



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๐๖๘

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๘๘๐๒ ทาง www.cmatthai.net หรือทาง www.forest.go.th ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (พร้อมใบสมัครเข้าอบรมฯ และให้ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นายไพบุลย์ รัตนะเจริญธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๐๖๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

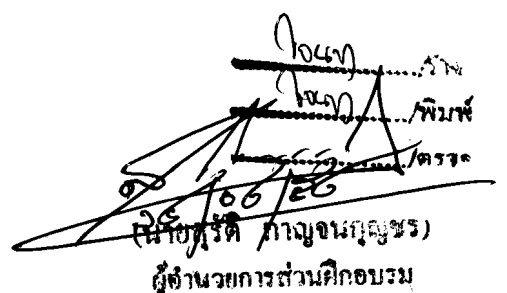
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๘๘๐๒ ทาง www.cmatthai.net หรือทาง www.forest.go.th ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (พร้อมใบสมัครเข้าอบรมฯ และให้ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์



(นายไพฑูรย์ รัตนเจริญธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ 811 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น 1 กรมชลประทาน ถนนสามเสน

แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตู้ ปณ. 9 ปณ. ฝ. บางกระบือ 10301

โทรศัพท์ 0 2244 8802 ถึง 3 โทรสาร 0 2244 8802 ถึง 3

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ 11 เมษายน 2520

321

ที่ สพท. 3 /2554

31 มกราคม 2554

เลขที่	4503
วันที่	7-1-2554
เวลา	

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน 5 หน้า
	2. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา	จำนวน 1 หน้า
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน 1 หน้า
	4. แบบฟอร์มสำรองห้องพัก	จำนวน 1 หน้า
	5. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า	จำนวน 1 หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ในวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน 2 วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และชำระเงินค่าลงทะเบียน 2,500 บาทต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 008-005793-1 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย

-(1) ใบสมัคร...

(1) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (2) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมฯ โดยจำหน่ายถึง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพมหานคร 10301 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2554 สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และสงวนสิทธิ์ในการ ปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน 1,800 คน และสามารถดูรายละเอียด โครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

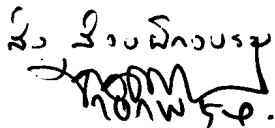
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด และผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชิดชัย มีคำ)

อุปนายกสมาคมคนที่ 1 ทำหน้าที่แทน
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายชีวะภาพ ชีวะธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
โทรศัพท์ 0 2244 8802
โทรสาร 0 2244 8802
เว็บไซต์ www.cmatthai.net
อีเมลแอดเดรส : seminar@cmatthai.net

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ในด้านลบ หรือเป็นผลลัพธ์ที่ไม่ต้องการ ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ความเสี่ยงอาจเกิดจาก ลักษณะงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน สำหรับในส่วนราชการมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลายๆ ด้าน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งความเสี่ยงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ความเสี่ยงในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทุกส่วน ราชการต้องปฏิบัติงานในด้านนี้ มีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและความจำเป็นที่ต้องใช้ สินค้า หรือบริการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการ สำหรับการซื้อขาย หรือการจ้างจะมีความสัมพันธ์ของบุคคลหรือหน่วยงานที่เข้ามาเกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ด้าน ด้วยกัน คือ ด้านผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และด้านผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง สำหรับในด้านผู้ขายหรือผู้รับจ้างนั้นหากมีการ ซื้อสินค้าหรือบริการเกิดขึ้นย่อมแสดงว่ามีผลกำไรเข้าบริษัท ดังนั้น ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจึงต้องทำทุกวิถีทาง เพื่อให้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการของตนเองเพื่อความอยู่รอดของบริษัท โดยไม่คำนึงว่า วิธีการเหล่านั้นจะผิดกฎระเบียบหรือไม่ก็ตาม ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าว อาจเกิดขึ้นจากผู้บริหารในการกำหนด นโยบายและการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรืองานที่จะซื้อหรือจ้าง ซึ่งความเสี่ยงที่สำคัญและมักเกิดขึ้นก็คือการทุจริตในธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน หลากหลายรูปแบบ และแต่ละรูปแบบก็มีระดับความรุนแรงของความเสียหายแตกต่างกัน อาทิเช่น เกิดจาก การรับสินบน เกิดจากการฮั้วการประมูล เกิดจากการกินเปอร์เซ็นต์ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น การบริหารความ เสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงานที่ค่อนข้างยาก เพราะมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากหลายๆ ด้านทั้งในด้าน รูปธรรมและนามธรรม ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลนั้น ผู้บริหารต้อง อาศัยหลักการบริหารในหลายๆ ด้านเข้ามาเชื่อมโยงบูรณาการบริหารจัดการพร้อมกัน ไม่ว่าจะเป็นด้าน การบังคับ บัญชา การวางแผน การจัดองค์กร การตัดสินใจ การเป็นผู้นำตักเตือน การควบคุม เป็นต้น สำหรับผู้ปฏิบัติก็ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือ ธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีการบริหาร ที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ทำให้ส่วนราชการต่างๆ มีการปรับตัว และวิธีการทำงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เพื่อให้บริหารงานภาครัฐมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่เกิดจาก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน ลดข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยงในการบริหารงาน ด้านพัสดุ และเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการและประเทศชาติ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการป้องกันความเสี่ยงใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา กับวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. เทคนิคการป้องกันการประทุมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549)
3. เทคนิคการบริหารสัญญา
4. ตอบปัญหาและข้อซักถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการ บริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 1,800 คน

