

วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (แบบสรุปความต้องการกำลังคนขั้นต้น)

กรมธนารักษ์

ชื่อสำนัก/กอง ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ชื่อกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูลนายกิตติคม อัมพวา.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

รายการงานที่วิเคราะห์ (Task)	เวลาดำเนินงาน(นาที/รายการ)	ปริมาณงาน(รายการ)	เวลาที่ใช้ (เวลารวม-นาที)
1. งานธุรการ			
- การรับหนังสือภายใน-ภายนอก	5	7546	37730
- ร่าง โต้ตอบหนังสือ	30	5324	159720
- จัดพิมพ์หนังสือ	5	5324	26620
- จัดเก็บรักษาหนังสือ	1	5324	5324
2. งานบุคคล ดูแลการบริหารงาน			
บุคคลของเจ้าหน้าที่ในส่วนฯ			
- จัดกรอสอบอัตรากำลัง	60	44	2640
3. งานพัสดุ			
- ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	10	660	6600
4. งานการเงิน			
- ดูแลการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย	60	132	7920
5. งานงบประมาณและแผน			
- รวบรวมและดำเนินการจัดทำ	60	44	2640
งบประมาณประจำปี			
6. งานยานพาหนะ			
- ดูแลและควบคุมการใช้รถยนต์	10	528	5280
ในความดูแลของส่วนฯ			
7. งานครุภัณฑ์			
- ดูแลสำรวจครุภัณฑ์ของส่วนฯ	5	99	495
8. งานประชาสัมพันธ์			
- บริการประชาสัมพันธ์ของส่วน	5	132	660
9. งานเลขานุการ			
- ดูแลนัดหมายประสานงานต่างๆ	1	528	528
ให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนฯ			
10. งานและกิจกรรมอื่นๆ			
- งานอื่นๆตามที่อยู่อำนาจการ	5	528	2640
ส่วนฯ มอบหมาย		รวม	258797
			82800
จำนวนอัตราคน (คน)			3.125567633
ปรับเป็นจำนวนเต็ม (คน)			3

เวลาการทำงานของราชการมาตรฐานปีละ 230 วัน

วันละ 6 ชม.

วันละ 360 นาที

$$230 \times 360 = 82800 \text{ นาที}$$