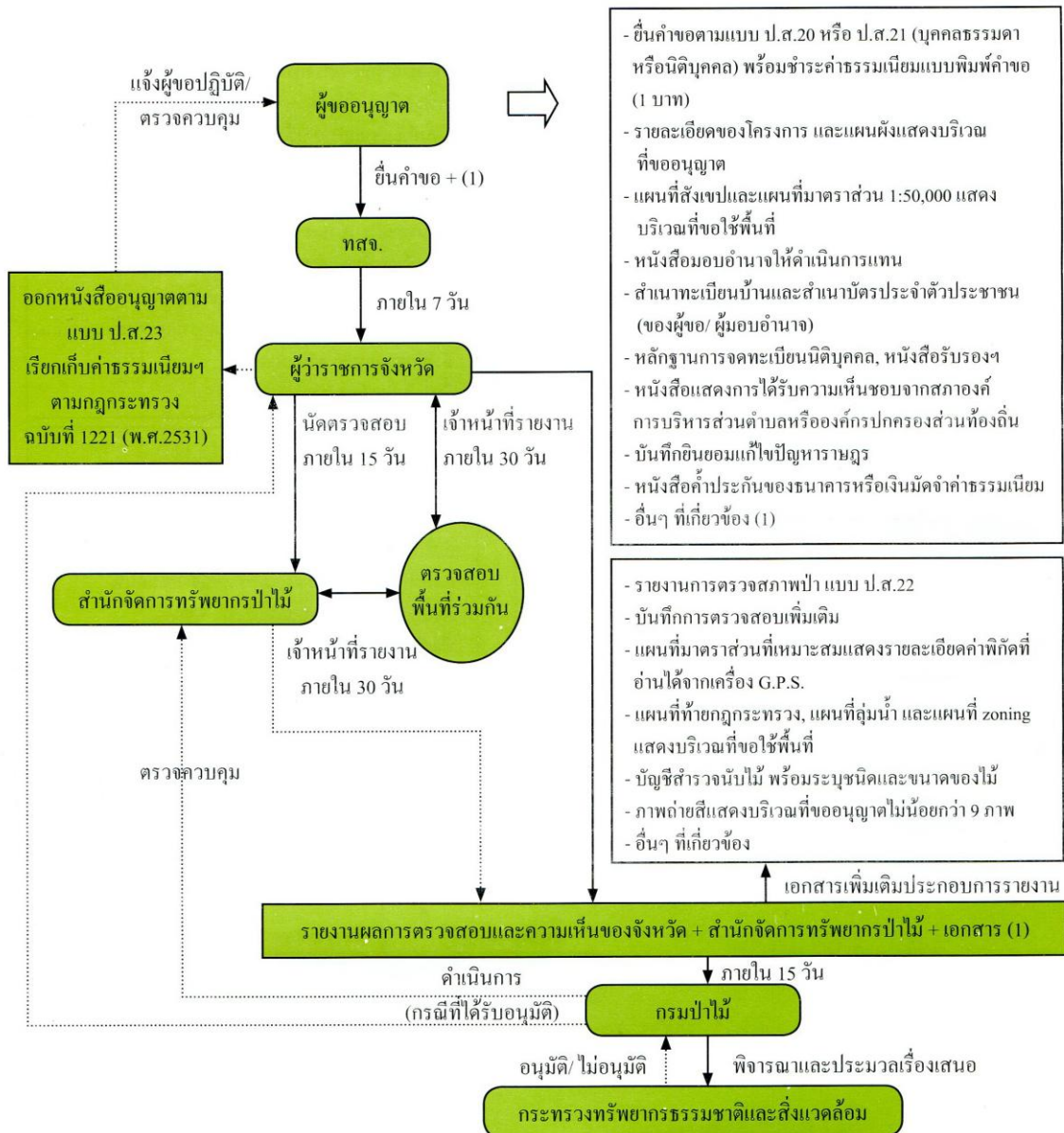


เอกสารประกอบคำขอ

1. คำขอ 1 ตามแบบทำขออนุญาตโรงเลื่อยไม้ (พ.ศ.2519)
2. แผนที่สังเขปสถานที่ประกอบกิจการ
3. แผนผังแสดงตำแหน่งเครื่องจักร+รายละเอียดเครื่องจักร
4. หลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ประกอบการ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต
6. หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล นำมาประกอบการพิจารณาทั้งหมด
7. หนังสืออนุญาตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
8. หนังสืออนุญาตของสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง

