



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๑

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔/ **1660**

วันที่ **27** มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **323**/๒๕๕๔ ลงวันที่ **27** มกราคม

พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับสำนักส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 323/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามผลผลิตกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามแผนงานปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของหน่วยงาน ในสังกัดส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และหน่วยงานส่วนภูมิภาคได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นไปตามนโยบายและระเบียบของกรมป่าไม้ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานเพาะชำกล้าไม้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับแผนงาน และเจ้าหน้าที่เก็บและบันทึกข้อมูล ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายประมุข ทิชากร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวมาลี เสริมวงศ์ตระกูล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๓ นายสมนึก โตพ่วง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาววิภาพร คันธรส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นายจุมพฏ ขอบธรรม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวธีระพร อ้าวอุดม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๗ นายสันติ เจริญศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๘ ว่าที่ ร.ต. ภูมิรัตน์ นาคอุดม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๙ นางประยูร บัวสมบุญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล
๑.๑๐ นางสาวเรวดี ชินธเนศ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล
๑.๑๑ นางสาววราภรณ์ ขวัญกิจโสโรช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล
๑.๑๒ นายรัฐพล แก้วขำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล
๑.๑๓ นางสาวณิชาภา ไชยพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล

๑.๑๔ นางสาวหิรัญยวดี ทวีมูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล
๑.๑๕ นางสาววิสากุล ทิพวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล
๑.๑๖ นางสาวกุลภัสสร อมอยู่	นักวิชาการเผยแพร่	เจ้าหน้าที่เก็บ และบันทึกข้อมูล

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้ติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยปฏิบัติด้านการเพาะชำและการแจกจ่ายกล้าไม้ตามแผนงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสังกัดกรมป่าไม้ รวมถึงการให้คำแนะนำทางด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒.๒ ให้คณะทำงานที่ออกไปติดตามแต่ละครั้ง ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๒.๒.๑ แบบการติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ แบบติดตามและประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่ายไปแล้ว ปีที่ ๒

๒.๒.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ขอรับกล้าไม้ (ที่คณะทำงานขอไปตรวจสอบ)

๒.๓ สรุปผลการติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน และคำแนะนำทางด้านวิชาการ พร้อมทั้งการประเมินผลตามแบบที่กำหนด รายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกครั้ง

๓. การออกไปปฏิบัติราชการ

๓.๑ ในการออกไปปฏิบัติราชการให้คณะทำงานดังกล่าวยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่ทางราชการกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๓.๒ ให้ถ่ายภาพสี หรือสไลด์สี และเบิกจ่ายค่าฟิล์ม ค่าล้างอัดขยายภาพสี หรือสไลด์สี เพื่อใช้ประกอบในการรายงานผล ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และหล่อลื่น และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๓.๓ ในการออกไปปฏิบัติราชการ อนุญาตให้ใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน อล-๕๘๒๘ กรุงเทพมหานคร และหมายเลขทะเบียน ฮต-๑๕๔๕ กรุงเทพมหานคร โดยมีนายสมภพ โพธิ์วรรณ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ของทางราชการที่ใช้อยู่ประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์ โดยมีพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักฯ และศูนย์ฯ เป็นพนักงานขับรถยนต์ราชการดังกล่าว

๓.๔ ให้คณะทำงานหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันออกไปติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งคณะไม่น้อยกว่า ๓ คน และในแต่ละครั้งจะต้องมีนักวิชาการป่าไม้ร่วมไปด้วยอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ให้อยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้ โดยขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าเป็นครั้งคราวไป และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๘๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖

อนึ่งในการออกไปติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ให้ความร่วมมือให้หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เพาะชำกล้าไม้ เป็นผู้นำตรวจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) สุวิทย์ รัตนมณี
(นายสุวิทย์ รัตนมณี)
อธิบดีกรมป่าไม้

ทำเนาถูกต้อง
Sim

(นางสาวธีระพร อ่าวอุดม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