



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙๓  
ที่ ทส ๑๖๑๙๑.๔/ว.๒๕๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการพัสดุ” ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย

ตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ ที่ ทส ๑๖๑๙๑.๔/ว ๔๐๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ท่านส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการพัสดุ” ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๓๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการพัสดุ” ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ให้ทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบและเข้าร่วมฝึกอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง การฝึกอบรมนี้เป็นลักษณะฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งในหลักสูตรจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเรียนรู้ด้วย จึงขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)มาในวันฝึกอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพรหมสาร บุญมี ข้าราชการ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕

# สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“การบริหารจัดการพัสดุ” ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการพัสดุ” ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานครอบคลุมให้เป็นไป และสอดคล้อง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการพัสดุ” ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ขึ้น โดยกำหนดการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑ วัน

จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ในการนี้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ในวันฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

บัญชีรายชื่อแบบทวิภาคีคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๓๓๗/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖  
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการพัสดุ” ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)  
 (ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและฝึกอบรม)

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายบุญลือ รักศิลป์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนอำนวยการ	
๒	นายทำนอง จวงพลงาม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนอำนวยการ	
๓	นางศิริกัลยา มานะสถิตย์	พนักงานพิมพ์ ๕๒	ส่วนอำนวยการ	
๔	นายเอกอินทร์ บุญอยู่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ส่วนอำนวยการ	
๕	นางสาวสุนันทา สุวรรณโชติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ส่วนอำนวยการ	
๖	นางสาวกัญทิมา สิทธิพรหมมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ส่งส่งเสริมการปลูกป่า	
๗	นายแมน กรศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ส่งส่งเสริมการปลูกป่า	
๘	นางสาวพรพิมล อุปัยย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ส่งส่งเสริมการปลูกป่า	
๙	นายวันชัย ชำนาญรบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ส่งส่งเสริมการปลูกป่า	
๑๐	นางสาวจรัสฉิม กุลเพชรกุลธร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ส่งส่งเสริมการปลูกป่า	
๑๑	นางสาวธิดารัตน์ แสงงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ส่งส่งเสริมการปลูกป่า	
๑๒	นางสาวเซม ชัยธีระศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๑๓	นางสาวจิตตรี สุขพันธ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๑๔	นางสาวนริศรา จันทร์บุรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๑๕	นางรุ่งรัตน์ สุชาติวุฒิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๑๖	นางพรุษา ยิ้มละม้าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	
๑๗	นายเทวา ช้างเนียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	
๑๘	นางสาวธิดาภรณ์ นิโรธร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	
๑๙	นายคมสันต์ ใจยะสุข	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ส่วนจัดการป่าชุมชน	
๒๐	นางสาวศิริพร กุลเพชรกุลธร	นักวิชาการเผยแพร่	ส่วนจัดการป่าชุมชน	
๒๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุษา อยุธยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ส่วนจัดการป่าชุมชน	
๒๒	นายสมพร คุ้มบุญช่วย	พนักงานพิทักษ์ป่า ส.๒	หน่วยป้องกันรักษาป่า สบ.๑ (ห้วยหิน)	
๒๓	นายวรพล ปิ่นเลิศ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ.๒	หน่วยป้องกันรักษาป่า สบ.๑ (ห้วยหิน)	
๒๔	นายนิกร กองปัญญา	พนักงานจ้างเหมา	หน่วยป้องกันรักษาป่า สบ.๒ (ลำพญากลาง)	
๒๕	นายสุชาติ ปัมกระโทก	พนักงานจ้างเหมา	หน่วยป้องกันรักษาป่า สบ.๒ (ลำพญากลาง)	
๒๖	นายศรันยู ทูรินชัยสง	พนักงานจ้างเหมา	หน่วยป้องกันรักษาป่า สบ.๒ (ลำพญากลาง)	
๒๗	นางสาวจินตนา ธรรมถาวร	พนักงานพิมพ์ ๕ ๓	ศูนย์ประสานงานป่าไม้ชัยนาท	
๒๘	นายนรังสินธุ์ เหมะ	พนักงานพิมพ์ ๕ ๑	ศูนย์ประสานงานป่าไม้ชัยนาท	
๒๙	นางสาวชัยเชษฐ์ หงษ์โต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ประสานงานป่าไม้อ่างทอง	
๓๐	นางเดือนเพ็ญ วิทยานุเคราะห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์ประสานงานป่าไม้อ่างทอง	
๓๑	นางสาวอรุวรรณ แสงแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์ประสานงานป่าไม้ลพบุรี	
๓๒	นางสมภาร คงอนุภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์ประสานงานป่าไม้ลพบุรี	

บัญชีรายชื่อแบบทำยคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๓๓๗/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบริหารจัดการพัสดุ" ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)  
(ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและฝึกอบรม)

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๓๓	นายจิรัชพัฒน์ หม่อมงาม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ศูนย์ประสานงานป่าไม้หนองนบุรี	
๓๔	นางสาวชลลัดดา อินทรชิต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์ประสานงานป่าไม้หนองนบุรี	
๓๕	นายชูชาติ แก้วแจ่ม	เจ้าหน้าที่การเกษตร	ศูนย์ประสานงานป่าไม้สิงห์บุรี	
๓๖	นางสาวกุลธิดา แจ่มกระจ่าง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ศูนย์ประสานงานป่าไม้สิงห์บุรี	
๓๗	นายเจตนา อรุณเพ็ง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ศูนย์ประสานงานป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	
๓๘	นางสาวพรสิริ แสงชั้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศูนย์ประสานงานป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	
๓๙	นายคำรณ เจริญผล	พนักงานพิมพ์ ๓ ๒	ศูนย์ประสานงานป่าไม้ปทุมธานี	
๔๐	นายกระเชียร สมพิระกุล	พนักงานรักษาความปลอดภัย ป.๑	ศูนย์ประสานงานป่าไม้ปทุมธานี	