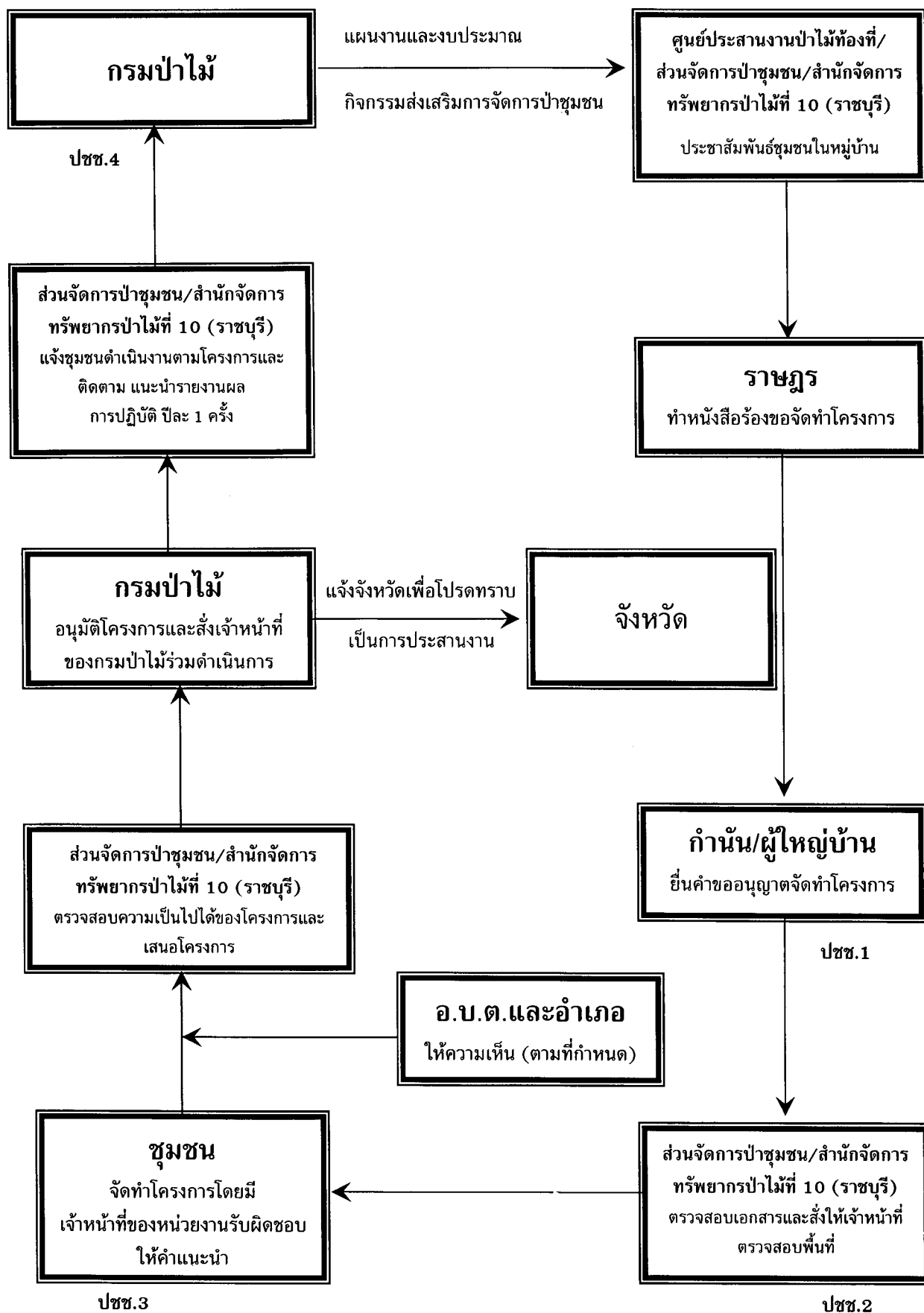
- แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15 วัน
- ผู้ขอสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี ภายใน 30 วัน
- เก็บเงินค่าธรรมเนียม
- ออกใบอนุญาตภายใน 90 วัน

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ
ตามมาตรา 16 (ยกเว้นการทำเหมืองแร่และกิจการที่เกี่ยวข้อง)



หมายเหตุ → ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่
..... → ขั้นตอนการปฏิบัติหลังจากที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้ว
- ขั้นตอนการปฏิบัติอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามนโยบายและสถานการณ์

แผนภาพขั้นตอนการจัดทำโครงการป่าชุมชน



ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้

สถานีเพาะชำกล้าไม้ สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี) กรมป่าไม้

1. จำนวนกล้าไม้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1,500 ต้น/ปี/

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบการคำขอ

2. จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 10,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบการคำขอ

3. จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 15,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบการคำขอ

4. จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 20,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบการคำขอ

5. จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 25,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบการคำขอ

6. จำนวนกล้าไม้ มากกว่า 25,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบการคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/หัวหน้าสถานี/หัวหน้าหน่วยงาน
เพาะชำกล้าไม้ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

- บัตรประจำตัวประชาชน

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้
ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

- บัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)หรือหลักฐาน โครงการประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ส่งจ่าย/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

- บัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)หรือหลักฐาน โครงการประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ส่งจ่าย/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

- บัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)

- หลักฐาน โครงการประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ส่งจ่าย/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

- บัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)

- หลักฐาน โครงการประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/เสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณา/
ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

- บัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)

- หลักฐาน โครงการประกอบคำขอ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 4 ชั่วโมง

การยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)
ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วันทำการ

