



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ตีข ๕๖๔๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว 11983

วันที่ 22 มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงาน
จ้างเหมาของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๒๙๐๔ ลงวันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมา
ของกรมป่าไม้ และสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑๒/๓๘๕๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๔ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงาน
จ้างเหมาของกรมป่าไม้มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายประยุทธ ห่อสุวรรณศิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 138

ที่ ทส 1601-2/ว 2908

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีการร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาได้รับเงินค่าจ้างเหมาบริการล่าช้า
ถึง 5 เดือน นั้น

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
สำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้ให้สอดคล้องกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 78
ลงวันที่ 27 กันยายน 2549 (ตามที่แนบ) โดยให้ถือปฏิบัติแนวทางดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552
เป็นต้นไป ดังนี้

1. กรณีเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง กรมป่าไม้ (กรมบัญชีกลาง)

1.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีพนักงานจ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงิน
เบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนการคลัง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

1.2 ส่วนการคลังรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

1.3 ให้หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1.1 ส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจรับงาน
เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในข้อ 1.1 ให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

1.4 ส่วนการคลังตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายใน
วันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ตัวอย่างเช่น

การเบิกค่าจ้างเหมาของเดือนมีนาคม 2552 หัวหน้าหน่วยงานที่มีพนักงานจ้างเหมา
แจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมาให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2552 ส่วนการคลังรวบรวมส่ง
คำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2552 ให้หัวหน้าหน่วยงานส่งใบสำคัญคู่จ่ายซึ่งมี
การตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนการคลังภายในวันที่ 3 เมษายน 2552 ส่วนการคลังตรวจสอบ
ใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายในวันที่ 10 เมษายน 2552

2. กรณีเบิกจ่ายที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
สาขาทุกสาขา (คลังจังหวัด)

2.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีพนักงานจ้างเหมา แจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงิน
เบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน

/2.2 ผู้อำนวยการ...

นางสาวกัญญา...

(นางสาวกัญญา รัตนศิริเลิศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

2.2 ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบแล้วส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

2.3 ส่วนอำนวยการ รวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังสำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยระบุในแบบ ขบ.02 ประเภทรายการขอเบิก ช่องเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน ตามเอกสารแนบ

2.4 ให้หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 2.1 ส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในข้อ 2.1 ให้ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

2.5 ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบแล้วส่งใบสำคัญคู่จ่ายดังกล่าวให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

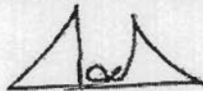
2.6 ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ตัวอย่างเช่น

1) การเบิกค่าจ้างเหมาของเดือนมีนาคม 2552 หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า แจ้งรายละเอียดให้ผู้อำนวยการส่วนป้องกัน ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2552 ผู้อำนวยการส่วนป้องกันตรวจสอบแล้วส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2552 เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2552 โดยระบุในแบบ ขบ.02 ช่องวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 23 มีนาคม 2552 (สำหรับเดือนถัดไปให้ระบุช่องวันที่ผ่านรายการ กำหนดวันดำเนินการมีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการตามเอกสารแนบ)

2) หัวหน้าหน่วยป้องกันส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมา ซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้อำนวยการส่วนป้องกันภายในวันที่ 3 เมษายน 2552 ผู้อำนวยการส่วนป้องกันตรวจสอบแล้วส่งใบสำคัญคู่จ่ายดังกล่าวให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2552 ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายในวันที่ 10 เมษายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ หากละเลยหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด กรมป่าไม้จะลงโทษทางวินัยต่อไป



(นายสมชัย เพียรสถาพร)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางพัทธพร รัตนศิริเลิศ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)
เลขรับ.....๓๔๒๔
วันที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๕๕
เวลา.....๑๔.๐๖ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๕๖๘๓
ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๓๔๙๑ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงาน
 จ้างเหมาของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓/๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา กำหนดให้ส่วนราชการทำการขอเบิกเงินจากคลังได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน โดยเมื่อส่วนราชการได้รับเงินจากคลังแล้วให้ส่วนราชการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการก่อนดำเนินการจ่ายเงินให้กับลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับเงินต่อไป

๒. กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๒๙๐๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้ ดังนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีพนักงานจ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงินเบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.๒ ส่วนการคลังรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๒.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๒.๑ ส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในข้อ ๒.๑ ให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

๒.๔ ส่วนการคลังตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ได้มีการส่งประมาณการค่าจ้างเหมาบริการให้ส่วนการคลังตามกำหนด แต่หน่วยงานไม่สามารถส่งใบสำคัญคู่จ่ายภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปได้ จึงทำให้ส่วนการคลังต้องส่งเงินคืนคลังเป็นภาระเพิ่มงานดังกล่าว

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้บางหน่วยงานยังไม่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า จึงเห็นควรแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุชุม มิตตัสสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางพัทธพร รตนศิริเลิศ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