



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5683

ที่ ทส 1601.2/ว 22689

วันที่ 29 ตุลาคม 2553

เรื่อง การส่งสัญญาการยืมเงินเพื่อขอเบิกเงินจากกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.3/ว 1579 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 กำหนดส่งสัญญาการยืมเงินดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ไม่สามารถจ่ายเงินโดยตรงราชการได้จึงต้องตั้งฎีกาก่อน ส่งถึงฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 7 วันทำการ

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรณีนอกแผนปฏิบัติงานประจำปีและเร่งด่วน) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นครั้งคราว จ่ายจากเงินโดยตรงราชการ ส่งถึงฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 3 วันทำการ

3. ค่าจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้ส่งถึงฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน หากวันที่ 15 ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนวันหยุดราชการ นั้น

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้ว เนื่องจากมีหลายหน่วยงานที่ไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าว ข้างต้น เช่นการส่งสัญญาการยืมเงินกระชั้นชิดกับการเดินทางไปราชการทำให้บางครั้งไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันก่อนที่ผู้ยืมจะเดินทางไปราชการ ดังนั้น จึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ไม่สามารถจ่ายเงินโดยตรงราชการได้จึงต้องตั้งฎีกาก่อน ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 7 วันทำการ

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรณีนอกแผนปฏิบัติงานประจำปีและเร่งด่วน) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นครั้งคราว จ่ายจากเงินโดยตรงราชการ ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 3 วันทำการ

3. ค่าจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน หากวันที่ 15 ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนวันหยุดราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

  
นายชวลิต สุรัสวดี

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 683  
ที่ ทส 1601.3/ว 1579 วันที่ 25 มกราคม 2551  
เรื่อง การส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินเพื่อขอเบิกเงินจากกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
เลขาธิการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือการป่าไม้ต่างประเทศ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศป่าไม้ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-19

ตามที่กรมป่าไม้มีนโยบายให้เบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง กรมป่าไม้ ไตรมาส 1-2 ตั้งแต่  
เดือนตุลาคม 2550-เดือนมีนาคม 2551 นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและ  
คล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงิน ดังนี้

1. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550-มกราคม 2551 ให้ส่งถึง  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
2. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายของเดือนกุมภาพันธ์ 2551 เป็นต้นไปให้ส่งถึงฝ่ายการคลัง  
สำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป
3. สัญญาการยืมเงินให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
  - 3.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี) และค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการที่ไม่สามารถจ่ายเงินทรงพระราชการได้จึงต้องตั้งฎีกาก่อน ส่งถึงฝ่ายการคลัง สำนักงาน  
เลขาธิการกรม ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 7 วันทำการ
  - 3.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรณีนอกแผนปฏิบัติงานประจำปีและเร่งด่วน)  
และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นครั้งคราว จ่ายจากเงินทรงพระราชการ ส่งถึงฝ่ายการคลัง สำนักงาน  
เลขาธิการกรม ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 3 วันทำการ
  - 3.3 ค่าจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้ส่งถึงฝ่ายการคลัง  
สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน หากวันที่ 15 ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อน  
วันหยุดราชการ นั้น

ทั้งนี้ ใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินให้ สำนัก กอง ทำการตรวจสอบและแก้ไข  
ให้ถูกต้องก่อนส่งฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมด้วย สำหรับหนังสือใบสำคัญทุกหมวดรายจ่าย  
ให้ผู้เบิกเป็นผู้ลงนามรับรองว่า “ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริง”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น  
ให้ขออนุมัติอธิบดีกรมป่าไม้เป็นราย ๆ ไป

นางสาวพจนน.  
2  
(นางอุกฤษ ราชพัฒน์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม  
เลขาธิการกรมป่าไม้  
ร่าง  
วันที่ 15 ม.ค. 51  
พิมพ์  
ตรวจ