คณะวิทยากร

1. รศ.ดร.ต่อตระกูล ยมนาค
2. นายกฤษฎา บุญสมิต รองอธิบดีอัยการฝ่ายที่ปรึกษา สำนักงานอัยการสูงสุด
3. นายเชิดชัย มีคำ นิติกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
4. นายวัลลภ ภักดิ์สุข ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย
5. นายมงคล แสงทัญญู สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ กรมบัญชีกลาง และ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554

สถานที่สัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา ตลอดจนทิศทางการมุ่งพัฒนางานไปสู่วิชาชีพ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 2,500 บาทต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549
4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน
5. ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 ปันรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
 2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.1 : 22554 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา
 3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ 9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301 โดยตรง
 4. เมื่อสมาคมฯ ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบเลขที่นั่งผ่านเว็บไซต์ www.cmatthai.net
- สมาคมฯ จะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
5. สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา
 6. สมาคมฯ เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2554 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน 1,800 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 811 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น 1 กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2244-8802 หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net หรืออีเมล : seminar@cmatthai.net

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

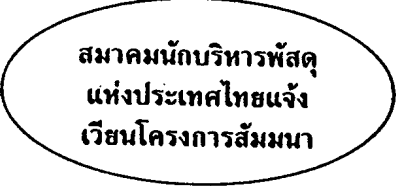
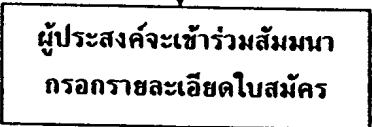
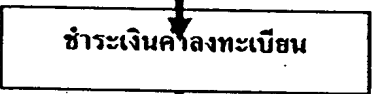
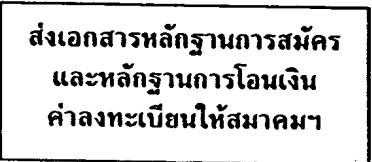
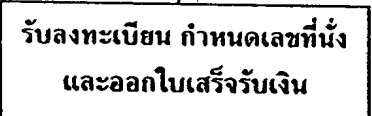
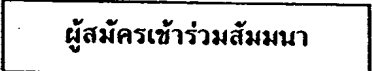
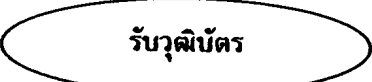
เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

วันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2554		
07.00 – 08.15 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.15 – 08.30 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
08.30 – 09.00 น.	การบรรยายพิเศษ	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
09.00 – 12.00 น.	การทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	รศ.ดร.ต่อตระกูล ยมนาค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
13.00 – 14.30 น.	เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	นายเชิดชัย มีคำ นิติกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐกรมบัญชีกลาง
14.30 – 16.30 น.	เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549)	นายเชิดชัย มีคำ นิติกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐกรมบัญชีกลาง
วันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554		
09.00 – 12.00 น.	เทคนิคการบริหารสัญญา	นายกฤษฎา บุญยสมิต รองอธิบดีอัยการฝ่ายที่ปรึกษา สำนักงานอัยการสูงสุด
13.00 – 16.30 น.	ตอบปัญหาและข้อซักถาม	นายกฤษฎา บุญยสมิต นายเชิดชัย มีคำ นายมงคล แสงหิรัญ นายวัลลภ ภักดีสุข
หมายเหตุ	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา 12.00 – 13.00 น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		• แจ้งเวียนหน่วยงานในเขตพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน 16 จังหวัด • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
2		• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net • กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
3		• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 2,500 บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.1 : 22554 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน
4		• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301
5		• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน • ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถตรวจสอบเลขที่นั่งได้ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
6		• ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาในวันที่ 21-22 มีนาคม 2554 • ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ 21 มีนาคม 2554 เวลา 07.00 – 08.15 น. พร้อมแสดงบัตรเข้าร่วมสัมมนา • รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน 1 ชุด
7		• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา
เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. รายละเอียดผู้สมัคร

- 1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
1.2 อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
1.3 ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
1.4 อีเมลแอดเดรส.....

2. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- 2.1 งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
2.2 บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารฯ สาขา.....
วันที่ชำระ.....

4. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ☐ ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ

1. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา แต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

2. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ตู้ ปณ. 9 ปณ.ฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301 โดยตรง

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 22554 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 22554 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

แบบสำรวจห้องพัก

ในการจัดสัมมนา ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โปรดส่งเอกสารไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์จะขอสำรวจห้องพักด้วยตนเอง

1. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เบอร์มือถือ.....e-mail.....
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพัก จำนวนห้องเดี่ยว.....ห้อง คู่.....ห้อง
เข้าพักวันที่.....เช็คเอาท์วันที่.....
3. กรณีสำรองเป็นหมู่คณะ (ถ้าไม่พอให้แนบรายชื่อแนบท้าย)
 - 3.1.....เบอร์โทรศัพท์.....
 - 3.2.....เบอร์โทรศัพท์.....
 - 3.3.....เบอร์โทรศัพท์.....
 - 3.4.....เบอร์โทรศัพท์.....
 - 3.5.....เบอร์โทรศัพท์.....
 - 3.6.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลายมือชื่อผู้จอง.....
(.....)

หมายเหตุ :

1. อัตราค่าห้องพักให้เป็นไปตามสิทธิของผู้เข้าสัมมนาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550
2. รายละเอียดห้องพักของโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า

เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์จิตต์ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบและ
ตอบปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคมนัก
บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

การบริหารสัญญา

อื่นๆ

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

อีเมล.....

