



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ
ที่ ทส ๑๖๑๙๑.๑/ก.๒๐๕๖

ฝ่ายการเงินและบัญชี โทร. ๐๓ ๖๓๔๗ ๔๙๙

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี
กลุ่มโครงการพระราชดำริ
กลุ่มงานวัฒนธรรมวิจัย

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่
ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๑๓๖๙๖ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรม
ป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และสำนักฯ ขอกำหนดให้หน่วยงาน
ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงเดือน
กันยายน ๒๕๕๖ ให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชีของสำนักฯ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน
๒๕๕๖

๒. ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าจ้างชั่วคราวในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการ
ยืมเงินส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชีของสำนักฯ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

หากไม่สามารถส่งใบสำคัญเบิกจ่ายได้ทันกำหนดข้างต้น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่
๕ (สระบุรี) จะไม่อนุมัติให้เบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุรชาติ อนุกรมวิธาน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๓
ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๑๓๖๙๖ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าจ้างชั่วคราวในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

งานที่ส่ง

ที่ กค 0409.3/ 0.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค้ำใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีค้ำเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่มีค้ำเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกราบละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค้ำใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว

2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังแล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำความตกลง
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ สันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9809

www.cgd.go.th