



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5628  
ที่ ทส 1601.3/ว 6๕๕5 วันที่ ๒๖ สิงหาคม 2553

เรื่อง การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 - 13  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1003 / ว 25 ลงวันที่ 2 สิงหาคม  
2553 เรื่อง การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดูได้ทาง  
[www.forest.go.th/person/person.asp](http://www.forest.go.th/person/person.asp)

(นายไพฑูย์ รัตน์เจริญธรรม)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ นร ๑๐๑๓ / ว ๒๕

กรมบัญชี	30491
วันที่	11 ต.ค. 2553
เวลา	

สำนักงาน ก.พ. 1  2

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนงานเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ	4652
วันที่	16 ต.ค. 2553
เวลา	17.45 น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ✓
  ๒. แนวทางการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ✓

โดยที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน สำหรับการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ข้างต้น สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน
  - ๑.๑ การปฐมนิเทศ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ
  - ๑.๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงก็ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว
  - ๑.๓ สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการทั้งกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน

๑.๔ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ย้าย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการใหม่ และเคยได้รับการพัฒนาครบกระบวนการหรือ บางกระบวนการแล้ว ให้ส่วนราชการใหม่ดำเนินการพัฒนาเฉพาะกระบวนการ การปฐมนิเทศและ กระบวนการอื่นที่ยังขาดอยู่

ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาในแต่ละกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑


๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้อง ผ่านกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการตามที่กำหนดข้างต้นภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

๓. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการประเมินผลการพัฒนาทุกกระบวนการ ตามแนวทางที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ให้ส่วนราชการจัดสรรงบประมาณสำหรับการ พัฒนาอย่างเพียงพอ

อนึ่ง แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวนี้ ให้ใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาข้าราชการ พลเรือนสามัญที่บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับการใดที่อยู่ระหว่าง การดำเนินการก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดำเนินการ อยู่ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

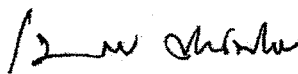
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด ทราบด้วยแล้ว

สำหรับต้นฉบับได้  


(นายไพฑูย์ รัตนะเจริญธรรม)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน  
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๔, ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๔  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒, ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

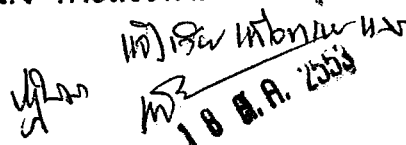
ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

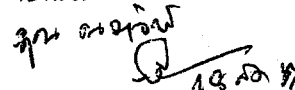
เลขาธิการ ก.พ.

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กลุ่มบริหาร)

  
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๓

(นางสาวเพ็ญศิริ ประเสริฐอัมพร)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

  
๑๘ ส.ค. ๕๓

## แนวทางการดำเนินการพัฒนา

### ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

#### ๑. การปฐมนิเทศ

##### ๑.๑ วัตถุประสงค์

การปฐมนิเทศ เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการต้นสังกัดโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลควรจัดดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน ก่อนที่จะดำเนินการพัฒนาในกระบวนการอื่น

##### ๑.๒ วิธีการดำเนินการ

(๑) ให้ข้าราชการมีโอกาสได้พบผู้บริหารหน่วยงานในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่ต้นสังกัด เพื่อรับทราบภารกิจความรับผิดชอบของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนความคาดหวังของหน่วยงานที่มีต่อข้าราชการ ซึ่งอาจรวมถึงการศึกษาดูงานในส่วนต่างๆ ขององค์กร

(๒) ให้ข้าราชการได้รับทราบเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของการทำงาน สิ่งื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน กฎเกณฑ์ของหน่วยงาน ตลอดจนสวัสดิการต่างๆ ของหน่วยงาน

(๓) ให้ข้าราชการได้รู้จักเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนการปฏิบัติตนต่างๆ ที่จำเป็น

(๔) ให้ข้าราชการดำเนินการประเมินระดับความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารและโครงสร้างองค์กรของข้าราชการว่ามีมากน้อยเพียงใด

## ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

### ๒.๑ วัตถุประสงค์

การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคนต้องผ่านการเรียนรู้จากชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองดังกล่าวให้ครบทุกหมวดวิชา

### ๒.๒ วิธีการดำเนินการ

- (๑) ให้สำรวจจำนวนข้าราชการที่อยู่ในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๒) ให้จัดเตรียมงบประมาณอย่างเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในกระบวนการ การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๓) ให้ประสานกับสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ระยะเวลาในการเรียนประมาณ ๑-๓ เดือน
- (๕) ให้ประเมินความรู้ก่อนและหลังเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

### ๒.๓ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มี ๒ ชุดวิชา

##### ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ

- หน่วยที่ ๑ สถานภาพข้าราชการ
- หน่วยที่ ๒ บทบาทของข้าราชการ
- หน่วยที่ ๓ ประโยชน์ของการเป็นข้าราชการ
- หน่วยที่ ๔ การปฏิบัติตนของข้าราชการ
- หน่วยที่ ๕ ธงชัยแห่งชีวิตข้าราชการ

##### ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

- หน่วยที่ ๑ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : บุญของคนไทยที่มีในหลวง
- หน่วยที่ ๒ การน้อมนำพระราชจริยวัตรและพระบรมราโชวาทเป็นแนวประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่ดี
- หน่วยที่ ๓ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในบริบทของข้าราชการ

## หมวดที่ ๒ ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ มี ๓ ชุดวิชา

### ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

- หน่วยที่ ๑ ระบบการบริหารราชการไทย
- หน่วยที่ ๒ กระบวนการบริหารราชการไทย
- หน่วยที่ ๓ องค์การบริหารราชการไทย

### ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

- หน่วยที่ ๑ การบริหารผลงาน
- หน่วยที่ ๒ สู่ความเป็นเลิศในการบริการประชาชน
- หน่วยที่ ๓ วัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน
- หน่วยที่ ๔ การจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

### ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- หน่วยที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญ และความจำเป็นของหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- หน่วยที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- หน่วยที่ ๓ แนวทางการปรับเปลี่ยนภาครัฐที่สนองต่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- หน่วยที่ ๔ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อร่วมสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## หมวดที่ ๓ ความรู้พื้นฐานสำหรับราชการ มี ๓ ชุดวิชา

### ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

- หน่วยที่ ๑ ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัยและการรักษาวินัย
- หน่วยที่ ๒ บทบัญญัติวินัยข้าราชการ
- หน่วยที่ ๓ จรรยาข้าราชการ
- หน่วยที่ ๔ โทษของการกระทำผิดวินัยข้าราชการ
- หน่วยที่ ๕ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

### ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

- หน่วยที่ ๑ การบริหารงานบุคคล
- หน่วยที่ ๒ การลาหยุดราชการ
- หน่วยที่ ๓ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
- หน่วยที่ ๔ งานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

- หน่วยที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

### ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

- หน่วยที่ ๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- หน่วยที่ ๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- หน่วยที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- หน่วยที่ ๔ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- หน่วยที่ ๕ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

### หมวดที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น มี ๕ ชุดวิชา

#### ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด

- หน่วยที่ ๑ การพัฒนาการคิด
- หน่วยที่ ๒ การจัดทำแผนที่ความคิด

#### ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- หน่วยที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญในการสื่อสาร
- หน่วยที่ ๒ อุปสรรคที่ทำให้การสื่อสารล้มเหลว
- หน่วยที่ ๓ การสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่ม
- หน่วยที่ ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน

#### ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

- หน่วยที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการมีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- หน่วยที่ ๒ คุณสมบัติของผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดีกระบวนการพัฒนาตนเองด้านมนุษยสัมพันธ์
- หน่วยที่ ๓ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น
- หน่วยที่ ๔ วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และข้อควรระวังในการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- หน่วยที่ ๕ วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน

#### ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

- หน่วยที่ ๑ แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ
- หน่วยที่ ๒ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม
- หน่วยที่ ๓ การกำหนดระดับสมรรถนะให้สอดคล้องกับชั้นงาน
- หน่วยที่ ๔ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- หน่วยที่ ๕ บริการที่ดี
- หน่วยที่ ๖ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- หน่วยที่ ๗ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- หน่วยที่ ๘ การทำงานเป็นทีม

#### ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน

- หน่วยที่ ๑ การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ
- หน่วยที่ ๒ การเขียนโครงการ
- หน่วยที่ ๓ การดำเนินการโครงการตามแผน
- หน่วยที่ ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

**หมายเหตุ** เอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ราคาชุดละ ๑,๘๐๐ บาท ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งส่วนราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๘

### ๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์

การอบรมสัมมนาร่วมกันให้ใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

#### ๓.๒ วิธีการดำเนินการ

- (๑) กำหนดแผนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ในแต่ละต้นปีงบประมาณ
- (๒) แต่งกำหนดการอบรมให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อส่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
- (๓) ให้มีการประเมินผลการอบรมสัมมนา
- (๔) แจ้งผลการอบรมสัมมนาให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๓.๓ กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน ประกอบด้วย ๔ ชุดกิจกรรม โดยมีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ สัปดาห์ ดังนี้



## ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ

### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

### สาระสำคัญ

- ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
- ความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี
- การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
- การตัดสินใจโดยหลักเหตุผล และเหตุผลเชิงจริยธรรม
- แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

### วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- อภิปรายกลุ่ม
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- กิจกรรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีรูปแบบอื่น

## ชุดกิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ

### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม

(ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)

- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ

### สาระสำคัญ

- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อดทน สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ
- การทำงานเป็นทีม
- จิตบริการของการทำงานภาครรัฐ
- จรรยาข้าราชการ : ความหมาย ที่มา ประโยชน์

### วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- กิจกรรมค่ายลูกเสือ
- กิจกรรม Walk Rally
- กิจกรรมสร้างทีมงาน
- กิจกรรมนอกห้องเรียนในรูปแบบอื่น

### ชุดกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ

#### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ
- พัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนา หรือปฏิบัติตามหลักการของแต่ละศาสนาเพื่อการปฏิบัติราชการ
- ได้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามรอยพระยุคลบาท
- ได้มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

**สาระสำคัญ**

- กิจกรรมพัฒนาจิตโดยวิธีการเจริญสติภาวนา
- เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ/หรือ บุคคลต้นแบบ
- หลักคุณธรรมสำหรับข้าราชการ
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**วิธีการ**

- การบรรยายพิเศษ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ฝึกปฏิบัติ
- เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- สัมมนา
- อภิปรายกลุ่ม
- กิจกรรมพัฒนาจิตสำนักพระราชกรรรูปแบบอื่น

**ชุดกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ****วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริง ในพื้นที่ชนบทได้ หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

**สาระสำคัญ**

- สภาพเศรษฐกิจและสังคม
- ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ
- การบริหารงานของหน่วยงานราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- คุณภาพการบริการที่ประชาชนได้รับ
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ

**วิธีการ**

- การบรรยายพิเศษ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ศึกษาดูงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ศึกษาดูงาน โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- อภิปรายกลุ่ม
- กิจกรรมพัฒนาสังคมรูปแบบอื่น

หมายเหตุ ในแต่ละชุดกิจกรรมส่วนราชการสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการได้ตามที่เห็นสมควร

---

## แนวทางการประเมินผลการพัฒนา

### ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในแต่ละกระบวนการซึ่งประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาเป็นรายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งแนวทางการประเมินผลการพัฒนามี ๒ มิติ ดังนี้

#### มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction)

เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่างๆ มากน้อยเพียงใด เช่น วิทยากร ผู้จัดหรือผู้ประสานงาน สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยใช้แบบประเมินผลความพึงพอใจ รวมทั้งให้มีการเสนอข้อคิดเห็นอื่น

#### มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning)

เป็นการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็น คุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำของผู้บริหาร เป็นต้น โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test) การสัมภาษณ์ หรือการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างการพัฒนา